

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Bajkalská 1467/27, 820 07 Bratislava - mestská časť Ružinov

Číslo:

467/2025

Druh dokumentu

Príkaz predsedu

Názov dokumentu

Ciele a plán hlavných úloh Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky na rok 2025

Kódové označenie dokumentu

PP 130 003:25

Vydanie

Prvé

Výtlačok č.

Oblasť platnosti

Všetky útvary Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky

Kľúčové slová

ciele, CPHÚ, ciele úradu, hlavné úlohy, plán, plán úloh, úlohy, legislatíva, dozor, posudzovanie, jadrové zariadenia, rádioaktívne odpady, palivo, jadrové materiály, fyzická ochrana, medzinárodná spolupráca, havarijná pripravenosť, rozpočet, personálna politika, informovanie verejnosti, výskum, technická podpora, 2025

Účinnosť

1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Garant

Mgr. Miriam Vachová

Vypracoval

Mgr. Klaudia Lencséssová

Schválil

Ing. Marta Žiaková, CSc.

V Bratislave dňa 27.1.2025

Ciele a plán hlavných úloh Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky (CPHÚ ÚJD SR) sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činností ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

Manažérsky systém

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Právo a legislatíva

Koordinovať a naďalej zabezpečovať práce na príprave nového zákona o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon), vrátane vnútroúradného pripomienkového konania a následného zapracovania pripomienok. Okrem samotných prác na príprave návrhu zákona taktiež zabezpečiť oficiálne pripomienkové konanie s dotknutými subjektmi v jadrovej energetike, konzultácie s podnikateľským prostredím, a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.

Okrem prípravy nového atómového zákona, legislatívno-právny odbor zabezpečí koordináciu pracovnej skupiny na ÚJD SR a na základe záverov tejto skupiny a rozhodnutia predsedníčky ÚJD SR zabezpečí legislatívny proces k návrhu nového stavebného atómového zákona a bude sledovať priebežné zmeny týkajúce sa novej úpravy stavebnej legislatívy v súvislosti s Programovým vyhlásením vlády SR na roky 2023 – 2027.

V rámci vecného zastrešenia činností spadajúcich do jeho ostatnej legislatívnej kompetencie, bude ÚJD SR sledovať predbežné informácie týkajúce sa zmien v legislatíve a priebežne vyhodnocovať existenciu požiadaviek na prípadnú zmenu legislatívy v oblasti jeho pôsobnosti.

ÚJD SR zabezpečí vhodnú koordináciu aktivít majúcich vplyv na kompetencie ÚJD SR a súladnosť právneho poriadku SR s požiadavkami vyplývajúcimi z práva EÚ a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

ÚJD SR bude poskytovať súčinnosť Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) pri zabezpečovaní potenciálnych ďalších dožiadaniach zo strany Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru a rovnako spolupracovať s MŽP SR v agende výkonu špeciálneho stavebného úradu. Ďalej bude sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej ako aj medzinárodnej úrovni prostredníctvom participácie v medzirezortnej pracovnej skupine za zastupovanie SR pred súdmi EÚ na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „MS SR“) a v medzirezortnej koordinačnej skupine v konaní pred Európskou komisiou (ďalej len „EK“) v predsúdnej fáze na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „MZVaEZ SR“).

ÚJD SR bude koordinovať spoluprácu dotknutých subjektov v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny k občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody (ďalej len „MRPS OBPZJŠ“). ÚJD SR bude v rámci činností MRPS OBPZJŠ sledovať vývoj v členskej základni medzinárodných zmluvných systémov občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a plniť úlohy vyplývajúce zo zákona č. 54/2015 Z. z. o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a o jej finančnom krytí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2015 Z. z.“). Tiež bude sledovať a včas upozorňovať na prípadný tlak na medzinárodnej scéne na pristúpenie k revidovaným dohovorom.

ÚJD SR sa bude podieľať na príprave bezpečnostných návodov s cieľom zabezpečiť plnenie požiadaviek na bezpečné využívanie jadrovej energie alebo vykonávanie činností súvisiacich s využívaním jadrovej energie.

Budú pokračovať zasadnutia projektového tímu v kontexte priebežného uplatňovania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) a aktívne sa podieľať na vykonávaní činností spojených s plnením úloh zverených do jeho kompetencie.

