

Číslo: 527/2024

Názov dokumentu

Vyhodnotenie plnenia cieľov a plánu hlavných úloh ÚJD SR za rok 2023

Garant

Mgr. Miriam Vachová

Vypracovala

Mgr. Ing. Janka Hrádková

V Bratislave dňa 23. 1. 2024

Ciele a hlavné úlohy Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky (ÚJD SR) sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činností ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

Manažérsky systém

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Právo a legislatíva

Koordinovať a naďalej zabezpečovať práce na príprave nového zákona o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon), vrátane vnútroúradného pripomienkového konania a následného zapracovania pripomienok. Okrem samotných prác na príprave návrhu zákona taktiež zabezpečiť neoficiálne pripomienkové konanie s dotknutými subjektami v jadrovej energetike, konzultácie s podnikateľským prostredím, a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.

Okrem prípravy nového atómového zákona, legislatívno-právny odbor zabezpečí koordináciu pracovnej skupiny na ÚJD SR a na základe záverov tejto skupiny a rozhodnutia predsedníčky ÚJD SR zabezpečí legislatívny proces k návrhu nového stavebného atómového zákona, alebo novely atómového zákona v koordinácii aj s podpredsedom vlády SR pre legislatívu a strategické plánovanie.

V rámci vecného zastrešenia činností spadajúcich do jeho ostatnej legislatívnej kompetencie, bude ÚJD SR sledovať predbežné informácie týkajúce sa zmien v legislatíve a priebežne vyhodnocovať existenciu požiadaviek na prípadnú zmenu legislatívy v oblasti jeho pôsobnosti.

ÚJD SR zabezpečí vhodnú koordináciu aktivít majúcich vplyv na kompetencie ÚJD SR a súladnosť právneho poriadku SR s požiadavkami vyplývajúcimi z práva EÚ a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

ÚJD SR bude poskytovať súčinnosť Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky (MŽP SR) pri zabezpečovaní potenciálnych ďalších dožiadaniach zo strany Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru a rovnako spolupracovať s MŽP SR v agende výkonu špeciálneho stavebného úradu. Ďalej bude sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej ako aj medzinárodnej úrovni prostredníctvom participácie v medzirezortnej pracovnej skupine za zastupovanie SR pred súdmi EÚ na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky (MS SR) a v medzirezortnej koordinačnej skupine v konaní pred Európskou komisiou (EK v predsúdnej fáze na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (MZVaEZ SR).

ÚJD SR bude koordinovať spoluprácu dotknutých subjektov v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny k občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody (MRPS OBPZJŠ). ÚJD SR bude v rámci činností MRPS OBPZJŠ sledovať vývoj v členskej základni medzinárodných zmluvných systémov občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a plniť úlohy vyplývajúce zo zákona č. 54/2015 Z. z. o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu

a o jej finančnom krytí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2015 Z. z.“). Tiež bude sledovať a včas upozorňovať na prípadný tlak na medzinárodnej scéne na pristúpenie k revidovaným dohovorom.

Odbor legislatívno-právny sa bude podieľať na príprave bezpečnostných návodov s cieľom zabezpečiť plnenie požiadaviek na bezpečné využívanie jadrovej energie alebo vykonávanie činností súvisiacich s využívaním jadrovej energie.

Zástupcovia odboru legislatívno-právneho sa budú taktiež zúčastňovať zasadnutí projektového tímu v kontexte priebežného uplatňovania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) a aktívne sa podieľať na pri vykonávaní činností spojených s plnením úloh zverených do jeho kompetencie.

Odbor legislatívno-právny bude naďalej viesť administratívno-správnú agendu rozkladových konaní. Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podľa potreby zúčastňovať procesných úkonov a poskytovať súčinnosť, najmä pokiaľ ide o konzultácie a poskytovanie poradenstva vecným útvarom ÚJD SR pri príprave podkladov rozhodnutí z procesno-právneho hľadiska.

Pokračovať v činnosti Nuclear Law Committee, WPLANS a WPNLT v rámci OECD/NEA a prispievať do Nuclear Law Bulletin.

Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podieľať na plnení vyplývajúcich zo záverov misie IRRS ako aj na plnení z Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS.

Medzinárodná spolupráca

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom), najmä vo vzťahu k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zabezpečovať plnenie záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv, ako aj plnenie úloh a aktivít vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách a multilaterálnych fórach v gescii ÚJD SR, najmä:

- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v medzinárodných organizáciách pre oblasť mierového využívania jadrovej energie, uplatňovania bezpečnostných štandardov, záruk a nešírenia, najmä vo vzťahu k Medzinárodnej agentúry pre atómovú energiu (MAAE), Agentúre pre atómovú energiu Organizácie pre ekonomický rozvoj a spoluprácu (OECD/NEA) a Organizácie zmluvy pre všeobecný zákaz jadrových skúšok (CTBTO).

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

Havarijná pripravenosť

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EÚ a MAAE v tejto oblasti.

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

Informatika

Ďalej budovať a rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR.

Rozpočet

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

Personálna politika

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systémový prístup vo vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR.

Informovanie verejnosti

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

Výskum, technická podpora

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru (napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

Vnútoraná kontrola (101)

- 101.1 Vykonať všetky kontrolné akcie stanovené v príkaze predsedníčky o zameraní kontrolnej činnosti ÚJD SR na I. a II. polrok 2023.

Termín: 30. 6. 2023 a 31. 12. 2023

Plnenie: Kontrolné akcie na I. polrok 2023 boli začaté aj ukončené. Kontrolné akcie na II. polrok 2023 boli začaté podľa Plánu vnútorných kontrol na II. polrok 2023, Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády SR splatných v roku 2023 a následne výberovým spôsobom vykonať pravidelnú štvrťročnú kontrolu na základe uznesenia vlády SR č. 129/2000 bod B.2. bola ukončená za III. štvrťrok, Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky splatných v roku 2023 a následne výberovým spôsobom vykonať pravidelnú štvrťročnú kontrolu na základe uznesenia vlády SR č. 129/2000 bod B.2. bola ukončená 11. 1. 2024, nakoľko sa robila k 31. 12. 2023, Kontrola plnenia uznesenia vlády SR č. 671/2007 bod c.2. o dodržiavaní smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády k 10. 10. 2023 bola ukončená, Kontrola plnenia uznesenia vlády SR č. 671/2007 bod c.2. o dodržiavaní smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády ktorá je od 1. 10. 2023 do 31. 3. 2024 sa priebežne plní, ostatné kontroly sú rozpracované, neukončené z dôvodu dlhodobej PN a OČR a priebežne budú ukončované.

Úloha sa priebežne plní

- 101.2 Spracovať ročnú správu pre Úrad vlády SR – Kontrola vybavovania sťažností a petícií za rok 2022.

Termín: 15. 2. 2023

Plnenie: Úloha bola ukončená záznamom dňa 19. 1. 2023 a následne odoslaná na Úrad vlády SR.

Úloha splnená

Vnútorný audit (103)

- 103.1 Zaslať Ministerstvu financií SR (MF SR) a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR schválený plán vnútorného auditu na rok 2023 a strednodobý plán vnútorných auditov na roky 2023 - 2025 najneskôr do 31. 1. príslušného roka a jeho zmeny do desiatich pracovných dní odo dňa ich schválenia.

