

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Bajkalská 1467/27, 820 07 Bratislava - mestská časť Ružinov

Evidenčné číslo

768/2026

Druh dokumentu

Príkaz predsedu

Názov dokumentu

Ciele a plán hlavných úloh Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky na rok 2026

Kódové označenie dokumentu

PP 130 002:26

Vydanie

Prvé

Kľúčové slová

ciele, CPHÚ, ciele úradu, hlavné úlohy, plán, plán úloh, úlohy, legislatíva, dozor, posudzovanie, jadrové zariadenia, rádioaktívne odpady, palivo, jadrové materiály, fyzická ochrana, medzinárodná spolupráca, havarijná pripravenosť, rozpočet, personálna politika, informovanie verejnosti, výskum, technická podpora, 2026

Účinnosť

1. 1. 2026 – 31. 12. 2026

Garant

RKÚ 130

Spracovateľ

Mgr. Petra Patayová

Schválil

Ing. Marta Žiaková, CSc.

Dňa 2. 2. 2026

Ciele a plán hlavných úloh Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky (CPHÚ ÚJD SR) sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činností ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

Manažérsky systém

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Právo a legislatíva

Koordinovať a naďalej zabezpečovať práce na príprave nového zákona o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon), vrátane vnútroúradného pripomienkového konania a následného zapracovania pripomienok. Okrem samotných prác na príprave návrhu zákona taktiež zabezpečiť oficiálne pripomienkové konanie s dotknutými subjektmi v jadrovej energetike, konzultácie s podnikateľským prostredím, a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona a následného medzirezortného pripomienkového konania.

V rámci vecného zastrešenia činností spadajúcich do jeho ostatnej legislatívnej kompetencie, bude ÚJD SR sledovať predbežné informácie týkajúce sa zmien v legislatíve a priebežne vyhodnocovať existenciu požiadaviek na prípadnú zmenu legislatívy v oblasti jeho pôsobnosti.

ÚJD SR zabezpečí vhodnú koordináciu aktivít majúcich vplyv na kompetencie ÚJD SR a súladnosť právneho poriadku SR s požiadavkami vyplývajúcimi z práva EÚ a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

ÚJD SR bude poskytovať súčinnosť Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) pri zabezpečovaní potenciálnych ďalších dožiadaniach zo strany Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru. Ďalej bude sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej, ako aj medzinárodnej úrovni prostredníctvom participácie v medzirezortnej pracovnej skupine pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „MS SR“) a v medzirezortnej koordinačnej skupine v konaní pred Európskou komisiou (ďalej len „EK“) v predsúdnej fáze na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „MZVaEZ SR“).

ÚJD SR bude koordinovať spoluprácu dotknutých subjektov v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny k občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody (ďalej len „MRPS OBPZJŠ“). ÚJD SR bude v rámci činností MRPS OBPZJŠ sledovať vývoj v členskej základni medzinárodných zmluvných systémov občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a plniť úlohy vyplývajúce zo zákona č. 54/2015 Z. z. o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a o jej finančnom krytí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2015 Z. z.“). Tiež bude sledovať a včas upozorňovať na prípadný tlak na medzinárodnej scéne na pristúpenie k revidovaným dohovorom.

ÚJD SR sa bude podieľať na príprave bezpečnostných návodov s cieľom zabezpečiť plnenie požiadaviek na bezpečné využívanie jadrovej energie alebo vykonávanie činností súvisiacich s využívaním jadrovej energie.

Budú pokračovať zasadnutia projektového tímu v kontexte priebežného uplatňovania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) a aktívne sa podieľať na vykonávaní činností spojených s plnením úloh zverených do jeho kompetencie.

ÚJD SR bude naďalej viesť administratívno-správnú agendu rozkladových konaní. Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podľa potreby zúčastňovať procesných úkonov a poskytovať súčinnosť, najmä pokiaľ ide o konzultácie a poskytovanie poradenstva vecným útvarom ÚJD SR pri príprave podkladov rozhodnutí z procesno-právneho hľadiska.

Pokračovať v činnosti Nuclear Law Committee, WPLANS a WPNLT v rámci OECD/NEA a prispievať do Nuclear Law Bulletin.

Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podieľať na plnení vyplývajúcich zo záverov misie IRRS, ako aj na plnení z Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS.

Medzinárodná spolupráca

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom), najmä vo vzťahu k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zabezpečovať plnenie záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv, ako aj plnenie úloh a aktivít vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách a multilaterálnych fórach v gescii ÚJD SR, najmä:

- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v medzinárodných organizáciách pre oblasť mierového využívania jadrovej energie, uplatňovania bezpečnostných štandardov, záruk a nešírenia, najmä vo vzťahu k Medzinárodnej agentúre pre atómovú energiu (MAAE), Agentúre pre atómovú energiu Organizácie pre ekonomický rozvoj a spoluprácu (OECD/NEA) a Organizácie zmluvy pre všeobecný zákaz jadrových skúšok (CTBTO).

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

Havarijná pripravenosť

Zabezpečovať stabilnú prevádzku Centra havarijnej odozvy a nástrojov na podporu rozhodovania v prípade udalosti na jadrových zariadeniach.

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EÚ a MAAE v tejto oblasti.

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2026

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

Informatika

Ďalej budovať a rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR.

Rozpočet

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

Personálna politika

Zabezpečiť dostatočné ľudské zdroje.

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systémový prístup vo vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR.

Informovanie verejnosti

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

Výskum, technická podpora

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru (napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

Vnútoraná kontrola (101)

- 101.1 Vypracovať a poslať na Úrad vlády Slovenskej republiky podklady k ročnej informácii o petíciách a sťažnostiach za rok 2025.
Termín: 17. 2. 2026
- 101.2 Vypracovať a predložiť na rokovanie porady predsedníčky informačnú správu o kontrole za rok 2025.
Termín: 10. 2. 2026
- 101.3 Vykonať všetky kontrolné úlohy stanovené v pláne auditov a vnútorných kontrol na rok 2026.
Termín: 31.12.2026
- 101.4 Vykonať aktualizáciu smerníc v gescii zamestnancov vnútornej kontroly.
Termín: priebežne

Vnútorný audit (103)

- 103.1 Zaslať Ministerstvu financií SR (MF SR) a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR (NKÚ SR) schválený plán vnútorného auditu na rok 2026 a strednodobý plán na roky 2026-2028 najneskôr do 31. 1. príslušného roka a jeho zmeny do desiatich pracovných dní odo dňa ich schválenia.
Termín: 31. 1. 2026
- 103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2025 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu do konca februára príslušného roka MF SR a výboru pre vnútorný audit a vládny audit.
Termín: 28. 2. 2026
- 103.3 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2025 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.
Termín: 15. 6. 2026 a priebežne
- 103.4 Zabezpečiť zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie dokumentácie ku každému vnútornému auditu a dokumentácie preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu.
Termín: 31. 12. 2026
- 103.5 Vytvoriť prístupy do RIS.KAA.VNA pre vnútorného audítora a začať vkladať do informačného systému evidenciu plánov, monitorovanie a reporting výsledkov v zmysle novely zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite
Termín: 30. 3. 2026 a priebežne

Manažér informačnej a kybernetickej bezpečnosti (104)

- 104.1 Zabezpečiť zvyšovanie úrovne kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR presadzovaním politiky kybernetickej a informačnej bezpečnosti implementáciou účinných technických opatrení a nastavením dodávateľských vzťahov, v záujme dosiahnutia zabezpečenia informačných aktív úradu, bezpečnosti prevádzky IKT, ako aj súladu s požiadavkami

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2026

novely zákona o kybernetickej bezpečnosti a stratégiou kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR.

Termín: priebežne

- 104.2 Realizovať interný audit kybernetickej a informačnej bezpečnosti ÚJD SR, ktorým sa overuje plnenie povinností podľa zákona o ITVS a posudzuje sa zhoda prijatých bezpečnostných opatrení s požiadavkami s cieľom zabezpečiť požadovanú úroveň kybernetickej bezpečnosti a predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom.

Termín: 1. 12. 2026

- 104.3 Vzdelávať zamestnancov v oblasti povedomia kybernetickej bezpečnosti formou interných seminárov členených po jednotlivých organizačných útvaroch, so zameraním na kybernetickú gramotnosť a kybernetickú hygienu.