ÚJD SR bude naďalej viesť administratívno-správnú agendu rozkladových konaní. Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podľa potreby zúčastňovať procesných úkonov a poskytovať súčinnosť, najmä pokiaľ ide o konzultácie a poskytovanie poradenstva vecným útvarom ÚJD SR pri príprave podkladov rozhodnutí z procesno-právneho hľadiska.

Pokračovať v činnosti Nuclear Law Committee, WPLANS a WPNLT v rámci OECD/NEA a prispievať do Nuclear Law Bulletin.

Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podieľať na plnení vyplývajúcich zo záverov misie IRRS ako aj na plnení z Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS.

Medzinárodná spolupráca

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom), najmä vo vzťahu k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zabezpečovať plnenie záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv, ako aj plnenie úloh a aktivít vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách a multilaterálnych fórach v gescii ÚJD SR, najmä:

- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v medzinárodných organizáciách pre oblasť mierového využívania jadrovej energie, uplatňovania bezpečnostných štandardov, záruk a nešírenia, najmä vo vzťahu k Medzinárodnej agentúre pre atómovú energiu (MAAE), Agentúre pre jadrovú energiu pri Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD/NEA) a Organizácii zmluvy pre všeobecný zákaz jadrových skúšok (CTBTO).

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

Havarijná pripravenosť

Zabezpečovať stabilnú prevádzku Centra havarijnej odozvy a nástrojov na podporu rozhodovania v prípade udalosti na jadrových zariadeniach.

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EÚ a MAAE v tejto oblasti.

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

Informatika

Ďalej budovať a rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR.

Rozpočet

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

Personálna politika

Zabezpečiť dostatočné ľudské zdroje.

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systémový prístup vo vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR.

Informovanie verejnosti

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

Výskum, technická podpora

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru (napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

Vnútoraná kontrola (101)

- 101.1 Vykonať všetky kontrolné akcie stanovené v Pláne auditov a vnútorných kontrol na rok 2025.
Termín: 31. 12. 2025
- 101.2 Spracovať ročnú správu pre Úrad vlády SR – Kontrola vybavovania sťažností a petícií za rok 2024.
Termín: 15. 2. 2025

Vnútorový audit (103)

- 103.1 Zaslať Ministerstvu financií SR (MF SR) a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR (NKÚ SR) schválený plán vnútorného auditu na rok 2025 najneskôr do 31. 1. príslušného roka a jeho zmeny do desiatich pracovných dní odo dňa ich schválenia.
Termín: 31. 1. 2025
- 103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2024 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu do konca februára príslušného roka MF SR a výboru pre vnútorný audit a vládny audit.
Termín: 28. 2. 2025
- 103.3 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2024 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.
Termín: 15. 6. 2025
- 103.4 Zabezpečiť zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie dokumentácie ku každému vnútornému auditu a dokumentácie preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu.
Termín: priebežne
- 103.5 Vykonať vnútorné audity podľa ročného plánu vnútorných auditov na rok 2025.
Termín: 31. 12. 2025

Manažér informačnej a kybernetickej bezpečnosti (104)

- 104.1 Zabezpečiť zvyšovanie a udržanie úrovne kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR presadzovaním politiky kybernetickej a informačnej bezpečnosti, ako aj proaktívnej kybernetickej hygieny technickej infraštruktúry úradu, implementáciou účinných technických opatrení, v záujme dosiahnutia súladu s požiadavkami novely zákona o kybernetickej bezpečnosti a stratégiou kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR.
Termín: priebežne
- 104.2 Realizovať interný audit a zákonný audit kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR, ktorými sa overuje plnenie povinností podľa zákona a posudzuje sa zhoda prijatých bezpečnostných opatrení s požiadavkami s cieľom zabezpečiť požadovanú úroveň kybernetickej bezpečnosti a predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom.
Termín: 1. 12. 2025

- 104.3 Nasadiť a sprevádzkovať nový informačný systém (modul AIS Manažment KB) pre potreby manažmentu kybernetickej bezpečnosti.

Termín: 1. 4. 2025

Odbor ekonomiky (120)

- 120.1 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2024 v súlade so smernicou MF SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom MF SR a pri dodržaní príslušných usmernení do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti a na MF SR.

Termín: podľa určenia MF SR

- 120.2 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmu zamestnancov ÚJD SR zo závislej činnosti za zdaňovacie obdobie 2024 a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicky cez portál finančnej správy.

