

Evidenčné číslo

5913/2026

Druh dokumentu

Smernica

Názov dokumentu

Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Kódové označenie dokumentu

S 401 014:26

Vydanie

štvrté

Kľúčové slová

kvalifikované oznámenie, ochrana oznamovateľa, oznámenie, oznamovateľ, protispoločenská činnosť, zodpovedná osoba

Účinnosť

1. 7. 2026

Garant

Ing. Jarmila Vyrvová Drgonová, riaditeľka osobného úradu

Spracovateľ

Ing. Jarmila Vyrvová Drgonová, 401

Schválil

Ing. Marta Žiaková, CSc.

Dňa 30. 6. 2026

Článok 1

Účel smernice

Smernica určuje podrobnosti podľa § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v podmienkach Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) o:

- a) podávaní oznámení,
- b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
- c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby,
- d) evidovaní oznámení podľa § 11 ods. 1 zákona,
- e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
- f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
- g) prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
- h) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

Článok 2

Oblasť platnosti

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov úradu. Touto smernicou nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

Článok 3

Všeobecná časť, vymedzenie pojmov

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba podľa § 2 písm. a) ods. 1 až 4 zákona, ktorá urobí oznámenie v dobrej viere.
2. Konaním v dobrej viere je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
3. Pracovnoprávnym vzťahom sa v podmienkach úradu rozumie štátnozamestnanecký pomer, pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Iným obdobných vzťahom sa rozumejú činnosti alebo výkon práv podľa § 2 písm. f) zákona.
4. Oznámenie je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom, a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

5. Kvalifikovaným oznámením je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.
6. Závažnou protispoločenskou činnosťou je
 - a) trestný čin podľa § 2 písm. d) ods. 1 zákona,
 - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.
7. Chráneným oznamovateľom je osoba, ktorá podľa zákona urobila kvalifikované oznámenie, na základe čoho jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie o správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany.
8. Dotknutou osobou je fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
9. Odvetné opatrenie je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi, alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; napr. pozri § 2 písm. l) ods. 1 až 11 zákona.

Článok 4

Procesy, činnosti, zodpovednosti

4.1 Podávanie oznámení

1. Zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy úradu v rámci vnútorného systému preverovania oznámení, je riaditeľka osobného úradu.
2. Zodpovedná osoba je v oblasti plnenia úloh úradu v rámci vnútorného systému preverovania oznámení viazaná pokynmi predsedníčky úradu.
3. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
4. Odporúčané náležitosti oznámenia:
 - a) detailný popis so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý atď.),
 - b) informáciu ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal,
 - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
 - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
 - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa, ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie anonymne, svoju totožnosť neuvádza.
5. Oznámenie je možné zodpovednej osobe podať elektronicky, listinne alebo ústne.

6. Oznámenie v elektronickej forme doručí oznamovateľ zodpovednej osobe na e-mailovú adresu: protispol.cinnost@ujd.gov.sk. Zodpovedná osoba e-mail vytlačí, vloží do zalepenej obálky s viditeľným označením „Oznámenie protispoločenskej činnosti – NEOTVÁRAŤ“ a doručí do podateľne zaevidovať. Podanie oznámenia v elektronickej forme je spôsob podávania oznámení prístupný nepretržite.
7. Oznámenie v listinnej forme doručí oznamovateľ zodpovednej osobe:
 - a) do podateľne úradu poštovým podnikom na korešpondenčnú adresu: Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky, Bajkalská 27, P. O. BOX 24, 820 07 Bratislava,
 - b) do rúk zodpovednej osoby.
8. V prípade, ak oznamovateľ podá oznámenie v listinnej forme, oznamovateľ vloží oznámenie do zalepenej obálky s viditeľným označením „Oznámenie protispoločenskej činnosti – NEOTVÁRAŤ“.
9. Zamestnanec podateľne zásielku označenú v súlade s ods. 8 neotvára; eviduje zalepenú obálku ako oznámenie protispoločenskej činnosti s vyplnením povinných údajov prijatého záznamu tak, aby nebolo možné identifikovať oznamovateľa, dotknutú osobu, príp. špecifikovať obsah oznámenia a následne bezodkladne kontaktuje priamo zodpovednú osobu, ktorej zaevidovanú zásielku odovzdá proti podpisu.
10. Oznamovateľ v prípade podania oznámenia ústnou formou kontaktuje zodpovednú osobu so žiadosťou o osobné stretnutie za účelom urobenia oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná sa s oznamovateľom stretnúť bezodkladne, najneskôr do 7 dní a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela na osobnom stretnutí, vyhotoviť zápisnicu. Oznamovateľ skontroluje obsah zápisnice a súhlas s jej obsahom potvrdí vlastnoručným podpisom.
11. Zodpovedná osoba spolupracuje s oznamovateľom a informuje ho o možnosti poskytnutia ochrany pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti, príp. o možnosti pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu.
12. Orgánom príslušným na prijatie oznámenia (tzv. externým kanálom) je:
 - a) Úrad na ochranu oznamovateľov,
 - b) prokuratúra,
 - c) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou,
 - d) príslušné inštitúcie, orgán, úrad alebo agentúra Európskej únie.