Termín: 31. 1. 2023

Plnenie: Plán vnútorného auditu na rok 2023 a strednodobý plán vnútorných auditov na roky 2023 – 2025 boli zaslané na MF SR a NKÚ listami reg. č. 9617/2022 a 9618/2022 zo dňa 15.12.2022.

Úloha splnená

- 103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2022 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu do konca februára príslušného roka MF SR a Výboru podľa § 18 ods. 1 písm. b/ zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

Termín: 28. 2. 2023

Plnenie: Ročná správa o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2022 bola zaslaná listami 1247/2023 a 1249/2023 zo dňa 10. 2. 2023.

Úloha splnená

- 103.3 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2022 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.

Termín: 15. 6. 2023

Plnenie: Zápis z overenia splnenia prijatých opatrení z auditu, kde boli zistené nedostatky č. 2/2022 bol vypracovaný reg. č. 4/2024. Termín bol posunutý vzhľadom na posun termínu plnenia opatrení na základe žiadosti riaditeľa odboru 310.

Úloha splnená

- 103.4 Zabezpečiť zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie dokumentácie ku každému vnútornému auditu a dokumentácie preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu.

Termín: priebežne

Plnenie: Dokumentácia ku každému vnútornému auditu a dokumentácia preukazujúca prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu je uchovávaná v spisoch na útvare vnútorného auditu.

Úloha sa priebežne plní

- 103.5 Vykonať vnútorné audity podľa ročného plánu vnútorných auditov na rok 2023.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Audit č. 1/2023, 2/2023 a 3/2023 z ročného plánu vnútorných auditov na rok 2023 bol vykonaný a ukončený. Audit č. 4/2023 sa aktuálne vykonáva a jeho ukončenie je plánované v 2/2024.

Úloha sa priebežne plní

Odbor ekonomiky (120)

- 120.1 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2022 v súlade so smernicou Ministerstva financií SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom Ministerstvom financií SR a pri dodržaní príslušných usmernení do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti a na MF SR.

Termín: podľa určenia MF SR

Plnenie: Návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2022 bol vypracovaný v súlade so Smernicou MF SR na vypracovanie záverečných účtov kapitol štátneho rozpočtu a štátnych fondov a zaslaný Ministerstvu financií SR v elektronickej forme dňa 11. 5. 2023. Na rokovanie vlády SR bol materiál zaslaný v elektronickej forme a predložený aj v písomnej forme dňa 12. 5. 2023. Do Výboru Národnej rady SR pre hospodárske záležitosti bol odovzdaný dňa 12. 5. 2023 v príslušnom počte výtlačkov. Pri vypracovaní návrhu záverečného účtu bol dodržaný legislatívny rámec, obsahová štruktúra a zameranie, hodnotiaci časť, ako aj tabuľková časť. Návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR bol prerokovaný a schválený vo Výbore NR SR pre hospodárske záležitosti dňa 8. 6. 2023.

Úloha splnená

- 120.2 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov dane z príjmu zamestnancov ÚJD SR a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicke cez portál finančnej správy.

Termín: 30. 4. 2023

Plnenie: Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmu zamestnancov ÚJD SR za rok 2022 bolo spracované vo februári 2023 a následne vo výplate za február 2023 boli 10. 3. 2022 zamestnancom zrazené nedoplatky na dani alebo vrátené preplatky na dani.

Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti za rok 2022 bolo vykonané a odoslané cez elektronický portál Finančnej správy dňa 25. 4. 2023.

Úloha splnená

- 120.3 Spracovať konsolidačný balík za rok 2022 v súlade s metodickým pokynom MF SR k štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a opatrením MF SR zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.

Termín: 31. 3. 2023

Plnenie: Konsolidácia za rok 2022 bola spracovaná v etapách. V prvej etape boli do 13. 2. 2023 odsúhlasené vzájomné vzťahy v rámci konsolidovaného celku. V druhej etape bol do 27. 2. 2023 spracovaný Konsolidačný balík za rok 2022 a predložený MF SR prostredníctvom IS CKS.

Úloha splnená

- 120.4 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2024 – 2026 v súlade s vládnym návrhom rozpočtu verejnej správy na roky 2024 – 2026. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti.

Termín: 15. 10. 2023

Plnenie: Odbor ekonomiky v súvislosti s návrhom rozpočtu verejnej správy v súlade s Príručkou na prípravu rozpočtu a záväznými ukazovateľmi vykonal rozpis limitov príjmov a výdavkov na roky 2024 až 2026 navrhnutých MF SR pre ÚJD SR a predložil ho v elektronickej forme prostredníctvom Rozpočtového informačného systému (RIS) v stanovenej lehote MF SR. Rozpis rozpočtu (vo verzii "Vyrovnaný rozpočet") spolu s komentárom bol dňa 13. 10. 2023 predložený aj v písomnej forme MF SR a Výboru pre hospodárske záležitosti NR SR. V súvislosti s nástupom novej vlády bol zo strany MF SR predložený nový rozpočet verejnej správy na roky 2024 – 2026, na základe ktorého sme vykonali rozpis limitov príjmov a výdavkov v RIS v stanovenej lehote MF SR. Nový rozpis rozpočtu spolu s komentárom bol dňa 15. 12. 2023 predložený v elektronickej forme Výboru pre hospodárske záležitosti NR SR a následne aj MF SR.

Úloha splnená

- 120.5 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2023 cez CES s automatickým prepojením na štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Termín: do 31. 12. 2023

Plnenie: Realizácia rozpočtu kapitoly ÚJD SR je zabezpečovaná prioritne cez informačný systém verejnej správy CES (Centrálny ekonomický systém) s automatickým prepojením na Štátnu pokladnicu, pri dôslednom dodržiavaní príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Úloha splnená

- 120.6 Zabezpečiť povinné zverejňovanie zmlúv ÚJD SR v centrálnom registri zmlúv, informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom o slobode informácií.

Termín: priebežne

Plnenie: Zverejňovanie zmlúv v CRZ bolo počas roka 2023 realizované tak, aby zmluvy nadobudli účinnosť čo najskôr po podpise zmlúv štatutárnym orgánom a po ich elektronickom doručení od vecne príslušných gestorov na odbor ekonomiky.

Zverejňovanie údajov z vyhotovených objednávok na tovary, služby a práce a z došlých faktúr na webovom sídle úradu je realizované v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov - údaje sa zverejňujú v štruktúrovanej a prehľadnej forme priebežne.

Úloha sa priebežne plní

- 120.7 Vykonať inventarizáciu nehmotného majetku za rok 2023 cez čiarové kódy.

Termín: do 31. 12. 2023

Plnenie: Na základe metodického usmernenia (zmena periodicity inventarizácie na každý rok) bola inventarizácia dlhodobého hmotného majetku so stavom k 31.10.2023 vykonaná do 31.12.2023.

Úloha splnená

- 120.8 Aktualizovať smernice ÚJD SR v ekonomickej oblasti v súvislosti s novelizáciou príslušných zákonov a personálnych zmien na úrade.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Počas roka 2023 bolo na odbore ekonomiky zaktualizovaných 6 smerníc: Smernica o používaní mobilných telefónov v ÚJD SR; Smernica pre vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov, Smernica o cestovných náhradách pri tuzemských pracovných cestách, Smernica o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Úradu jadrového dozoru SR, Smernica o správe majetku štátu, Smernica o vykonávaní finančnej kontroly. Smernice boli aktualizované postupne v nadväznosti na nové procesy vyplývajúce z Centrálného ekonomického systému. V oblasti ekonomickej agendy pri finančnom riadení boli dodržiavané právne predpisy, pravidlá a procesy spojené s rozpočtovým hospodárením smerujúce k plneniu schválených zámerov a cieľov.

