

**Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**  
**Bajkalská 27, P. O. Box 24, 820 07 Bratislava 27**

---

**Číslo:** 6950/2023

**Druh dokumentu**

Smernica

**Názov dokumentu**

Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

**Kódové označenie dokumentu**

S 401 015:23

**Vydanie**

štvrté

**Výtlačok č.**

**Oblasť platnosti**

Všetky útvary Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky

**Kľúčové slová**

oznamovateľ, oznámenie, kvalifikované oznámenie, protispoločenská činnosť, zodpovedná osoba, ochrana oznamovateľa

**Účinnosť od**

1. 9. 2023

**Garant smernice**

Ing. Jarmila Vyrvová Drgonová

**Vypracoval**

Ing. Jarmila Vyrvová Drgonová

**Schválil**

Ing. Marta Žiaková, CSc.

V Bratislave dňa 22. 8. 2023

## Článok 1

### Účel smernice

Smernica určuje podrobnosti podľa § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z. (ďalej len „zákon“) v podmienkach Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) o:

- a) podávaní oznámení,
- b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
- c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby,
- d) evidovaní oznámení podľa § 11 ods. 1 zákona,
- e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
- f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
- g) prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
- h) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

## Článok 2

### Oblasť platnosti

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov úradu. Touto smernicou nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

## Článok 3

### Všeobecná časť, vymedzenie pojmov

1. Protispoločenskou činnosťou je kriminalita alebo iná protispoločenská činnosť.
2. Kriminalitou je konanie, ktoré je trestným činom.
3. Inou protispoločenskou činnosťou je konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom; za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť.
4. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba podľa § 2 písm. a) ods. 1 až 4 zákona, ktorá urobí oznámenie v dobrej viere.
5. Konaním v dobrej viere je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovedy, kým sa nepreukáže opak.

## Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

6. Pracovnoprávnym vzťahom sa v podmienkach úradu rozumie štátnozamestnanecký pomer, pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Iným obdobných vzťahom sa rozumejú činnosti alebo výkon práv podľa § 2 písm. f) zákona.
7. Oznámenie je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom, a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
8. Kvalifikovaným oznámením je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.
9. Závažnou protispoločenskou činnosťou je
  - a) trestný čin podľa § 2 písm. d) ods. 1 zákona,
  - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.
10. Chráneným oznamovateľom je osoba, ktorá podľa zákona urobila kvalifikované oznámenie, na základe čoho jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie o správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany.
11. Dotknutou osobou je fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
12. Odvetné opatrenie je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi, alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; napr. pozri § 2 písm. l) ods. 1 až 11 zákona.

## Článok 4

### Procesy, činnosti, zodpovednosti

#### 4.1 Podávanie oznámení

1. Zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy zamestnávateľa v rámci vnútorného systému preverovania oznámení je riaditeľka osobného úradu.
2. Zodpovedná osoba je v oblasti plnenia úloh zamestnávateľa v rámci vnútorného systému preverovania oznámení viazaná len pokynmi predsedníčky úradu.
3. Oznamovateľ môže podať oznámenie zodpovednej osobe alebo orgánom príslušným na prijatie oznámenia podľa § 2 písm. g) zákona.
4. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