Termín: 1. 11. 2026

Odbor ekonomiky (120)

- 120.1 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2025 v súlade so smernicou MF SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom MF SR a pri dodržaní príslušných usmernení do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti a na MF SR.

Termín: podľa určenia MF SR

- 120.2 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmu zo závislej činnosti za zamestnancov ÚJD SR za zdaňovacie obdobie 2025 a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicky cez portál finančnej správy.

Termín: 30. 4. 2026

- 120.3 Spracovať účtovnú závierku a poznámky k účtovnej závierke a následné zverejnenie na portáli Centrálného konsolidačného systému.

Spracovať odsúhlasovací formulár a konsolidačný balík za rok 2025 v súlade s metodickým pokynom MF SR k štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a opatrením MF SR zo 17. 12. 2008 č. MF/27526/2008-31 v znení neskorších opatrení, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.

Termín: 30. 4. 2026

- 120.4 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2027 – 2029 v súlade s vládnym návrhom rozpočtu verejnej správy na roky 2027 – 2029. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti.

Termín: 15. 10. 2026

- 120.5 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2026 cez CES s automatickým prepojením na štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Termín: 31. 12. 2026

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2026

- 120.6 Zabezpečiť povinné zverejňovanie zmlúv ÚJD SR v centrálnom registri zmlúv, informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom o slobode informácií.
Termín: priebežne
- 120.7 Vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v správe ÚJD SR v súlade s platnou právnou úpravou za rok 2026.
Termín: 31. 12. 2026
- 120.8 Zabezpečiť implementáciu novely zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinnú od 01.01.2026 do systému finančného riadenia v podmienkach ÚJD SR.
Termín: 30. 6. 2026

Kancelária ÚJD SR (130)

- 130.1 Pripraviť materiál „Akčný plán komunikácie ÚJD SR s verejnosťou a médiami na roky 2026 – 2027“ a predložiť ho na poradu predsedníčky.
Termín: 27. 2. 2026
- 130.2 Pripraviť materiál „Správa o stave jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území Slovenskej republiky a o činnosti Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky za rok 2025“ na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.
Termín: 30. 4. 2026
- 130.3 Pripraviť a zabezpečiť zverejnenie Výročnej správy za rok 2025 v slovenskej a anglickej verzii na webom sídle ÚJD SR
Termín: 30. 6. 2026
- 130.4 Zabezpečovať poskytovanie informácií podľa zákona o slobode informácií v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne
- 130.5 Aktualizovať obsah a vylepšovať funkcionality webového sídla ÚJD SR. Minimálne raz ročne aktualizovať Vyhlásenie o prístupnosti webového sídla.
Termín: 31. 12. 2026
- 130.6 Zabezpečovať otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou, a to najmä v súvislosti s prevádzkou jadrových zariadení a s uvádzaním 4. bloku JE MO34 do prevádzky.
Termín: priebežne
- 130.7 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2028 a Akčného plánu komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2026 – 2027.
Termín: priebežne
- 130.8 Priebežne preškoľovať v rámci adaptačného procesu nových zamestnancov pri nástupe na inšpektorské pracovné miesto v oblasti predkladania správnych konaní na zverejnenie a k používaniu a funkcionalitám aplikácie pre správne konania.
Termín: priebežne

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2026

- 130.9 Pripraviť a organizačne zabezpečiť 2x ročne celoúradné školenie zamestnancov.
Termín: 30. 6. 2026 a 15.12. 2026
- 130.10 Vypracovať novú smernicu „Registratúrny poriadok a registratúrny plán ÚJD SR “ na základe legislatívnych zmien a následne predložiť Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky na posúdenie a schválenie.
Termín: 30. 4. 2026
- 130.11 Zabezpečiť trvalú likvidáciu dokumentov uložených v registratúrnom stredisku sekcie 300, ktoré boli riadne vyradené a schválené rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky vo vyraďovacom konaní v roku 2025.
Termín: 30. 6. 2026
- 130.12 Zabezpečiť materiálovo-technické vybavenie registratúrneho strediska sekcie 300.
Termín: 30. 9. 2026
- 130.13 Pripraviť podklady pre obstarávanie a zabezpečiť uzavretie novej zmluvy o poskytovaní komplexných služieb súvisiacich s údržbou, servisom a technickou podporou registratúry a jej integračného pripojenia na Ústredný portál verejnej správy.
Termín: 10. 11. 2026
- 130.14 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z e-Government zákona, ktoré sú v kompetencii KÚ130.
Termín: priebežne