Termín: 30. 4. 2025

- 120.3 Spracovať účtovnú závierku a poznámky k účtovnej závierke a následné zverejnenie na portáli Centrálného konsolidačného systému.

Spracovať odsúhlasovací formulár a konsolidačný balík za rok 2024 v súlade s metodickým pokynom MF SR k štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a opatrením MF SR zo 17. 12. 2008 č. MF/27526/2008-31 v znení neskorších opatrení, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.

Termín: 30. 4. 2025

- 120.4 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2026 – 2028 v súlade s vládnym návrhom rozpočtu verejnej správy na roky 2026 – 2028. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti.

Termín: 15. 10. 2025

- 120.5 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2025 cez CES s automatickým prepojením na štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Termín: 31. 12. 2025

- 120.6 Zabezpečiť povinné zverejňovanie zmlúv ÚJD SR v centrálnom registri zmlúv, informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom o slobode informácií.

Termín: priebežne

- 120.7 Vykonať inventarizáciu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku za rok 2025 cez čiarové kódy.

Termín: 31. 12. 2025

Kancelária ÚJD SR (130)

- 130.1 Pripraviť materiál „Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2024“ na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.
Termín: 30. 4. 2025
- 130.2 Pripraviť Výročnú správu za rok 2024 v slovenskej a anglickej verzii.
Termín: 31. 5. 2025 v SJ, 31. 8. 2025 v AJ
- 130.3 Zabezpečovať poskytovanie informácií podľa zákona o slobode informácií v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne
- 130.4 Aktualizovať obsah a vylepšovať funkcionality webového sídla ÚJD SR. Minimálne raz ročne aktualizovať Vyhlásenie o prístupnosti.
Termín: 31. 12. 2025
- 130.5 Aktualizovať a v prípade potreby dopĺňať predlohy a šablóny v súlade s dizajn manuálom logotypu štátnej správy SR, ktoré zaručia jednotné pôsobenie značky pri vnútornej aj vonkajšej komunikácii.
Termín: priebežne
- 130.6 Zabezpečovať otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou, a to najmä v súvislosti s prevádzkou jadrových zariadení a so spustením 4. bloku JE MO34.
Termín: priebežne
- 130.7 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2028 a Akčného plánu komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2024 – 2025.
Termín: priebežne
- 130.8 Pripraviť podklady pre obstarávanie a zabezpečiť uzavretie novej zmluvy o poskytovaní komplexných služieb súvisiacich s údržbou, servisom a technickou podporou webového sídla ÚJD SR (SLA zmluva).
Termín: 10. 11. 2025
- 130.9 Pripraviť školenie a zabezpečiť preškolenie všetkých inšpektorov ÚJD SR k predkladaniu správnych konaní na zverejnenie, k používaniu a funkcionalitám novej aplikácie pre správne konania. Priebežné preškolovať v rámci adaptačného procesu pri nástupe nových zamestnancov na inšpektorské pracovné miesto.
Termín: 31. 1. 2025
- 130.10 Spustiť novú automatizovanú aplikáciu k zverejňovaniu správnych konaní do ostrej prevádzky s prihliadnutím na zapracovanie relevantných pripomienok zo školení inšpektorov.
Termín: 31. 1. 2025
- 130.11 Pripraviť a organizačne zabezpečiť celouradné školenie zamestnancov v mesiacoch máj a december 2025.
Termín: 28. 5. 2025, 3. 12. 2025

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2025

130.12 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich zo smernice „Registratúrny poriadok a registratúrny plán ÚJD SR“.

Termín: priebežne

130.13 Pripraviť riadne vyrad'ovacie konanie registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia. Vypracovať návrh vyrad'ovacieho konania a predložiť ho Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.

Termín: 31. 3. 2025

130.14 Pripraviť aktualizáciu smernice o úradných pečiatkach.

Termín: 30. 6. 2025

130.15 Zabezpečiť materiálovo-technické vybavenie registratúrneho strediska sekcie 300.

Termín: 30. 9. 2025

130.16 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z e-Government zákona, ktoré sú v kompetencii KÚ.