5. Odporúčané náležitosti oznámenia:
  - a) detailný popis so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý atď.),
  - b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia získal,
  - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
  - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
  - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril, a ak áno, s kým,
  - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa; ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie anonymne svoju totožnosť neuvádza.
6. Oznámenie je možné zodpovednej osobe podať elektronicky, listinne alebo ústne.
7. Oznámenie v elektronickej forme doručí oznamovateľ zodpovednej osobe na e-mailovú adresu: [protispol.cinnost@ujd.gov.sk](mailto:protispol.cinnost@ujd.gov.sk). Zodpovedná osoba e-mail vytlačí, vloží do zalepenej obálky s viditeľným označením „Oznámenie protispoločenskej činnosti – NEOTVÁRAŤ“ a doručí do podateľne zaevidovať. Podanie oznámenia v elektronickej forme je spôsob podávania oznámení prístupný nepretržite.
8. Oznámenie v listinnej forme doručí oznamovateľ zodpovednej osobe:
  - a) do podateľne úradu poštovým podnikom na adresu: Úrad jadrového dozoru SR, Bajkalská 27, P. O. BOX 24, 820 07 Bratislava;
  - b) do rúk zodpovednej osoby.
9. V prípade, ak oznamovateľ podá oznámenie v listinnej forme, oznamovateľ vloží oznámenie do zalepenej obálky s viditeľným označením „Oznámenie protispoločenskej činnosti – NEOTVÁRAŤ“.
10. Zamestnanec podateľne zásielku označenú v súlade s ods. 9 neotvára; eviduje zalepenú obálku ako oznámenie protispoločenskej činnosti s vyplnením povinných údajov prijatého záznamu tak, aby nebolo možné identifikovať oznamovateľa, dotknutú osobu, príp. špecifikovať obsah oznámenia a následne bezodkladne kontaktuje priamo zodpovednú osobu, ktorej zaevidovanú zásielku odovzdá proti podpisu.
11. Oznamovateľ v prípade podania oznámenia ústnou formou kontaktuje zodpovednú osobu so žiadosťou o osobné stretnutie za účelom urobienia oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná sa s oznamovateľom stretnúť bezodkladne, najneskôr do 7 dní a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela na osobnom stretnutí, vyhotoviť zápisnicu. Oznamovateľ skontroluje obsah zápisnice a súhlas s jej obsahom potvrdí vlastnoručným podpisom.
12. Zodpovedná osoba spolupracuje s oznamovateľom a informuje ho o možnosti poskytnutia ochrany pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti, príp. o možnosti pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu.

#### **4.2 Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení**

1. Zodpovedná osoba je povinná posúdiť obsah oznámenia a rozhodnúť o ďalšom postupe.
2. Oznámenie preveruje zodpovedná osoba. Vo výnimočnom prípade si zodpovedná osoba môže prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca, príp. externú osobu. Prizvaný zamestnanec a externá osoba sú rovnako viazaní mlčanlivosťou o totožnosti oznamovateľa, totožnosti dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.

## Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

3. Ak z obsahu doručeného oznámenia vyplýva, že oznámením podľa tejto smernice je iba časť oznámenia, zodpovedná osoba koná podľa tejto smernice len v tejto časti oznámenia a zvyšnú časť oznámenia bezodkladne postúpi príslušnému organizačnému útvaru na vybavenie. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľ a.
4. Ak z obsahu doručeného oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice a na jeho vybavenie je príslušný iný orgán verejnej moci, príp. iný organizačný útvar, zodpovedná osoba bezodkladne postúpi oznámenie tomuto orgánu, príp. inému organizačnému útvaru. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľ a.
5. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení, zodpovedná osoba bezodkladne písomne, príp. elektronicky vyzve oznamovateľ a na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na doplnenie alebo spresnenie údajov.
6. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľ a; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľ a mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia.
7. Zodpovedná osoba v prípade postúpenia veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľ a.
8. Zodpovedná osoba je oprávnená nahliadať do všetkých spisov a robiť si z nich odpisy, výpisy a fotokópie s výnimkou spisov obsahujúcich utajované skutočnosti.
9. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
  - a) oznámenie smeruje voči zodpovednej osobe alebo
  - b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na vzťah zodpovednej osoby k preverovaným údajom, k oznamovateľ ovi alebo k iným dotknutým osobám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
10. V prípadoch uvedených v ods. 9 a v prípade neprítomnosti plní úlohy zodpovednej osoby generálna tajomníčka služobného úradu, ak oznámenie nemôže preveriť generálna tajomníčka služobného úradu, o príslušnosti na preverenie oznámenia rozhodne predsedníčka úradu.
11. Zamestnanci úradu sú povinní poskytnúť zodpovednej osobe potrebnú súčinnosť pri preverovaní oznámení a to najmä poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie úloh zodpovednej osoby, prístup k osobným údajom a dokumentom.