Úloha splnená

- 120.9 Zabezpečiť úlohy vyplývajúce z implementácie Centrálného ekonomického systému.

Termín: do 31. 12. 2023

Plnenie: ÚJD SR dodržiava harmonogram implementácie Centrálného ekonomického systému MF SR a postupne uvádza do prevádzky všetky povinné moduly.

Úloha sa priebežne plní

Kancelária ÚJD SR (130)

- 130.1 Pripraviť materiál „Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2022“ na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.

Termín: 30. 4. 2023

Plnenie: Správa o stave jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2022 bola spracovaná v stanovenom termíne a schválená písomnou procedúrou dňa 5. 4. 2023. Správa bola predložená na rokovanie vlády SR dňa 12. 4. 2023 a vzatá na vedomie 19. 4. 2023. Následne bola odovzdaná dňa 25. 4. 2023 na prerokovanie do NR SR, ktorá ju vzala na vedomie 8. 6. 2023.

Úloha splnená

130.2 Pripraviť Výročnú správu za rok 2022 v slovenskej a anglickej verzii.

Termín: 31. 5. 2023

Plnenie: Výročná správa ÚJD SR za rok 2022 adresovaná verejnosti bola v textovej forme v slovenskej aj anglickej verzii pripravená do 31. 5. 2023.

Kancelária úradu zabezpečila vďaka dostupným grafickým nástrojom vôbec prvýkrát aj grafické spracovanie a zalomenie výročnej správy vo vlastnej réžii. Vďaka tomu nebolo potrebné realizovať prieskum trhu, výber dodávateľa ani špecifikáciu zadania pre grafické spracovanie a zároveň boli ušetrené finančné prostriedky, ktoré boli každoročne na zabezpečenie grafického návrhu vynakladané. Finálna verzia výročnej správy za rok 2022 bola v slovenskej mutácii zverejnená na webovom sídle v júni 2023, následne bola pripravená aj anglická verzia.

Úloha splnená

130.3 Zabezpečovať poskytovanie informácií podľa zákona o slobode informácií v podmienkach ÚJD SR.

Termín: priebežne

Plnenie: V roku 2023 bolo na ÚJD SR v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám doručených 17 žiadostí vybavených v zákonom stanovenej lehote. Z toho bolo 16 žiadostí vybavených úplne a 1 žiadosť bola vybavená čiastočným sprístupnením informácie a vydaním rozhodnutia o nesprístupnení informácie sčasti.

Úloha splnená

130.4 Aktualizovať obsah a vylepšovať funkcionality webového sídla ÚJD SR. Vypracovať Manuál webového sídla ÚJD SR a pravidelne minimálne raz ročne aktualizovať Vyhlásenie o prístupnosti.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: V I. polroku 2023 sa pracovalo na novej špecifikácii konfiguračných služieb pre webové sídlo, ktoré budú predmetom verejného obstarávania v II. polroku 2023. V II. polroku bol vypracovaný detailný manuál webového sídla ÚJD SR, na základe ktorého bude možné v ďalšom období postupné odstraňovanie nesúlador webového sídla so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách a so smernicou /EÚ/ 2016/2012 o prístupnosti webových sídel. Kontrola a aktualizácia vyhlásenia o prístupnosti webového sídla bola zrealizovaná 21. 11. 2023. K zverejneným nesúlodom z predchádzajúcej aktualizácie vyhlásenia o prístupnosti webového sídla nepribudli žiadne ďalšie nesúlady.

Úloha splnená

130.5 Zabezpečiť a integrovať funkcionality fulltextového vyhľadávania na webovom sídle, pri ktorom sa porovnáva každé slovo v dokumentoch s koncovkou .pdf, .doc, .txt aj mimo zadaných kľúčových slov priradených k dokumentu.

Termín: 30. 6. 2023

Plnenie: Funkcionalita fulltextového vyhľadávania na webovom sídle v rámci dokumentov formátu pdf a doc bola na základe platnej zmluvy o konfiguračných službách pripravená a integrovaná v I. polroku 2023. Následne sa prešlo k testovaniu funkcionality, pripomienkovaniu zo strany kancelárie úradu a k zapracovaniu pripomienok zo strany dodávateľa. Fulltextové vyhľadávanie bolo v rámci najbližšieho update webového sídla nasadené do ostrej prevádzky, a tak je dostupné nielen pre potreby zamestnancov a ďalších orgánov štátnej správy, ale aj pre potreby širokej verejnosti.

Úloha splnená

- 130.6 Vypracovať Dizajn manuál ÚJD SR s cieľom definovať všetky grafické prvky a symboly, ktoré patria do štandardného vizuálneho systému logotypu štátnej správy SR a stanoviť záväzné pravidlá ich používania. Dizajn manuál implementovať do novej internej smernice s nastavenými pravidlami, pripravenými predlohami a šablónami v správnych farbách a rozloženiach, ktoré zaručia jednotné pôsobenie značky pri vnútornej aj vonkajšej komunikácii.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: V I. polroku 2023 boli postupne zbierané podnety, ktoré sa stali podkladom pre úpravy v šablónach využívaných v rámci komunikácie úradu. Z kontroly realizovanej v II. polroku bol zistený nesúlad v podpisoch zamestnancov v e-mailových správach; v menovkách účastníkov podujatí, ktoré boli organizované úradom; v aplikácii logotypu na obálkach v rámci vonkajšej komunikácie úradu; v služobných preukazoch zamestnancov úradu a na zverejňovaných dokumentoch úradu, ako napríklad zmluvy a rozhodnutia. V centrálnej databáze dokumentov boli skontrolované už existujúce šablóny – prezentácia PowerPoint; vnútorný a vonkajší list; šablóna pre prezenčnú listinu. Šablóny na prezentácie boli upravené tak, aby boli pre užívateľov jednoduchšie a využiteľné na rôzne situácie vrátane použitia jednotnej tabuľky alebo obrázkov. Šablóny pre listy a listiny vyžadovali malé grafické úpravy a úpravu adresy sídla úradu. Aktualizované šablóny sú zverejnené v centrálnej databáze dokumentov. Podľa informácií prezentovaných na seminári ÚNMS SR pripravuje MIRRI SR nové metodické usmernenie pre používanie jednotného logotypu štátnej správy aj s ohľadom na revidované texty STN 01 6910 a STN 88 6101, ktoré sú platné od 1. 12. 2023. Metodické usmernenie bude mať vplyv na internú smernicu úradu k používaniu jednotného vizuálu v rámci komunikácie, preto je potrebné počkať na jeho oficiálne vydanie, ktoré je naplánované v priebehu roka 2024.

Úloha sa priebežne plní

- 130.7 Zabezpečovať otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou najmä v súvislosti s uvádzaním do prevádzky a budúcou prevádzkou 3. a 4. bloku JE Mochovce.

Termín: priebežne

Plnenie: Informácie o situácii v súvislosti s uvádzaním MO34 do prevádzky sú pravidelne zverejňované na webovej stránke ÚJD SR a na otázky médií a verejnosti týkajúce sa tejto problematiky je takisto pravidelne a promptne odpovedané v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi úradu.

Úloha sa priebežne plní

- 130.8 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2023 a Akčného plánu komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2022 – 2023.