Termín: priebežne

Odbor informatiky (140)

140.1 Rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na organizačné, technické a administratívne zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Zabezpečiť udržateľnosť projektu zvyšovania úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti úradu. Zosúladiť potreby kybernetickej bezpečnosti úradu cez podpísanú zmluvu SLA s externým dodávateľom na roky 2024-2028, aby vyhovovala potrebám kybernetického auditu v 3Q roku 2025 v súlade s novelou zákona o kybernetickej bezpečnosti platnou od 1. 1. 2025.

Termín: priebežne

140.2 Optimalizovať dodaný projekt AIS financovaný z vlastných finančných zdrojov úradu na základe požiadaviek zamestnancov úradu a v súlade s požiadavkami plynúcimi zo zákona o e-GOV.

Termín: priebežne

140.3 Zabezpečiť vhodnú platformu na prevádzku bezpečnej a spoľahlivej digitálnej komunikácie úradu aj mimo neho s prioritou na videokonferencie.

Termín: priebežne

140.4 Formou vhodného plánu vzdelávania zabezpečiť zvyšovanie povedomia zamestnancov v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Termín: priebežne

SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Spoločné úlohy sekcie 200

200.1 Koordinovať na medzirezortnej úrovni rokovania Koordinačného výboru pre bezpečné využívanie jadrovej energie.

Termín: priebežne

- 200.2 Zabezpečiť funkciu predsedu skupiny zmluvných štátov pod Spoločným dohovorom.
Termín: priebežne
- 200.3 Zabezpečiť proces schvaľovania Politiky, zásad a stratégie bezpečného využívania jadrovej energie a ionizujúceho žiarenia v SR.
Termín: 1. 11. 2025
- 200.4 Koordinovať v rámci sekcie 200 úlohy súvisiace s licencovaním EMO4.
Termín: priebežne

Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)

- 210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom), vrátane úloh vychádzajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (MRKS Euratom). Zabezpečiť zasadnutia MRKS Euratom dvakrát do roka.
Termín: priebežne
- 210.2 Koordinovať a zabezpečiť účasť delegácie SR na 8. posudzovacom zasadnutí Spoločného dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom v MAAE v marci 2025.
Termín: priebežne
- 210.3 Zabezpečiť plnenie úloh a aktivít súvisiacich s bilaterálnymi dohodami s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.
Termín: priebežne
- 210.4 Koordinovať plnenie prebiehajúcich národných, regionálnych a interregionálnych projektov technickej spolupráce MAAE a prípravu nových projektov v rámci Programu technickej spolupráce MAAE do ďalšieho obdobia, v súlade s prioritami SR v agende bezpečného mierového využívania jadrovej energie, v spolupráci so zainteresovanými rezortmi a organizáciami.
Termín: priebežne
- 210.5 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v CTBTO a pravidelnú účasť na zasadnutiach Prípravnej komisie CTBTO, jej pracovných skupín (WGB, WGA) a ostatných expertných formátov.
Termín: priebežne
- 210.6 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z expertnej účasti na medzinárodnom posudzovaní ENSREG tureckej jadrovej elektrárne Akkuyu (záťažové testy).
Termín: priebežne
- 210.7 Zabezpečiť plnenie Akčného plánu opatrení vyplývajúceho z nálezov misie IRRS 2022 v SR v kompetencii ÚJD SR, vrátane koordinácie s ostatnými zainteresovanými rezortmi a inštitúciami, podľa potreby, ako aj zabezpečiť kroky spojené s prípravou pozvania následnej misie IRRS v SR naplánovanej na 1. kvartál roku 2026.
Termín: priebežne

- 210.8 Spolupodieľať sa a poskytnúť súčinnosť pri riešení nálezov vyplývajúcich z misie MAAE k nakladaniu s rádioaktívnym odpadom a vyhoretým jadrovým palivom – ARTEMIS 2023.

Termín: priebežne

- 210.9 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v MAAE vrátane pravidelnej účasti SR na zasadnutiach politických, rozhodovacích a ostatných expertných orgánov MAAE (Generálna konferencia, Rada Guvernérov a jej pracovné formáty, a pod.).

Termín: priebežne

- 210.10 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v OECD/NEA vrátane pravidelnej účasti SR na zasadnutiach politických, rozhodovacích a ostatných expertných orgánov OECD/NEA (napr. Riadiaci výbor, stále technické výbory, pracovné skupiny a pod.).