Odbor informatiky (140)

- 140.1 Rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na organizačné, technické a administratívne zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Zabezpečiť udržateľnosť projektu zvyšovania úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti úradu. Zosúladiť potreby kybernetickej bezpečnosti úradu cez podpísanú zmluvu SLA s externým dodávateľom na roky 2024-2028, aby vyhovovala potrebám v súlade s novelou zákona o kybernetickej bezpečnosti platnou od 1. 1. 2025. V 1Q 2026 vytvoriť Akčný plán plnenia úloh vyplývajúcich z nálezov auditu KB z 12/2025.
Termín: priebežne
- 140.2 Optimalizovať dodaný projekt AIS financovaný z vlastných finančných zdrojov úradu na základe požiadaviek zamestnancov úradu a v súlade s požiadavkami plynúcimi zo zákona o e-GOV.
Termín: priebežne
- 140.3 Formou vhodného plánu vzdelávania zabezpečiť zvyšovanie povedomia zamestnancov v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
Termín: priebežne

SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Spoločné úlohy sekcie (200)

- 200.1 Koordinovať na medzirezortnej úrovni rokovania Koordinačného výboru pre bezpečné využívanie jadrovej energie.
Termín: priebežne
- 200.2 Zabezpečiť proces schvaľovania „Politiky, zásad a stratégie bezpečného využívania jadrovej energie a ionizujúceho žiarenia v SR“. Strategický dokument predložiť na rokovanie vlády SR.
Termín: 1. 11. 2026
- 200.3 Koordinovať v rámci sekcie 200 úlohy súvisiace s licencovaním EMO4.
Termín: priebežne
- 200.4 Zastrešiť proces zadaný v úlohe S3 akčného plánu k misii IRRS 2022: výkon dozorných funkcií má byť úmerný závažnosti radiačných rizík plynúcich zo zariadení a činností (odstupňovaný prístup) a v súlade s medzinárodnými požiadavkami.
Termín: priebežne

Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)

- 210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom), vrátane úloh vychádzajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (MRKS Euratom). Zabezpečiť zasadnutia MRKS Euratom dvakrát do roka.
Termín: priebežne
- 210.2 Zabezpečiť plnenie úloh a aktivít súvisiacich s bilaterálnymi dohodami s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.
Termín: priebežne
- 210.3 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v MAAE vrátane pravidelnej účasti SR na zasadnutiach rozhodovacích a expertných orgánov MAAE (Generálna konferencia, Rada Guvernérov a jej pracovné formáty, a pod.).
Termín: priebežne
- 210.4 Koordinovať a zabezpečiť plnenie úloh súvisiacich s účasťou delegácie SR na 10. posudzovacom zasadnutí v zmysle Dohovoru o jadrovej bezpečnosti v MAAE v dňoch 13. – 24. 4. 2026.
Termín: priebežne a 13. 4. 2026
- 210.5 Koordinovať plnenie Akčného plánu opatrení vyplývajúceho z nálezov misie IRRS 2022 v SR v kompetencii ÚJD SR, vrátane koordinácie s ostatnými zainteresovanými rezortmi a inštitúciami, podľa potreby, ako aj zabezpečiť koordináciu prípravy podkladov, uskutočnenia prípravného stretnutia k následnej misii IRRS a realizácie následnej misie IRRS v SR v roku 2026.
Termín: priebežne