4.2 Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu, či prevereniu.
2. Zodpovedná osoba je povinná posúdiť obsah oznámenia a rozhodnúť o ďalšom postupe.
3. Oznámenie preveruje zodpovedná osoba. Vo výnimočnom prípade si zodpovedná osoba môže prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca, príp. externú osobu. Prizvaný zamestnanec a externá osoba sú rovnako viazaní mlčanlivosťou o totožnosti oznamovateľa, totožnosti dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.
4. Oznámenie nesmie preverovať osoba:
 - a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,

- b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
 - c) o ktorej nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.
5. Ak z obsahu doručeného oznámenia vyplýva, že oznámením podľa tejto smernice je iba časť oznámenia, zodpovedná osoba koná podľa tejto smernice len v tejto časti oznámenia. Zodpovedná osoba bezodkladne informuje oznamovateľa o zámere postúpiť zvyšnú časť oznámenia na vybavenie príslušnému organizačnému útvaru a pred postúpením si vyžiada od oznamovateľa písomný súhlas na postúpenie oznámenia, príp. na postúpenie oznámenia bez uvedenia identity oznamovateľa. V prípade, ak zodpovedná osoba písomný súhlas od oznamovateľa neobdrží, nie je oprávnená zvyšnú časť oznámenia ďalej postúpiť. Zodpovedná osoba o tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
 6. Ak z obsahu doručeného oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice a na jeho vybavenie je príslušný iný orgán verejnej moci, príp. iný organizačný útvar, zodpovedná osoba bezodkladne informuje oznamovateľa o zámere postúpiť oznámenie na vybavenie príslušnému orgánu verejnej moci, príp. príslušnému organizačnému útvaru a pred postúpením si vyžiada od oznamovateľa písomný súhlas na postúpenie oznámenia, príp. na postúpenie oznámenia bez uvedenia identity oznamovateľa. V prípade, ak zodpovedná osoba písomný súhlas od oznamovateľa neobdrží, nie je oprávnená oznámenie ďalej postúpiť. Zodpovedná osoba o tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
 7. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení, zodpovedná osoba bezodkladne písomne, príp. elektronicky vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na doplnenie alebo spresnenie údajov.
 8. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba postupuje oznámenie zásadne bez identity oznamovateľa, pričom dbá aj na obsah sprievodných informácií, z ktorých je možné identitu priamo alebo nepriamo odvodiť. Postúpenie oznámenia s identitou oznamovateľa je možné výlučne len s jeho písomným súhlasom.
 9. Zodpovedná osoba v prípade postúpenia veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
 10. Predsedníčka úradu má právo vyžiadať si od zodpovednej osoby evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby v konkrétnej veci, najmä na základe podnetu oznamovateľa podľa Článku 4 časť 4.8 ods. 3 tejto smernice. Ak sa oznámenie týka činnosti predsedníčky úradu, právo vyžiadať si evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby má podpredseda úradu.
 11. Zodpovedná osoba je oprávnená nahliadať do všetkých spisov a robiť si z nich odpisy, výpisy a fotokópie.

12. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
 - a) oznámenie sa týka utajovaných skutočností,
 - b) oznámenie smeruje voči zodpovednej osobe alebo
 - c) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na vzťah zodpovednej osoby k preverovaným údajom, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým osobám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
13. V prípadoch uvedených v ods. 12 a v prípade neprítomnosti zodpovednej osoby plní úlohy zodpovednej osoby generálna tajomníčka služobného úradu; ak oznámenie nemôže preveriť generálna tajomníčka služobného úradu, o príslušnosti na preverenie oznámenia rozhodne predsedníčka úradu.
14. Zamestnanci úradu sú povinní poskytnúť zodpovednej osobe potrebnú súčinnosť pri preverovaní oznámení, a to najmä poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie úloh zodpovednej osoby, prístup k osobným údajom a dokumentom.