Termín: priebežne

Plnenie: Dokument Stratégia komunikácie s verejnosťou do roku 2023 bol aktualizovaný a schválený poradou predsedníčky dňa 8. 1. 2019. Stratégia sa priebežne plnila. Akčný plán komunikácie na roky 2022 – 2023 s účinnosťou od 1. 1. 2022 sa tiež priebežne plnil. ÚJD SR je prezentovaný ako objektívny, nezávislý a odborne fundovaný zdroj informácií, poskytovaných prostredníctvom webového sídla, profilu na sociálnej sieti Facebook, na LinkedIn a emailovej adresy info@ujd.gov.sk, ako aj priamymi odpoveďami na otázky médií a širokej verejnosti.

Udržiavala sa komunikácia s poslancami, predstaviteľmi ústrednej štátnej správy a predovšetkým s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, najmä prostredníctvom ZRZ Mochovce a OIK Bohunice a Mochovce. Trvalá pozornosť sa venovala

zrozumiteľnému informovaniu verejnosti a korektnosti publikovaných informácií. Správa do vlády a Výročná správa boli pripravené v stanovenom termíne. Lokálny prieskum verejnej mienky bol zrealizovaný v júni 2023 a jeho výsledky boli doručené 17. 7. 2023 a odprezentované 18. 7. 2023 na PP č. 11/23.

Úloha splnená

- 130.9 Pripraviť dokument Stratégia komunikácie s verejnosťou do roku 2028 a dokument Akčný plán komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2024 – 2025.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Vypracované dokumenty boli predložené a schválené na PP č. 19/23 15. 12. 2023.

Úloha splnená

- 130.10 Organizačne zabezpečiť konferenciu k 30. výročiu ÚJD SR.

Termín: 30. 6. 2023

Plnenie: Konferenciu k 30. výročiu ÚJD SR začala kancelária úradu organizovať v januári 2023. Prebehol výber vhodných priestorov a po objednávke priestorov sa objednali catering, doprava, moderátorka a umelci do kultúrneho programu. Kancelária úradu zabezpečila pozvánku, program, propagačné materiály a menovky v jednotnom dizajne. Samotná konferencia sa uskutočnila 18. 5. 2023. Pozitívne ohlasy z radov zamestnancov, hostí aj bývalých zamestnancov svedčia o kvalitnom zabezpečení konferencie.

Úloha splnená

- 130.11 Pripraviť revíziu smernice „Registratúrny poriadok a registratúrny plán“.

Termín: priebežne

Plnenie: Splnenie úlohy záviselo od schválenia vyhlášok k správe registratúry, ktoré boli predložené v MPK, s termínom ukončenia pripomienkovania do 3. 7. 2023. Po schválení vyhlášok MV SR určilo termín na zapracovanie nových legislatívnych požiadaviek do registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu. Úrad následne reflektoval na súlad s novou platnou legislatívou. Návrh aktualizovanej smernice bol predložený na MV SR dňa 24. 11. 2023, po konzultačnom stretnutí boli zapracované pripomienky. Dňa 11. 1. 2024 bolo ÚJD SR doručené záväzné stanovisko MV SR, schvaľujúce registratúrny poriadok a plán s účinnosťou smernice od 1. 1. 2024.

Úloha splnená

- 130.12 Zabezpečiť odovzdanie archívnych registratúrnych záznamov vyradených v roku 2019 Slovenskému národnému archívu do trvalej úschovy.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Správca registratúry pripravil dokumentáciu a dňa 3. 5. 2023 kontaktoval Slovenský národný archív s tým, že ÚJD SR je pripravený odovzdať dokumentáciu do trvalej úschovy. Z rozhodnutia z vyradovacieho konania v roku 2020 vyplýva, že ÚJD SR je povinný odovzdať predmetnú dokumentáciu do trvalej archívnej starostlivosti až po nasledujúcom vyradovacom konaní, ktoré sa má uskutočniť až v roku 2024.

Úloha nebola aktuálna

- 130.13 Pripraviť riadne vyrad'ovacie konanie registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Úloha bola zadaná s cieľom predpripraviť vyrad'ovacie konanie, ktoré sa má podľa legislatívnych požiadaviek uskutočniť v roku 2024. Vzhľadom na náročnosť procesu a najmä na iné operatívne úlohy, ktoré bolo potrebné riešiť v súvislosti s informačným systémom pre správu registratúry a aktualizáciou registratúrneho poriadku a plánu ÚJD SR vyplývajúcou z nových legislatívnych požiadaviek, bola úloha presunutá do plánu na rok 2024. V roku 2024 prebehne celý proces vyrad'ovacieho konania.

Úloha nesplnená

- 130.14 Pripraviť vyrad'ovacie konanie úradných pečiatok a následne zabezpečiť trvalú likvidáciu vyradených úradných pečiatok.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Prípravné práce prebehli, no vzhľadom k tomu, že v druhom polroku 2023 sa otvorila otázka správnosti sídla a korešpondenčnej adresy úradu s čím priamo súvisia aj pečiatky, ktoré pôvodne neboli predmetom vyrad'ovacieho konania, sa úloha rozšírila a bude splnená komplexne v roku 2024.

Úloha sa priebežne plní

- 130.15 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z e-Government zákona, ktoré sú v kompetencii KÚ.

Termín: priebežne

Plnenie: Úlohy vyplývajúce z e-Government zákona sa priebežne plnili. Riaditeľka kancelárie úradu a správkyňa registratúry sú aktívne členky skupiny Projektového tímu e-Government. Pravidelne sa zúčastňujú porád, aktívne pracujú na úlohách, ktoré sú trvalé, prípadne pridelené ad hoc. Bola podpísaná SLA zmluva na správu registratúry a tiež SLA pre webové sídlo úradu, ktoré obsahujú požiadavky reflektujúce na e-Government zákon.

Úloha sa priebežne plní

SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Spoločné úlohy sekcie 200

- 200.1 Koordinovať na medzirezortnej úrovni prípravu a schválenie Akčného plánu misie IRRS.

Termín: priebežne

Plnenie: Návrh akčného plánu bol niekoľkokrát prerokovaný zainteresovanými rezortmi. Materiál do vlády bol prerokovaný vedením úradu a následne daný na PPK a MPK. Materiál bol prerokovaný v rámci PPK a MPK. Dňa 27. 6. 2023 predložil Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky na rokovanie vlády materiál „Správa o priebehu a výsledkoch misie IRRS v Slovenskej republike v roku 2022 a návrh Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS v Slovenskej republike v roku 2022“. Predmetný materiál bol pripravený na základe vtedy nám známych skutočností a predstáv o koordinačnom mechanizme dozorných činností v oblasti využívania jadrovej energie v Slovenskej republike (SR).

Súčasný vývoj v oblasti využívania jadrovej energie predstavuje možnosti využívania nových a inovatívnych technológií vrátane využívania malých modulárnych reaktorov v SR. Tieto nové technológie budú vyžadovať komplexnejší a sofistikovanejší prístup dozorných aktivít všetkých zainteresovaných strán, a to nielen v oblasti jadrovej bezpečnosti a radiačnej ochrany, ako to súčasný predložený materiál má v úmysle riešiť, ale aj bezpečnosť jadrovej energie v najširšom ponímaní. Listom zo dňa 27. 10. 2023 úrad požiadal o stiahnutie materiálu z rokovania vlády za účelom jeho prepracovania.