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2026

- 210.6 Spolupodieľať sa a poskytnúť súčinnosť pri riešení nálezov vyplývajúcich z misie ARTEMIS 2023 k nakladaniu s rádioaktívnym odpadom a vyhoretým jadrovým palivom v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne
- 210.7 Koordinovať plnenie prebiehajúcich a prípravu nových národných, regionálnych a interregionálnych projektov technickej spolupráce MAAE v spolupráci so zainteresovanými rezortmi a organizáciami.
Termín: priebežne
- 210.8 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v OECD/NEA vrátane pravidelnej účasti SR na zasadnutiach rozhodovacích a expertných orgánov OECD/NEA (Riadiaci výbor, stále technické výbory, pracovné skupiny a pod.).
Termín: priebežne
- 210.9 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v CTBTO a činností Dočasného sekretariátu Prípravnej komisie CTBTO, ako aj pravidelnú účasť na zasadnutiach Prípravnej komisie CTBTO, jej pracovných skupín (WGB, WGA) a ostatných expertných formátov, vrátane koordinácie príprav pre uskutočnenie budúcich poľných cvičení CTBTO v SR.
Termín: priebežne
- 210.10 Zabezpečiť koordináciu prípravy Národnej správy SR o uplatňovaní Smernice Rady 2006/117/Euratom o dozore a kontrole pri preprave rádioaktívneho odpadu a vyhoreného jadrového paliva za roky 2024 – 2026.
Termín: 31. 12. 2026
- 210.11 Koordinovať plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v ENSREG.
Termín: priebežne
- 210.12 Zabezpečiť úlohy súvisiace s účasťou ÚJD SR na 11. hodnotiacej konferencii k Zmluve o nešírení jadrových zbraní.
Termín: priebežne

Odbor havarijného plánovania (220)

- 220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy so zohľadnením požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.
Termín: priebežne
- 220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.
Termín: priebežne
- 220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EÚ a MAAE.
Termín: priebežne

- 220.4 Zapájať sa do aktivít Európskej komisie, MAAE, OECD/NEA a iných medzinárodných a národných organizácií pri príprave požiadaviek súvisiacich s výstavbou malých modulárnych reaktorov.

Termín: priebežne

- 220.5 Inšpekčnou činnosťou, komunikáciou s držiteľmi povolení a orgánmi štátnej správy napomôcť v čo najvyššej miere zabezpečiť havarijnú pripravenosť všetkých jadrových zariadení v Slovenskej republike.

Termín: priebežne

Legislatívno-právny odbor (230)

- 230.1 Zabezpečiť pokračovanie prác pri príprave nového atómového zákona, vrátane vnútroúradného pripomienkového konania, konzultovanie a zapracovanie pripomienok ostatných odborov, zabezpečenie pripomienkového konania, konzultácií s podnikateľským prostredím, a ďalších úkonov spojených s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona a následného medzirezortného pripomienkového konania.

Termín: priebežne

- 230.2 Pokračovať v činnosti MRPS OBPZJŠ, zorganizovať aspoň dve zasadnutia členov MRPS OBPZJŠ a trvalo sledovať vývoj na medzinárodnej úrovni a informovať členov MRPS OBPZJŠ, ako aj verifikovať krytie zodpovednosti za jadrovú škodu u prevádzkovateľov jadrových zariadení podľa požiadaviek zákona č. 54/2015 Z. z. Zabezpečiť vypracovanie Správy o stave a vývoji európskej a svetovej legislatívy o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody v stave k 31. 12. 2026 ako plnenie bodu B.1. uznesenia vlády č. 148/2022 z 2. 3. 2022.

Termín: do 30. 4. 2026 – jarné zasadnutie

do 31. 10. 2026 – jesenné zasadnutie

- 230.3 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2026 s výhľadom do roku 2028. Na základe požiadaviek odborných útvarov zabezpečiť predloženie Plánu vydávania BNS v roku 2026 v výhľadom do roku 2028 do PP a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s pôsobnosťou ÚJD SR.

Termín: priebežne podľa plánu vydávania BNS

28. 2. 2026 – predložiť na rokovanie porady predsedníčky Plán vydávania BNS v roku 2026 s výhľadom do roku 2028 a vyhodnotenie za rok 2025

- 230.4 Aktívne sledovať vývoj v legislatíve a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať obyčajné a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory ÚJD SR s inými rezortmi resp. zasahujú do právnej úpravy záujmov chránených právnymi predpismi v jeho gescii.