Termín: priebežne

Odbor havarijného plánovania a informatiky (220)

- 220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy pri zohľadnení požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.

Termín: priebežne

- 220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.

Termín: priebežne

- 220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EÚ a MAAE.

Termín: priebežne

- 220.4 Zapájať sa do aktivít Európskej komisie, MAAE, OECD/NEA a iných medzinárodných a národných organizácií pri príprave požiadaviek súvisiacich s výstavbou malých modulárnych reaktorov.

Termín: priebežne

- 220.5 Inšpekčnou činnosťou, komunikáciou s držiteľmi povolení a relevantnými partnermi v štátnej správe napomôcť čo najvyššej miere havarijnej pripravenosti v procese uvádzania JE MO 34 do prevádzky a pri prevádzke ostatných jadrových zariadení v Slovenskej republike.

Termín: priebežne

Legislatívno-právny odbor (230)

- 230.1 Zabezpečiť pokračovanie prác pri príprave nového atómového zákona, vrátane vnútroúradného pripomienkového konania, konzultovanie a zapracovanie pripomienok ostatných odborov, zabezpečenie pripomienkového konania, konzultácii s podnikateľským prostredím, a ďalších úkonov spojených s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.

Termín: priebežne

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2025

- 230.2 Pokračovať v prácach na príprave Návrhu vyhlášky ÚJD SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška ÚJD SR č. 431/2011 Z. z. o systémoch manažérstva kvality v znení neskorších predpisov vrátane medzirezortného pripomienkového konania a jeho vyhodnotenia, predloženia materiálu na rokovanie Stálej pracovnej komisie pre technické právne predpisy a zabezpečenie vydania vyhlášky v Zbierke zákonov SR.
Termín: 1. 7. 2025
- 230.3 Koordinovať činnosť pracovnej skupiny na prípravu nového stavebného atómového zákona. Sledovať priebežné zmeny týkajúce sa úpravy stavebnej legislatívy a informovať predsedníčku ÚJD SR a PP o týchto zmenách. Zabezpečiť práce pri príprave tohto zákona, vrátane vnútroúradného pripomienkového konania, konzultovanie a zapracovanie pripomienok ostatných odborov, zabezpečenie pripomienkového konania, konzultácii s podnikateľským prostredím, a ďalších úkonov spojených s vecnou stránkou prípravy návrhu zákona.
Termín: priebežne
- 230.4 Pokračovať v činnosti MRPS OBPZJŠ, zorganizovať aspoň dve zasadnutia členov MRPS OBPZJŠ a trvalo sledovať vývoj na medzinárodnej úrovni a informovať členov MRPS OBPZJŠ, ako aj verifikovať krytie zodpovednosti za jadrovú škodu u prevádzkovateľov jadrových zariadení podľa požiadaviek zákona č. 54/2015 Z. z. Na základe pripomienok členov MRPS dopracovať a upraviť Analýzu – zodpovednosť prevádzkovateľa JZ za jadrovú škodu vzniknutú v dôsledku vojnových udalostí a teroristických akcií a predložiť na rokovanie PP s návrhom ďalšieho postupu.
Termín: do 30. 4. 2025 – jarné zasadnutie
do 30. 6. 2025 – predložiť Analýzu na PP
do 31. 10. 2025 – jesenné zasadnutie
- 230.5 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2025 s výhľadom do roku 2027. Na základe požiadaviek odborných útvarov zabezpečiť predloženie Plánu vydávania BNS v roku 2025 s výhľadom do roku 2027 do PP a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s pôsobnosťou ÚJD SR.
Termín: priebežne podľa plánu vydávania BNS
28. 2. 2025 – predložiť do PP Plán vydávania BNS v roku 2025 s výhľadom do roku 2027 a vyhodnotenie za rok 2024
- 230.6 Aktívne sledovať vývoj v legislatíve a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať obyčajné a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory ÚJD SR s inými rezortmi resp. zasahujú do právnej úpravy záujmov chránených právnymi predpismi v jeho gescii.
Termín: priebežne
- 230.7 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutí, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.
Termín: priebežne
- 230.8 Poskytovať potrebnú súčinnosť a konzultácie, posudzovanie jednotlivých správnych úkonov a poradenstvo ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-

právných otázok, procesno-právných otázok súvisiacich s povoľovacími procesmi, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu (napr. posudzovanie obchodnoprávných zmlúv, vyjadrovanie sa k súdnym konaniam a pod.) vo vlastnej kompetencii.