Úloha sa priebežne plní

- 200.2 Vnútroštátna a zahraničná koordinácia úloh súvisiacich s prípravou druhého tematického posudzovania (požiarna bezpečnosť JZ) v spolupráci s Riadiacim výborom a s odborom 240.

Termín: priebežne

Plnenie: Priebežne sa kontroluje stav prác. K dátumu vyhodnotenia PHU svoje podklady zaslali SE a.s. a JAVYS a.s. Na základe podnetu Riadiaceho výboru bol zoznam jadrových zariadení rozšírený o MSVP (sklad vyhoretého paliva). Na základe výsledkov kvadrilaterálneho rokovania a návrhu SK 15.6. sa národné správy prediskutujú medzi FI,CZ,HU, SLO. Správa bola dňa 22. 8. prerokovaná v porade vedenia a následne 27. 10. 2023 zaslaná sekretariátu Riadiaceho výboru TPR II.

Úloha sa priebežne plní

- 200.3 Vykonávať funkciu predsedu skupiny č. 4 (CG4) pod Dohovorom o JB.

Termín: priebežne

Plnenie: Úloha sa v priebehu roka úspešne plnila. Bola koordinovaná úloha identifikácie prierezových náleзов z Posudzovacieho zasadnutia (main overarching issues). Predsedom skupiny budeme až do zvolenia nových funkcionárov (2025).

Úloha sa priebežne plní

- 200.4 Vykonávať funkciu predsedu skupiny WG1 v rámci ENSREG až do vymenovania nového predsedu.

Termín: priebežne

Plnenie : Úloha pozostáva z organizovania práce skupiny, návrhu programu a vedenia rokovania WG1, prezentácie výsledkov práce pre plenárne zasadnutie ENSREG. Na rokovaní ENSREG dňa 20. 11. 2023 boli zvolení noví funkcionári s tým, že funkcia bude vykonávaná do januára 2024.

Úloha sa priebežne plní

Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)

- 210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom), vrátane úloh vyplývajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (MRKS Euratom). Zabezpečiť zasadnutia MRKS Euratom dvakrát do roka.

Termín: priebežne

Plnenie: Úlohy vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu sa priebežne plnia účasťou zástupcov úradu v expertných skupinách Rady EÚ (napr. Pracovná skupina pre jadrové otázky - AQG) a Európskej komisie (napr. ENSREG). V I. polroku 2023 Rade EÚ predsedalo Švédsko (SE PRES) a v II. polroku Španielsko (ES PRES). Frekvencia zasadnutí bola na mesačnej báze.

Experti ÚJD SR sa na zasadnutiach AQG zúčastňovali podľa potreby, pričom na každé zasadnutie sa pripravovala pozícia SK v úzkej spolupráci s MH SR a SZ SR pri EÚ v Bruseli. Počas SE PRES i ES PRES na rokovaní AQG rezonovala téma aktuálnej bezpečnostnej situácie na UA, predovšetkým odpočet aktivít EK a MAAE realizovaných vo vzťahu k UA a presahu vojenskej agresie RU na UA jadrové zariadenia. Uskutočnila sa príprava spoločného 8. a 9. PZ k Dohovoru o jadrovej bezpečnosti, odzneli informácie z Európskej agentúry pre zásobovanie, Spoločného výskumného centra a Komisia informovala ČS aj o ďalších aktuálnych témach (napr. bezpečnosť dodávok, implementácia nástroja INSC, medicínske rádioizotopy, malé modulárne reaktory). SR informovala o výsledkoch misie ARTEMIS a o procese uvádzania a spustení 3. bloku jadrovej elektrárne Mochovce do prevádzky.

Zároveň sa koordinovali úlohy a plnili záväzky vyplývajúce z článku 37 Zmluvy o Euratome. V júni 2023 JAVYS, a. s. postúpil na ÚJD SR všeobecné údaje podľa čl. 37 Zmluvy o Euratome vo veci V. etapy vyradovania JE A1 a následného uvoľňovania areálu JE A1 spod administratívnej kontroly so žiadosťou o notifikáciu Európskej komisii. Dokumentácia bola v spolupráci s ÚVZ SR, MŽP SR, MH SR a OÚ340 a 220 posúdená, pričom bola vznesená požiadavka na jej doplnenie. Po jej kompletizácii bude zaslaná Európskej komisii.

Zasadnutie Medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o Euratome bolo koordinované so strategickou RKS a spoločné zasadnutie sa uskutočnilo na ÚJD SR dňa 27. 6. 2023 a 28. 11. 2023. Diskutované boli aktuálne témy, napríklad výsledky misie ARTEMIS, príprava a výstupy zasadnutia ENEF, vznik Jadrovej aliancie, aktivity v rámci Horizontu Európa a téma malých modulárnych reaktorov (projekt PHOENIX). Najbližšie zasadnutie je naplánované na máj/jún 2024.

Úloha sa priebežne plní

- 210.2 Koordinovať a zabezpečovať úlohy súvisiace s účasťou na spoločnom 8. a 9. posudzovacom zasadnutí zmluvných strán Dohovoru o jadrovej bezpečnosti (otázky a odpovede, prezentácia, aktívna účasť, a pod.) v spolupráci s 200, ktoré sa má konať v dňoch 20. – 31. 3. 2023.

Termín: 20. 3. 2023

Plnenie: Úlohy súvisiace s účasťou delegácie SR na spoločnom 8. a 9. posudzovacom zasadnutí (PZ) zmluvných strán Dohovoru o jadrovej bezpečnosti (dohovor) boli zabezpečené. Národná sprava SR spracovaná v zmysle dohovoru bola vložená do databázy MAAE dňa 5. 8. 2023. ÚJD SR v spolupráci s gestormi príslušnými za danú oblasť pripravili odpovede na otázky k predmetnej národnej správe, ktoré SR dostala od ostatných zmluvných strán dohovoru. Tieto boli taktiež vložené do databázy MAAE 17. 2. 2023. Taktiež bola pripravená národná prezentácia SR, ktorú na PZ prezentovala predsedníčka úradu p. Marta Žiaková. Zmluvné strany v skupine vyzdvihli komplexný a informatívny charakter ústnej prezentácie SR, ako aj rozsiahlosť a kvalifikovanosť odpovedí na otázky vznesené v rámci diskusie v skupine.

Úloha splnená

- 210.3 Zabezpečovať plnenie úloh a aktivít súvisiacich s bilaterálnymi dohodami s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.

Termín: priebežne

Plnenie: V roku 2023 sa uskutočnili pravidelné každoročné bilaterálne a multilaterálne stretnutia k otázkam spoločného záujmu v oblasti jadrovej a radiačnej bezpečnosti.

V dňoch 27. a 28. 2. 2023 sa v Smoleniciach uskutočnilo bilaterálne stretnutie delegácií Slovenskej republiky (SR) a Českej republiky k otázkam spoločného záujmu v oblasti

štátneho dozoru nad jadrovou a radiačnou bezpečnosťou. Na stretnutí si delegácie vymenili informácie za obdobie od posledného bilaterálneho stretnutia o inštitucionálnom stave dozorov, vývoji v oblasti legislatívy, o prevádzke a udalostiach na jadrových zariadeniach, stave radiačnej ochrany, medzinárodnej spolupráci, diverzifikácii jadrového paliva a sankciách v oblasti jadrovej energetiky. Ďalšie bilaterálne stretnutie sa uskutoční v roku 2024 v Českej republike.