Termín: priebežne

- 230.5 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutí, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.
Termín: priebežne
- 230.6 Poskytovať potrebnú súčinnosť a konzultácie, posudzovanie jednotlivých správnych úkonov a poradenstvo ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-právnych otázok, procesno-právnych otázok súvisiacich s povoľovacími procesmi, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu (napr. posudzovanie obchodnoprávných zmlúv, vyjadrovanie sa k súdnym konaniam a pod.) vo vlastnej kompetencii.
Termín: priebežne
- 230.7 Zúčastňovať sa na rokovaní Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín.
Termín: priebežne
- 230.8 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 a sekcie 300 súvisiacich s prevádzkou 3. bloku MO34 a s uvádzaním do prevádzky 4. bloku MO34, vrátane prípravy a uskutočnenia ďalších potenciálnych rozkladových konaní voči rozhodnutiam ÚJD SR vydaným k MO 34.
Termín: priebežne
- 230.9 Poskytnúť súčinnosť v súvislosti s plnením záverov z misie IRRS a plnení z Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS.
Termín: priebežne

Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)

- 240.1 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy bezpečnosti deterministického hodnotenia bezpečnosti.
Termín: priebežne
- 240.2 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti a pravdepodobnostné analýzy. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.
Termín: priebežne
- 240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.
Termín: priebežne
- 240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.
Termín: priebežne

- 240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.
Termín: priebežne

SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

Spoločné úlohy sekcie (300)

- 300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2026.
Termín: 31. 12. 2026
- 300.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v kompetencii sekcie súvisiace s vydaním povolenia na uvádzanie 4. bloku JE MO34 do prevádzky.
Termín: 30. 6. 2026
- 300.3 Zabezpečiť dozorné aktivity úradu v súvislosti s priebehom uvádzania do prevádzky 4. bloku Mochoviec.
Termín: 31. 12. 2026

Odbor jadrovej bezpečnosti (310)

- 310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.
Termín: 31. 12. 2026
- 310.2 V spolupráci s odborom 350 riadiť proces kontroly realizácie testov fyzikálneho a energetického spúšťania. Zabezpečiť dostatočné odborné kapacity úradu pre vykonávanie kontrol počas testov fyzikálneho a energetického spúšťania 4. bloku MO34 do prevádzky v roku 2026.
Termín: 31. 12. 2026
- 310.3 Vykonať overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov držiteľov povolení na prevádzku jadrových zariadení a uvádzanie jadrových zariadení do prevádzky a overovanie odbornej spôsobilosti lektorov teoretickej prípravy a výcviku na reprezentatívnom plnorozsahovom simulátore držiteľov povolení na prípravu zamestnancov v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2025.
Termín: 31. 12. 2026

Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)

- 320.1 Posúdiť predkladanú dokumentáciu v rámci stavebných konaní pre stavebné objekty jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce. Na základe posúdenia pripraviť stanoviská alebo rozhodnutia ÚJD SR podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon).
Termín: 31. 12. 2026

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2026

320.2 Posúdiť predkladanú dokumentáciu súvisiacu so zmenami na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce a súvisiacu s dostavbou 4. bloku Atómovej elektrárne Mochovce. Na základe výsledkov posúdenia pripraviť stanoviská alebo rozhodnutia ÚJD SR podľa zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín: 31. 12. 2026

320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na pomontážnych skúškach vybraných zariadení na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení v lokalitách J. Bohunice a Mochovce.

Termín: 31. 12. 2026

320.4 Posúdiť dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie podľa požiadaviek predložených držiteľmi povolení.

Termín: priebežne

Odbor jadrových materiálov (330)

330.1 Zabezpečovať plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.

Termín: 31. 12. 2026

330.2 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.

Termín: 31. 12. 2026

330.3 Aktualizovať materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“.

Termín: 31. 3. 2026

330.4 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhoretého jadrového paliva z JZ EMO do MSVP. Koordinácia a výkon dozorných činností v rámci kompetencií úradu počas organizácie a realizácie prepráv.

Termín: 31. 12. 2026

330.5 Výkon inšpekčnej činnosti odboru 330.

Termín: 31. 12. 2026

330.6 Dozorné činnosti v oblasti nakladania s jadrovým palivom na území SR.

Termín: 31. 12. 2026

330.7 Aktívna účasť v zahraničných pracovných skupinách

Termín: 31. 12. 2026

Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)

340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE A-1 a JE V-1.