### **4.3 Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľ a a totožnosti dotknutej osoby**

1. Zodpovedná osoba, zamestnanci podateľne, správca registratúry sú povinní pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľ a, totožnosti dotknutej osoby a obsahu oznámenia. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľ a je potrebný jeho písomný súhlas.

## Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

2. Zamestnanci a externé osoby, ktoré boli prizvané do procesu preverovania oznámenia sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, totožnosti dotknutej osoby a obsahu oznámenia.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa článku 4.3 ods. 1 a 2 platí aj po skončení preverovania, alebo vyšetrovania orgánmi činnými v trestnom konaní, príp. správny orgánom a to aj vtedy, ak sa preverovaním nepotvrdili skutočnosti uvedené v oznámení, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu.

### 4.4 Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a zaevidovať každé oznámenie, aj anonymné.
2. Zodpovedná osoba potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Ak zodpovedná osoba nemá možnosť splniť túto zákonnú povinnosť z dôvodu, že nemá k dispozícii kontaktné údaje vo vzťahu k oznamovateľovi, platí, že nie sú naplnené objektívne predpoklady na vznik takejto povinnosti. Zodpovedná osoba vyznačí v rámci evidencie nemožnosť doručenia potvrdenia o prijatí oznámenia.
3. V prípade prijatia anonymného oznámenia zostáva zachovaná povinnosť riadnej evidencie prijatého oznámenia, riadneho preverenia prijatého oznámenia a prijatia nápravných opatrení v prípade zistenia určitého nezákonného konania.
4. Zodpovedná osoba je povinná počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
5. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení v listinnej forme podľa prílohy.
6. Zodpovedná osoba evidenciu oznámení chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávnením nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
7. Oznámenia a všetky registratúrne záznamy súvisiace s preverením oznámenia sú vedené v spise v súlade s registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom ÚJD SR.
8. Nazerať do spisov, vypožičiavať spisy alebo vydávať výpisy a odpisy môže výlučne len zodpovedná osoba.

### 4.5 Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. Zodpovedná osoba vyhotoví o výsledku preverenia zápisnicu.
2. V zápisnici zodpovedná osoba zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ v oznámení. Zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti uvádzanej v oznámení, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia, alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
4. Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť dobré meno dotknutej osoby môže úrad považovať za porušenie pracovnej disciplíny.  
Zodpovedný: generálna tajomníčka služobného úradu

#### **4.6 Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

1. Zodpovedná osoba, zamestnanec podateľne, správca registratúry pri spracúvaní osobných údajov získaných pri prijímaní, evidencii, preverovaní oznámenia postupujú podľa osobitných predpisov (článok 7 ods. 8 a 9).
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v článku 4.4 ods. 4 tejto smernice.
3. Zodpovedná osoba na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v ods. 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné preverenie oznámenia.
4. Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 tohto článku sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti úradu vyplývajúce z osobitných právnych predpisov (článok 7 ods. 1 a 10).
5. Oznamovateľ uvádza v oznámení také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne.

#### **4.7 Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení**

1. Ak sa preverovaním preukázalo, že podané oznámenie je opodstatnené (aj keď len sčasti); zodpovedná osoba je povinná navrhnúť v zápisnici konkrétne opatrenia na nápravu, je povinná určiť organizačný útvar, ktorý má nápravné opatrenia vykonať a určiť termíny plnenia nápravných opatrení. Určený organizačný útvar je povinný vypracovať správu o prijatých opatreniach a v určenej lehote ju zaslať zodpovednej osobe.
2. Zodpovedná osoba je povinná predložiť Úradu na ochranu oznamovateľov pri výkone kontroly podľa § 13 ods. 6 písm. b) a c) zákona správu o opatreniach prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

#### **4.8 Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti**

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
2. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.  
Zodpovední: zamestnanci úradu

3. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za porušenie pracovnej disciplíny.
4. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo predsedníčke úradu, ktorá preverí postup zodpovednej osoby prípadne inej osoby, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

#### 4.9 Ochrana oznamovateľa

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľovi sú zakázané.
2. Oznamovateľ môže požiadať o poskytnutie ochrany v súlade s § 7 zákona pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom alebo správnym deliktom.
3. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas trestného konania; žiadosť podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. Povinné náležitosti žiadosti sú uvedené v § 3 ods. 2 zákona.
4. Oznamovateľ môže namiesto ochrany podľa § 7 zákona požiadať prokurátora o vydanie písomného potvrdenia o tom, že urobil kvalifikované oznámenie.
5. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas konania o správnom delikte; žiadosť o poskytnutie ochrany podáva písomne alebo ústne do zápisnice orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte. Povinné náležitosti žiadosti sú uvedené v § 5 ods. 2 zákona.
6. Oznamovateľ môže namiesto ochrany podľa § 7 zákona požiadať správny orgán o vydanie písomného potvrdenia o tom, že urobil kvalifikované oznámenie.
7. Doručením oznámenia o poskytnutí ochrany úradu sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom a úrad postupuje v súlade s § 7 zákona.
8. Úrad na ochranu oznamovateľov môže poskytnúť oznamovateľovi, ktorý urobil kvalifikované oznámenie na základe jeho žiadosti o poskytnutie odmeny, odmenu až do výšky 50-násobku minimálnej mzdy. Podmienky na poskytnutie odmeny sú uvedené v § 9 ods. 1 zákona.
9. Žiadosť o poskytnutie odmeny môže podať oznamovateľ Úradu na ochranu oznamovateľov do šiestich mesiacov odo dňa doručenia oznámenia orgánu, ktorý oznamovateľovi oznámil podanie obžaloby, schválenie dohody o uznaní viny a prijatí trestu, schválenie zmiery a zastavenie trestného stíhania, podmienené zastavenie trestného stíhania alebo nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o spáchaní správneho deliktu.
10. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.



## Článok 5

### Ciele kvality

Zodpovedná osoba z dôvodu udržiavania a prehĺbovania odborných predpokladov sa minimálne 1-krát za kalendárny rok zúčastní vzdelávacej aktivity, príp. workshopu alebo konferencie zameranej na praktickú odbornú prípravu zodpovedných osôb, ktoré plnia úlohy zamestnávateľa vyplývajúceho zo zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

## Článok 6

### Organizačné zabezpečenie

1. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení musia byť zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom.  
Zodpovedná: zodpovedná osoba
2. Zodpovedná osoba je povinná sprístupniť informácie o postupoch urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, o možnostiach ochrany podľa § 3, § 5 a § 12 zákona a o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme všetkým zamestnancom úradu.
3. Úrad na webovom sídle v stručnej a zrozumiteľnej podobe v časti dostupnej z titulnej stránky uvedie údaje v súlade s § 22 ods. 5 zákona.  
Zodpovedná: zodpovedná osoba v spolupráci s útvarom 130
4. Zodpovedná osoba po uplynutí doby uvedenej v článku 4.4 ods. 7 odovzdá spisy správcovi registratúry.

## Článok 7

### Súvisiace dokumenty

- /1/ Registratúrny poriadok a registratúrny plán ÚJD SR.
- /2/ Organizačný poriadok Úradu jadrového dozoru SR.
- /3/ Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z.
- /4/ Zákon č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- /5/ Zákon č. 125/2016 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s prijatím Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku a Správneho súdneho poriadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- /6/ Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- /7/ Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.
- /8/ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- /9/ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- /10/ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 8**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Smernica S 401 023:19 upravujúca podrobnosti týkajúce sa plnenia povinností zamestnávateľa podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, registratúrne číslo 7052/2019.

## **Článok 9**

### **Použité skratky**

Neboli použité.

## **Článok 10**

### **Prílohy**

Príloha Evidencia oznámení – vzorový formulár