Termín: priebežne

- 230.9 Zúčastňovať sa na rokovaní Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín.

Termín: priebežne

- 230.10 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 a sekcie 300 súvisiacich s prevádzkou 3. bloku Mochovce a s uvádzaním do prevádzky 4. bloku Mochovce, vrátane prípravy a uskutočnenia ďalších potenciálnych rozkladových konaní voči rozhodnutiam ÚJD SR vydaným k MO 34.

Termín: priebežne

- 230.11 Poskytnúť súčinnosť v súvislosti s plnením záverov z misie IRRS a plnení z Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS.

Termín: priebežne

Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)

- 240.1 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy bezpečnosti deterministického hodnotenia bezpečnosti.

Termín: priebežne

- 240.2 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti a pravdepodobnostné analýzy. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.

Termín: priebežne

- 240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Termín: priebežne

- 240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.

Termín: priebežne

- 240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.

Termín: priebežne

SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

Spoločné úlohy sekcie (300)

300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2025.

Termín: 31. 12. 2025

300.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v kompetencii sekcie súvisiace s vydaním povolenia na uvádzanie 4. bloku JE MO34 do prevádzky.

Termín: 31. 12. 2025

Odbor jadrovej bezpečnosti (310)

310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.

Termín: 31. 12. 2025

310.2 V spolupráci s odborom 350 riadiť proces kontroly pripravenosti 4. bloku MO34 na realizáciu testov neaktívneho vyskúšania a testov fyzikálneho a energetického spúšťania. Zabezpečiť dostatočné odborné kapacity úradu pre vykonávanie kontrol počas neaktívnych testov a testov fyzikálneho a energetického spúšťania 4. bloku MO34 do prevádzky v roku 2025.

Termín: 31. 12. 2025

310.3 Vykonať overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov držiteľov povolení na prevádzku jadrových zariadení a uvádzanie jadrových zariadení do prevádzky a overovanie odbornej spôsobilosti lektorov teoretickej prípravy a výcviku na reprezentatívnom plnorozsahovom simulátore držiteľov povolení na prípravu zamestnancov v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2025.

Termín: 31. 12. 2025

Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)

320.1 Posúdiť predkladanú dokumentáciu v rámci stavebných konaní pre stavebné objekty jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce. Na základe posúdenia pripraviť stanoviská alebo rozhodnutia ÚJD SR podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon).

Termín: 31. 12. 2025

320.2 Posúdiť predkladanú dokumentáciu súvisiacu so zmenami na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce a súvisiacu s dostavbou 4. bloku Atómovej elektrárne Mochovce. Na základe výsledkov posúdenia pripraviť stanoviská alebo rozhodnutia ÚJD SR podľa zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín: 31. 12. 2025

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2025

- 320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na pomontážnych skúškach vybraných zariadení na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení v lokalitách J. Bohunice a Mochovce.
Termín: 31. 12. 2025
- 320.4 Posúdiť dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie podľa požiadaviek predložených držiteľmi povolení.
Termín: 31. 12. 2025
- 320.5 Po aktualizácii príkazu predsedníčky „Krokový postup pre doručovanie rozhodnutí, výzvy, upovedomenia, predvolania alebo inej písomnosti účastníkom konania verejnou vyhláškou v rámci správneho konania podľa atómového zákona, správneho poriadku a stavebného zákona“ vykonať revíziu a aktualizáciu smernice „Vydávanie rozhodnutí úradu podľa atómového zákona, stavebného zákona a správneho poriadku“.
Termín: 31. 12. 2025

Odbor jadrových materiálov (330)

- 330.1 Zabezpečovať plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.
Termín: 31. 12. 2025
- 330.2 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.
Termín: 31. 12. 2025
- 330.3 Aktualizovať materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“.
Termín: 31. 12. 2025
- 330.4 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhorelého jadrového paliva z JZ EMO do MSVP.
Termín: 31. 12. 2025
- 330.5 Vykonávať inšpekčnú činnosť v oblasti bezpečného skladovania jadrového paliva.
Termín: 31. 12. 2025
- 330.6 Licencovať rozšírenie skladovacích kapacít skladov čerstvého jadrového paliva v EBO a EMO.
Termín: 31. 12. 2025

Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)

- 340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE A-1 a JE V-1.
Termín: 31. 12. 2025
- 340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s vydaním povolenia na V. etapu vyrad'ovania JE A-1 a následného uvoľňovania areálu JE A-1 spod administratívnej kontroly.