4.3 Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby

1. Zodpovedná osoba, zamestnanci podateľne a správca registratúry sú povinní pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, totožnosti dotknutej osoby a obsahu oznámenia. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
2. Zamestnanci a externé osoby, ktoré boli prizvané do procesu preverovania oznámenia, sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, totožnosti dotknutej osoby a obsahu oznámenia.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa časti 4.3 ods. 1 a 2 platí aj po skončení preverovania alebo vyšetrovania orgánmi činnými v trestnom konaní, príp. správnym orgánom, a to aj vtedy, ak sa preverovaním nepotvrdili skutočnosti uvedené v oznámení, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

4.4 Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a zaevidovať každé oznámenie, aj anonymné.
2. Zodpovedná osoba potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Ak zodpovedná osoba nemá možnosť splniť túto zákonnú povinnosť z dôvodu, že nemá k dispozícii kontaktné údaje vo vzťahu k oznamovateľovi, platí, že nie sú naplnené objektívne predpoklady na vznik takejto povinnosti. Zodpovedná osoba vyznačí v rámci evidencie nemožnosť doručenia potvrdenia o prijatí oznámenia.
3. V prípade prijatia anonymného oznámenia zostáva zachovaná povinnosť riadnej evidencie prijatého oznámenia, riadneho preverenia prijatého oznámenia a prijatia nápravných opatrení v prípade zistenia určitého nezákonného konania.
4. Zodpovedná osoba je povinná počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu:
 - a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
 - b) dátum doručenia oznámenia,

- c) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - d) predmet oznámenia,
 - e) výsledok preverenia oznámenia,
 - f) dátum skončenia preverenia oznámenia.
5. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení v listinnej forme podľa prílohy. Evidencia oznámení sa uchováva v uzamknutej skrini/trezore.
Zodpovedný: zodpovedná osoba
6. Zodpovedná osoba evidenciu oznámení chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
7. Oznámenia a všetky registrátorne záznamy súvisiace s preverením oznámenia sú vedené v spise v súlade s registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom úradu.
8. Nazerať do spisov, vypožičiavať spisy alebo vydávať výpisy a odpisy môže v odôvodnených prípadoch (napr. vyžiadanie súčinnosti orgánmi činnými v trestnom konaní, kontrola Úradu na ochranu oznamovateľov) výlučne len zodpovedná osoba.

4.5 Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. Zodpovedná osoba vyhotoví o výsledku preverenia zápisnicu.
2. V zápisnici zodpovedná osoba zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ v oznámení. Zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti uvádzanej v oznámení, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
3. Zodpovedná osoba osobne informuje predsedníčku úradu o preverení oznámenia. V prípade žiadosti predsedníčky úradu o sprístupnenie zápisnice z preverenia oznámenia, zodpovedná osoba ju predsedníčke úradu predkladá alebo zasiela v anonymizovanej podobe z dôvodu zachovania mlčanlivosti o identite oznamovateľa.
4. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia, alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
5. Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť dobré meno dotknutej osoby, môže úrad považovať za porušenie služobnej disciplíny alebo pracovnej disciplíny.
Zodpovedný: generálna tajomníčka služobného úradu

4.6 Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Zodpovedná osoba, zamestnanec podateľne a správca registratúry pri spracúvaní osobných údajov získaných pri prijímaní, evidencii, preverovaní oznámenia postupujú podľa osobitných predpisov (Článok 7 ods. 6 a 7).

2. Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v časti 4.4 ods. 4 tejto smernice.
3. Zodpovedná osoba na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v ods. 2 tejto časti, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné preverenie oznámenia.
4. Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 tejto časti sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti úradu vyplývajúce z osobitných právnych predpisov (Článok 7 ods. 1 a 8).
5. Oznamovateľ uvádza v oznámení také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne.
6. Oznamovateľ má právo:
 - a) žiadať o prístup k svojim osobným údajom,
 - b) žiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov,
 - c) namietat' spracúvanie svojich osobných údajov,
 - d) podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

4.7 Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení

1. Ak sa preverovaním preukázalo, že podané oznámenie je opodstatnené (aj keď len sčasti) zodpovedná osoba je povinná navrhnúť v zápisnici konkrétne opatrenia na nápravu, je povinná určiť organizačný útvar, ktorý má nápravné opatrenia vykonať a určiť termíny plnenia nápravných opatrení. Určený organizačný útvar je povinný vypracovať správu o prijatých opatreniach a v určenej lehote ju zaslať zodpovednej osobe.

4.8 Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

1. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
Zodpovední: zamestnanci úradu
2. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za porušenie služobnej disciplíny alebo pracovnej disciplíny.
3. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo predsedníčke úradu, ktorá preverí postup zodpovednej osoby, prípadne inej osoby, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

4.9 Odvetné opatrenie a ochrana oznamovateľa

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľovi sú zakázané.
2. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením alebo zmenou štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nie je závislá od posúdenia alebo rozhodnutia úradu alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením oznamovateľa o protispoločenskej činnosti.