V dňoch 14. a 15. 6. 2023 sa v Oponiciach konalo kvadrilaterálne stretnutie zástupcov dozorných orgánov nad jadrovou bezpečnosťou SR, Českej republiky, Maďarskej republiky a Slovinskej republiky, na ktoré boli prvýkrát pozvaní aj zástupcovia z fínskeho dozorného orgánu (STUK). Na stretnutí sa odsúhlasilo rozšírenie formátu stretnutia o nového stáleho člena – fínsky dozorný orgán. Účastníci stretnutia sa vzájomne informovali o aktuálnom vývoji aktivít v rámci svojich dozorných činností vykonaných v období od predchádzajúceho kvadrilaterálneho stretnutia. Diskutovali aj o aktuálnych otázkach týkajúcich sa bezpečnosti jadrových zariadení v ich štátoch, dozorných a legislatívnych rámcoch, o vývoji medzinárodných záležitostí (vrátane EÚ/EURATOM), o novom nástroji ENSREG na podporu dozorných orgánov v súvislosti s novými výzvami a o medzinárodných projektoch, do ktorých sú dozorné orgány z týchto piatich štátov zapojené. Kvadrilaterálne stretnutie v rozšírenom formáte sa ďalej uskutočnilo dňa 27. 9. 2023 počas 67. zasadnutia GK MAAE vo Viedni za účasti všetkých piatich dozorných orgánov. Ďalšie stretnutie v tomto rozšírenom formáte sa plánuje uskutočniť v dňoch 14. a 15. 5. 2024 v Balatonfürede v Maďarsku.

V dňoch 28. a 29. 6. 2023 sa v dolnorakúskom St. Pölte uskutočnilo 30. bilaterálne stretnutie delegácií SR a Rakúskej republiky k otázkam spoločného záujmu týkajúcich sa jadrovej bezpečnosti a radiačnej ochrany. Obe delegácie sa navzájom informovali o aktuálnom vývoji v rámci portfólia jadrovej a radiačnej bezpečnosti, aktivitách dozorných orgánov a ostatných relevantných organizácií a inštitúcií, prevádzke jadrových zariadení, zmenách v legislatíve, medzinárodných partnerských hodnoteniach a misiách, ako aj o vývoji v oblasti radiačného monitoringu v oboch štátoch. Prerokované témy taktiež zahŕňali oblasť havarijnej pripravenosti, vyradovania jadrových zariadení, nakladania s rádioaktívnym odpadom a nového jadrového zdroja v SR. Ďalšie bilaterálne stretnutie sa uskutoční v roku 2024 v SR.

Úloha sa priebežne plní

- 210.4 Zabezpečiť podpísanie memoranda o porozumení s indickým dozorom nad jadrovou bezpečnosťou.

Termín: 31. 3. 2023

Plnenie: Po vysporiadaní sa s dvoma pripomienkami zo strany indického dozoru nad jadrovou bezpečnosťou z novembra 2022, bol v júni 2023 medzi ÚJD SR a indickým dozorom na jadrovou bezpečnosťou potvrdený konečný text memoranda o porozumení. Memorandum o porozumení sa podpísalo na bilaterálnom stretnutí medzi oboma dozormi dňa 25. 9. 2023 vo Viedni počas 67. zasadnutia Generálnej konferencie MAAE.

Úloha splnená

- 210.5 Koordinovať plnenie prebiehajúcich národných, regionálnych a interregionálnych projektov technickej spolupráce MAAE a príprava nových projektov v rámci Programu technickej spolupráce MAAE v súlade s prioritami SR v agende mierového využívania jadrovej energie, v spolupráci so zainteresovanými rezortmi a organizáciami.

Termín: priebežne

Plnenie: V roku 2023 sa priebežne plnili úlohy vyplývajúce z 2 národných a vyše 30 regionálnych a 2 interregionálnych projektov v štruktúre Programu technickej

spolupráce MAAE (TCP) prostredníctvom transferu vedecko-expertných poznatkov, know-how a jadrových technológií na národnú úroveň vo forme účasti na workshopoch, výcvikových kurzoch, technických stretnutiach, zabezpečovaní vysielania a prijímania stážistov a vedeckých návštev, ako aj obstarania technických zariadení v spolupráci s partnerskými inštitúciami v SR. Spolupráca s MAAE sa v danom portfóliu uskutočňovala prierezo vo najmä v oblasti energetiky, jadrovej bezpečnosti a radiačnej ochrany, životného prostredia, zdravotníctva, vedy a výskumu. V nadväznosti na prípravnú fázu nadchádzajúceho cyklu TCP MAAE na 2024 – 2025, Rada Guvernérov MAAE v novembri 2023 schválila 3 národné projekty 2 regionálne projekty navrhnuté SR.

Úloha sa priebežne plní

- 210.6 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v CTBTO a účasť na zasadnutiach Prípravnej komisie CTBTO a jej pracovných skupín (WGB, WGA).

Termín: priebežne

Plnenie: V rámci expertno-technického i medzinárodného významu členstva SR v CTBTO sa v termíne 24. – 30. 4. 2023 uskutočnil 25. úvodný regionálny kurz pre budúcich inšpektorov CTBTO, ktorý organizoval Dočasný sekretariát Prípravnej komisie CTBTO v spolupráci s ÚJD SR v SR, ktorý predstavoval praktický príspevok SR v rámci medzivládnej dohody medzi SR a Prípravnou komisiou CTBTO o vzájomnej spolupráci pri výcviku a realizácii činností Prípravnej komisie CTBTO týkajúcich sa inšpekcií na mieste. Okrem toho sa presadzovanie záujmov SR na pôde CTBTO v roku 2023 zabezpečovalo prostredníctvom účasti SR na zasadnutiach Prípravnej komisie CTBTO v termínoch 12. – 14. 6. a 13. – 15. 11.; zasadnutiach pracovnej skupiny WGA v termínoch 24. – 25. 5. a 16. – 18. 10. a zasadnutiach pracovnej skupiny WGB v termínoch 13. – 24. 3. a 21. 8. – 1. 9. 2023.

Úloha sa priebežne plní

- 210.7. Organizačne zabezpečiť prípravu a konanie 25. regionálneho úvodného kurzu inšpekcií CTBTO "RIC-25" v SR vo Vojenskom výcvikovom priestore Turecký vrch.

Termín: 31. 5. 2023

Plnenie: V dňoch 24. – 30.4.2023 sa uskutočnil 25. úvodný regionálny kurz pre budúcich inšpektorov CTBTO – cvičenie RIC-25, ktoré organizoval Dočasný sekretariát Prípravnej komisie CTBTO v spolupráci s ÚJD SR, ako vecne príslušným gestorom pre spoluprácu so CTBTO, v priestoroch účelového zariadenia Kancelárie NR SR Častá-Papiernička a prilahlých lesných oblastiach. Cieľom cvičenia RIC-25 bolo oboznámiť expertov nominovaných signatárskymi štátmi zmluvy CTBT s priebehom a technikami potrebnými na výkon inšpekcií na mieste (On-Site Inspection – OSI), rozšíriť okruh expertov z geografického regiónu Východnej Európy a identifikovať možných kandidátov na budúcich inšpektorov CTBTO. ÚJD SR zabezpečil organizačnú prípravu a samotné hostovanie cvičenia RIC-25 vrátane splnenia potrebných administratívnych, technických, logistických a vecných úloh súvisiacich s jeho konaním (v súlade s Implementačným protokolom uzatvoreným vo forme výmeny listov v zmysle čl. 6 Dohody medzi vládou SR a Prípravnou komisiou CTBTO o vzájomnej spolupráci pri výcviku a realizácii činností Komisie týkajúcich sa inšpekcií na mieste).