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2025

Termín: 30.06.2025

- 340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s RaO.

Termín: 31. 12. 2025

- 340.4 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RaO a dovozom RaO.

Termín: 31. 12. 2025

Odbor kontroly jadrových zariadení (350)

- 350.1 Kontrolovať priebeh výstavby, funkčných skúšok, úroveň zabezpečenia ochrany pred požiarimi, priebeh a výsledky uvádzania do prevádzky a prevádzky jadrových zariadení, ktorých súčasťou je jadrový reaktor formou inšpekcií lokalitných inšpektorov a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných zisteniach.

Termín: 31. 12. 2025

- 350.2 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných kontrolách zhôd vybraných zariadení, tlakových a funkčných skúškach prevádzkových systémov ako aj integrálnych etapových skúškach.

Termín: 31. 12. 2025

- 350.3 Posúdiť vybranú predkladanú bezpečnostnú a prevádzkovú dokumentáciu a dokumentáciu systému manažérstva kvality súvisiacu s výstavbou, uvádzaním do prevádzky, prevádzkou jadrových zariadení a realizovanými zmenami na jadrových zariadeniach v pôsobnosti odboru.

Termín: 31. 12. 2025

- 350.4 Spolupracovať pri overovaní osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov držiteľov povolení na uvádzanie do prevádzky a prevádzku jadrových zariadení v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2025 (účasť v skúšobných komisiách podľa Štatútu skúšobnej komisie pre vybraných zamestnancov).

Termín: 31. 12. 2025

- 350.5 Zabezpečiť podporu a súčinnosť ostatným odborom pri plnení úloh v oblasti hodnotenia bezpečnosti a kontrolných činností.

Termín: 31. 12. 2025

- 350.6 Vykonať preverenie zabezpečenia ochrany pred požiarimi na 1. bloku EMO.

Termín: 31. 12. 2025

- 350.7 Vykonať kontrolu plnenia prijatých nápravných opatrení z tematickej partnerskej previerky (TPRII).

Termín: 31. 12. 2025

- 350.8 Aktívne zastupovať SR v určených medzinárodných pracovných skupinách.

Termín: 31. 12. 2025

SLUŽOBNÝ ÚRAD

Služobný úrad (400)

- 400.1 Spracovať plán ľudských zdrojov ÚJD SR.
Termín: 31. 12. 2025
- 400.2 Zabezpečiť využívanie všetkých pripravovaných informačných systémov, ktoré sa týkajú pôsobnosti 400 ako sú CES (moduly súvisiace s organizáciou a personalistikou), ale aj Centrálny informačný systém štátnej služby.
Termín: priebežne
- 400.3 Viest' systemizáciu štátnozamestnaneckých miest (ŠZM) a plniť požiadavky systemizácie v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe v znení pripravovaného zákona o Centrálnom informačnom systéme štátnej služby a jeho vykonávacej vyhláške, ako aj s rozpisom počtu miest ÚJD SR v súlade so schváleným štátnym rozpočtom na rok 2025.
Termín: priebežne
- 400.4 Zabezpečiť zverejňovanie všetkých voľných ŠZM miest v registri výberových konaní a všetkých voľných pracovných miest na webovej stránke ÚJD SR príp. na pracovných portáloch zameraných na pracovné príležitosti.
Termín: priebežne
- 400.5 Zabezpečiť implementáciu normy o riadení protikorupčných činností v zmysle úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne

Osobný úrad (401)

- 401.1 Pokračovať v nastavení procesu definovania a vyhodnocovania odborných kompetencií inšpektorov jadrovej bezpečnosti na danom štátnozamestnaneckom mieste.
Termín: 31. 12. 2025
- 401.2 Implementácia požiadaviek na informačnú a kybernetickú bezpečnosť do procesov personálnej agendy a agendy ochrany osobných údajov.
Termín: 31. 12. 2025
- 401.3 Prehlbovať povedomie zamestnancov úradu v oblasti prevencie korupcie, ochrany osobných údajov, etického správania, ochrany oznamovateľov.
Termín: 31. 12. 2025