3. Oznamovateľ môže požiadať o poskytnutie ochrany v súlade s § 7 zákona pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom alebo správnym deliktom.
4. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas trestného konania; žiadosť podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. Povinné náležitosti žiadosti sú uvedené v § 3 ods. 2 zákona.
5. Ak prokurátor zistí, že oznamovateľ urobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne mu poskytne ochranu podľa § 7 zákona a túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, úradu a Úradu na ochranu oznamovateľov. Dňom doručenia oznámenia o poskytnutí ochrany úradu sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom.
6. Oznamovateľ môže namiesto ochrany podľa § 7 zákona požiadať prokurátora o vydanie písomného potvrdenia o tom, že urobil kvalifikované oznámenie.
7. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas konania o správnom delikte; žiadosť o poskytnutie ochrany podáva písomne alebo ústne do zápisnice orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte. Povinné náležitosti žiadosti sú uvedené v § 5 ods. 2 zákona.
8. Ak správny orgán zistí, že oznamovateľ urobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne mu poskytne ochranu podľa § 7 zákona a túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, úradu a Úradu na ochranu oznamovateľov. Dňom doručenia oznámenia o poskytnutí ochrany úradu sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom.
9. Oznamovateľ môže namiesto ochrany podľa § 7 zákona požiadať správny orgán o vydanie písomného potvrdenia o tom, že urobil kvalifikované oznámenie.
10. V súlade s § 7 zákona úrad môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý nedal súhlas, len so súhlasom Úradu na ochranu oznamovateľov. Proti rozhodnutiu Úradu na ochranu oznamovateľov o žiadosti o udelenie súhlasu nemožno podať odvolanie. Právny úkon, na ktorý Úrad na ochranu oznamovateľov neudelil súhlas, je neplatný.
11. Ak sa oznamovateľ, ktorý nemá status chráneného oznamovateľa, domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.
12. Úrad na ochranu oznamovateľov môže poskytnúť oznamovateľovi, ktorý urobil kvalifikované oznámenie na základe jeho žiadosti o poskytnutie odmeny, odmenu až do výšky 50-násobku minimálnej mzdy. Podmienky na poskytnutie odmeny sú uvedené v § 9 ods. 1 zákona.
13. Žiadosť o poskytnutie odmeny môže podať oznamovateľ Úradu na ochranu oznamovateľov do šiestich mesiacov odo dňa doručenia oznámenia orgánu, ktorý oznamovateľovi oznámil podanie obžaloby, schválenie dohody o uznaní viny a prijatí trestu, schválenie zmieru a zastavenie trestného stíhania, podmienené zastavenie trestného stíhania alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o spáchaní správneho deliktu.

Článok 5

Ciele kvality

1. Zodpovedná osoba z dôvodu udržiavania a prehľbovania odborných predpokladov sa minimálne 1-krát za kalendárny rok zúčastní vzdelávacej aktivity, príp. workshopu alebo konferencie zameranej na praktickú odbornú prípravu zodpovedných osôb, ktoré plnia úlohy zamestnávateľa vyplývajúceho zo zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
2. Dôvera zamestnancov úradu vo vnútorný oznamovací systém je vyššia ako 75 %.
3. Počet odvetných opatrení zo strany úradu je 0/rok.
4. Počet porušení povinnosti zachovávať mlčanlivosť v celom procese je 0/rok.
5. Počet žiadostí predsedníčky úradu na preverenie postupu zodpovednej osoby, prípadne inej osoby, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti je 0/rok.

Článok 6

Organizačné zabezpečenie

1. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení musia byť zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom.
Zodpovedná: zodpovedná osoba
2. Zodpovedná osoba raz za dva roky meria dôveru zamestnancov úradu vo vnútorný oznamovací systém.
3. Zodpovedná osoba je povinná sprístupniť informácie o postupoch urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, o možnostiach ochrany podľa § 3, § 5 a § 12 zákona a o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme všetkým zamestnancom úradu.
4. Úrad na webovom sídle v stručnej a zrozumiteľnej podobe v časti dostupnej z titulnej stránky uvedie údaje v súlade s § 22 ods. 5 zákona.
Zodpovedná: zodpovedná osoba v spolupráci s útvarom 130

Článok 7

Súvisiace dokumenty

- /1/ Registratúrny poriadok a registratúrny plán ÚJD SR.
- /2/ Organizačný poriadok Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky.
- /3/ Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- /4/ Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- /5/ Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

- /6/ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- /7/ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení.
- /8/ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti S 401 015:23, registratúrne číslo 6950/2023.

Článok 9

Použité skratky

Neboli použité.

Článok 10

Prílohy

Príloha Evidencia oznámení – vzorový formulár

Evidencia oznámení					
v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov					
Poradové číslo oznámenia	Dátum doručenia oznámenia	Meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa	Predmet oznámenia	Výsledok preverenia oznámenia	Dátum skončenia preverenia oznámenia