Úloha splnená

- 210.8 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z expertnej účasti na medzinárodnom posudzovaní ENSREG tureckej jadrovej elektrárne Akkuyu (záťažové testy).

Termín: priebežne

Plnenie: V roku 2023 prebiehalo plnenie úloh vyplývajúcich z expertnej účasti na medzinárodnom posudzovaní ENSREG tureckej jadrovej elektrárne (JE) Akkuyu. V tejto súvislosti sa uskutočnilo niekoľko pracovných rokovaní zameraných na posudzovanie externých ohrození (seizmicita, extrémny vietor a tornádo). Návrh záverečnej správy záťažových testov bol sfinalizovaný do konca roka 2023. Návšteva lokality JE Akkuyu za účelom vykonania záťažových testov je predbežne plánovaná na rok 2024.

Úloha sa priebežne plní

- 210.9 Zabezpečiť prijatie Akčného plánu opatrení vyplývajúci z nálezov misie IRRS 2022 v SR a jeho plnenie zo strany ÚJD SR, vrátane koordinácie s ostatnými zainteresovanými rezortmi a inštitúciami, podľa potreby.

Termín: priebežne

Plnenie: ÚJD SR inicioval prípravu Akčného plánu opatrení vyplývajúceho z nálezov misie IRRS 2022 v SR, v rozmedzí novembra 2022 a februára 2023 prebiehalo pripomienkovanie návrhu Akčného plánu a koordinácia s ostatnými zainteresovanými rezortmi a inštitúciami. V období od februára do apríla 2023 prebiehala príprava Správy o misii IRRS a Akčného plánu ako materiálu na rokovanie vlády SR. V máji 2023 materiál bol schválený poradou predsedníčky ÚJD SR a prešiel procesom PPK a MPK. V júni 2023 prešiel materiál vnútornou kontrolou ÚJD SR a bol predložený na rokovanie vlády SR v júni 2023. Úradnícka vláda o materiáli z dôvodu obmedzených kompetencií nerokovala a materiál bol ponechaný pre novú vládu. Po vytvorení súčasnej vlády bol materiál zo strany ÚJD SR stiahnutý na dopracovanie, zmeny sa týkajú formulácií uznesenia aj Akčného plánu. O týchto zmenách prebehli v novembri a decembri 2023 rokovania s MH SR, MŽP SR, ÚVZ SR a MZ SR, pričom ÚVZ SR vznieslo významné pripomienky k formuláciám Akčného plánu, ktoré budú uzatvorené dohodou medzi ÚVZ SR a MZ SR v januári 2024. Následne bude materiál predložený na schválenie PP, do MPK a na rokovanie vlády SR v 1Q 2024. Súbežne prebieha implementácia nálezov z misie IRRS jednotlivými zodpovednými organizáciami.

Úloha sa priebežne plní

- 210.10 Spolupodieľať sa a poskytnúť súčinnosť na príprave a vykonaní misie MAAE k nakladaniu s rádioaktívnym odpadom a vyhoretým jadrovým palivom - ARTEMIS.

Termín: priebežne

Plnenie: Misia ARTEMIS bola pripravená a bola vykonaná v termíne 12. – 22. 2. 2023 za účasti ÚJD SR. Misijný tím poskytol SR záverečnú správu, ktorá obsahuje nálezy, finálna verzia správy bola doručená v apríli 2023. NJF predložil v auguste 2023 informáciu o misii ARTEMIS na rokovanie vlády SR. ÚJD SR poskytuje súčinnosť pri príprave a napĺňaní Akčného plánu z misie ARTEMIS vychádzajúceho z nálezov misie.

Úloha splnená

- 210.11 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v MAAE, vrátane účasti SR na zasadnutiach politických, rozhodovacích a ostatných expertných orgánoch MAAE (Generálna konferencia, Rada Guvernérov a jej pracovné formáty, a pod.).

Termín: priebežne

Plnenie: V kontexte politicko-odborného a medzinárodného významu členstva SR v MAAE sa presadzovanie záujmov SR v portfóliu mierového využívania jadrovej

energie, využívania jadrových aplikácií na energetické a neenergetické účely, budovania národných kapacít, výmeny know-how a prístupu k technológiám realizovalo prostredníctvom účasti SR na zasadnutiach Rady Guvernérov (RG) MAAE a jej formátov, vrátane aktívneho zapájania expertov SR do práce technicko-expertných skupín MAAE. V roku 2023 sa uskutočnili: Tretie mimoriadne zasadnutie Generálnej konferencie; 67. zasadnutie Generálnej konferencie (25. – 29. 9. 2023); zasadnutia RG MAAE (marec, jún, september, november); zasadnutie Programového a rozpočtového výboru (máj) a zasadnutie Výboru pre technickú pomoc a spoluprácu (november).

Úloha sa priebežne plní

- 210.12 Zabezpečovať plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v OECD/NEA vrátane účasti SR na zasadnutiach politických, rozhodovacích a ostatných expertných orgánov OECD/NEA (napr. Riadiaci výbor, stále technické výbory, pracovné skupiny, a pod.).

Termín: priebežne

Plnenie: ÚJD SR sa aktívne zapája do činnosti OECD/NEA. V roku 2023 došlo k zaslaní vyhodnotenia spolupráce s OECD/NEA za 4. štvrťrok 2022 a 1. štvrťrok 2023 na MZVEZ SR dňa 28. 3. 2023 a vyhodnotenia spolupráce s OECD/NEA za 2. a 3. štvrťrok 2023 na MZVEZ SR dňa 2. 10. 2023; k postupnému pripomienkovaniu bodov programu 145. a 146. zasadnutia Riadiaceho výboru (RV) OECD/NEA; účasti zástupcov ÚJD SR na 145. a 146. zasadnutí RV OECD/NEA, zasadnutiach Byra RV OECD/NEA, ako aj na virtuálnych rozpočtových stretnutiach RV OECD/NEA a koordinačných stretnutiach EÚ k prejednávaniu bodov programu 145. a 146. zasadnutia RV OECD/NEA; účasti zástupcov ÚJD SR na zasadnutiach CNRA, CSNI, ako aj na zasadnutiach iných stálych technických výborov a pracovných a expertných skupín OECD/NEA; a pokračovala aktívna spolupráca so SM SR v Paríži (napr. nominácie zástupcov SR do jednotlivých útvarov OECD/NEA, registrácie zástupcov SR na príslušné zasadnutia, organizácia večerí Byra RV OECD/NEA, konzultácie v rámci prípravy na príslušné zasadnutia).

Úloha sa priebežne plní

- 210.13 Zabezpečiť vypracovanie Národnej správy SR o uplatňovaní Smernice Rady 2006/117/Euratom o dozore a kontrole pri preprave rádioaktívneho odpadu a vyhorelého jadrového paliva za roky 2021 – 2023.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: V poradí piata Národná správa SR k Smernici Rady 2006/117/EURATOM bola na ÚJD SR pripravená v priebehu novembra a decembra 2023, pri príprave správy spolupracovalo tiež MD SR. Správa bola v slovenskej aj anglickej verzii zaslaná Európskej komisii 22. 12. 2023.