Termín: 31. 12. 2026

- 340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s vydaním povolenia na V. etapu vyradovania JE A-1 a následného uvoľňovania areálu JE A-1 spod administratívnej kontroly.

Termín: 30. 6. 2026

- 340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s RaO.

Termín: 31. 12. 2026

- 340.4 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RaO a dovozom RaO.

Termín: 31. 12. 2026

Odbor kontroly jadrových zariadení (350)

- 350.1 Kontrolovať priebeh funkčných skúšok v rámci pripravenosti jadrového bloku na uvádzanie do prevádzky, priebeh a výsledky uvádzania do prevádzky, prevádzky jadrových zariadení, určených na výrobu elektrickej energie, ktorých súčasťou je jadrový reaktor, ktoré využívajú, alebo budú využívať riadenú štiepnu reťazovú reakciu formou inšpekcií lokalitných inšpektorov a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných zisteniach.

Termín: 31. 12. 2026

- 350.2 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných kontrolách zhôd vybraných zariadení, tlakových a funkčných skúškach prevádzkových systémov, integrálnych etapových skúškach a fyzikálneho a energetického spúšťania.

Termín: 31. 12. 2026

- 350.3 Posúdiť vybranú predkladanú bezpečnostnú a prevádzkovú dokumentáciu a dokumentáciu systému manažérstva kvality súvisiacu s uvádzaním do prevádzky a prevádzkou JZ a realizovanými zmenami na JZ v pôsobnosti odboru.

Termín: 31. 12. 2026

- 350.4 Spolupracovať pri overovaní osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov držiteľov povolení na uvádzanie do prevádzky a prevádzku jadrových zariadení v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2026 (účasť v skúšobných komisiách podľa Štatútu skúšobnej komisie pre vybraných zamestnancov).

Termín: 31. 12. 2026

- 350.5 Zabezpečiť podporu a súčinnosť ostatným odborom pri plnení úloh v oblasti hodnotenia bezpečnosti a kontrolných činností na jednotlivých lokalitách JZ.

Termín: 31. 12. 2026

- 350.6 Vykonať preverenie zabezpečenia ochrany pred požiarmi na JZ, určených na výrobu elektrickej energie, ktorých súčasťou je jadrový reaktor, ktoré využívajú, alebo budú využívať riadenú štiepnu reťazovú reakciu.

Termín: 31. 12. 2026

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2026

350.7 Aktívne zastupovať SR v určených medzinárodných pracovných skupinách a odborných seminároch.

Termín: 31. 12. 2026

350.8 Posúdiť vybranú dokumentáciu SMK držiteľov povolení a vykonávať kontrolu splnenia schválených požiadaviek v oblasti akceptácie komerčných položiek a ochrany prieniku falšovaných, podvodných a podozrivých položiek na JZ v SR.

Termín: 31. 12. 2026

SLUŽOBNÝ ÚRAD

Služobný úrad (400)

400.1 Aktualizovať plán ľudských zdrojov ÚJD SR so zohľadnením potreby budovania kapacít súvisiacich s pripravovanými projektami v civilnom jadrovom programe SR v kompetencii ÚJD SR.

Termín: 31. 12. 2026

400.2 Implementovať zmeny v oblasti legislatívy ochrany osobných údajov v podmienkach ÚJD SR.

Termín: priebežne

400.3 Zabezpečiť implementáciu Národnej protikorupčnej stratégie Slovenskej republiky na roky 2026 – 2029 v rámci procesu riadenia protikorupčných činností v podmienkach ÚJD SR.

Termín: 31. 12. 2026

Osobný úrad (401)

401.1 Pokračovať v nastavení procesu definovania a vyhodnocovania odborných kompetencií inšpektorov jadrovej bezpečnosti na danom štátnozamestnaneckom mieste.

Termín: 31. 12. 2026

401.2 Pokračovať v implementácii požiadaviek na informačnú a kybernetickú bezpečnosť do procesov personálnej agendy a agendy ochrany osobných údajov.

Termín: 31. 12. 2026

401.3 Pokračovať v prehľbovaní povedomia zamestnancov úradu v oblasti prevencie korupcie, ochrany osobných údajov, etického správania, ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti, informačnej a kybernetickej bezpečnosti, AI.

Termín: 31. 12. 2026