Úloha splnená

Odbor havarijného plánovania a informatiky (220)

- 220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy pri zohľadnení požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.

Termín: priebežne

Plnenie: V priebehu roka 2023 boli technické nástroje členov havarijného štábu ÚJD SR udržiavané v prevádzke. Všetky technické prostriedky v CHO sú pravidelne kontrolované, členovia havarijného štábu majú kedykoľvek možnosť prísť do CHO a preskúšať si nástroje na podporu rozhodovania.

Úloha sa priebežne plní

- 220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.

Termín: priebežne

Plnenie: Tieto záväzky sa kontinuálne plnia a v súlade s iniciatívou EK a MAAE sa odbor 220 aktívne zúčastňuje previerok a cvičení. V roku 2023 neboli hlásené žiadne udalosti do systému INES.

Úloha sa priebežne plní

- 220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EÚ a MAAE.

Termín: priebežne

Plnenie: Členovia havarijného štábu sú povinní pravidelne sa zúčastňovať školení, nácvikov a cvičení, kde si môžu precvičiť prácu s nástrojmi na podporu rozhodovania v CHO. Na porade predsedníčky bol schválený harmonogram termínov cvičení a školení, v súlade s harmonogramom cvičení EBO a EMO, takto:

celoareálové havarijné cvičenie EMO	4. 5. 2023
zmenové havarijné cvičenie EMO	11. 5. 2023
celoareálové havarijné cvičenie EBO	26. 10. 2023
zmenové havarijné cvičenie EBO	9. 11. 2023

Zároveň boli schválené aj školenia členov havarijného štábu tak, aby všetky školenia prebehli najneskôr do augusta 2023. Školenia boli uskutočnené v súlade s príkazom predsedníčky a boli zamerané na prácu so softvérovými nástrojmi, havarijnými predpismi a povinnosťami jednotlivých členov havarijného štábu vzhľadom na ich zaradenie v odborných skupinách. V súvislosti s personálnymi zmenami sú pravidelne vykonávané zmeny a doplnenia členov havarijného štábu ÚJD SR.

Úloha sa priebežne plní

- 220.4 Spolupráca na spracovaní Plánu ochrany obyvateľstva na národnej úrovni (národný havarijný plán) s Ministerstvom vnútra SR ako spracovateľom a koordinátorom plánu a ďalšími relevantnými rezortnými orgánmi.

Termín: priebežne

Plnenie: V júni 2022 vytvorilo MV SR medzirezortnú pracovnú komisiu na prípravu Plánu ochrany obyvateľstva na národnej úrovni. ÚJD SR je aktívnym členom tejto pracovnej skupiny. V januári 2023 dostal úrad na pripomienkovanie tento plán. V novembri 2023 bola časť plánu s názvom Dokumentácia protiradiačných opatrení podpísaná generálnou riaditeľkou sekcie krízového riadenia MV SR. K dnešnému dňu (7. 12. 2023) úrad nemá konečnú verziu plánu k dispozícii.

Úloha sa priebežne plní

- 220.5 Inšpekčnou činnosťou, komunikáciou s držiteľmi povolení a relevantnými partnermi v štátnej správe napomôť čo najvyššej miere havarijnej pripravenosti v procese uvádzania JE MO 34 do prevádzky.

Termín: priebežne

Plnenie: Inšpekčná činnosť inšpektorov odboru 220 prebehla v roku 2023 v súlade so schváleným inšpekčným plánom na rok 2023. Vzhľadom na prebiehajúce správne konania týkajúce sa havarijnej pripravenosti a havarijného plánovania prebieha intenzívna komunikácia s držiteľmi povolení a žiadateľmi o vydanie súhlasu alebo povolenia.

Úloha sa priebežne plní

- 220.6 Rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na organizačné, technické a administratívne zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 220 pripravoval v rokoch 2021 až 2023 nové projekty:

- Projekt administratívneho informačného systému. Tento projekt je financovaný z vlastných finančných zdrojov úradu. Projekt administratívneho informačného systému bol ukončený v súlade s časovým harmonogramom dohodnutým v zmluve. V súčasnosti prebieha údržba, servis a technická podpora k tomuto informačnému systému.
- Projekt zvyšovania úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti úradu. Tento projekt je dotovaný z nenávratného finančného príspevku, ktorý bol úradu poskytnutý z dopytovej výzvy OPII-2019/7/8-DOP v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 Informačná spoločnosť so špecifickým cieľom 7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti. V roku 2022 bola podpísaná zmluva o dielo s úspešným uchádzačom a projekt sa dňom 3. 11. 2022 dostal do realizačnej fázy. Počas celého roka 2023 odbor 220 intenzívne spolupracoval s dodávateľmi na implementácii HW a SW riešení projektu.

Úloha sa priebežne plní

- 220.7 Zabezpečovať postupný prechod na elektronickú formu komunikácie medzi ÚJD SR a fyzickými osobami a právnickými osobami pri výkone agendy ÚJD SR, vytvoriť a zosúladiť technické predpoklady na realizáciu elektronizácie štátnej správy.

Termín: priebežne

Plnenie: Projektový tím úradu pre elektronizáciu štátnej správy pripravuje nepretržite prechod agendy úradu na plné využívanie elektronických služieb eGov fyzickými osobami a právnickými osobami, ako aj orgánmi štátnej správy medzi sebou prostredníctvom webového sídla www.slovensko.sk.

Úloha sa priebežne plní

Legislatívno-právny odbor (230)

- 230.1 Zabezpečiť pokračovanie prác pri príprave nového atómového zákona, vrátane vnútroúradného pripomienkového konania, konzultovania a zapracovania pripomienok ostatných odborov. Zabezpečiť neoficiálne pripomienkové konanie s dotknutými subjektami v jadrovej energetike, konzultáciu s podnikateľským prostredím a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.

Termín: priebežne

Plnenie: Pokračovalo sa v príprave sprievodnej dokumentácie a spracovávaní analýz vplyvov podľa novej Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov a pokračovalo sa v zapracovávaní pripomienok uplatnených vecnými odbormi. Zamestnanci sa zúčastnili na viacerých školeniach Ministerstva hospodárstva SR na tému „Lepšia regulácia“ a „In2out“, a následne tieto poznatky boli aplikované na tvorbu atómového zákona. Odbor 230 získaval informácie o nových právnych predpisoch z Českej republiky a Poľska s úmyslom porovnania a prípadného zapracovania ustanovení z nich do atómového zákona a súvisiacich predpisov, aktualizoval stav na virtuálnych účtoch regulácií vedených MH SR a aktívne rokoval na stretnutí so zástupcami MH SR.

Úloha sa priebežne plní

- 230.2 Koordinovať činnosť pracovnej skupiny na prípravu nového stavebného atómového zákona, alebo novely atómového zákona podľa rozhodnutia predsedníčky ÚJD SR. Zabezpečiť práce pri príprave tohto zákona, vrátane vnútroúradného pripomienkového konania, konzultovanie a zapracovanie pripomienok ostatných odborov, zabezpečenie pripomienkového konania s, konzultácii s podnikateľským prostredím, a ďalších úkonov spojených s vecnou stránkou prípravy návrhu zákona.

Termín: priebežne

Plnenie: Zamestnanci odboru 230 a 320 sa zúčastnili školenia k novej stavebnej legislatíve. Následne sa uskutočnilo aj stretnutie so zamestnancami Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky, kde sa riešila hlavne otázka účinnosti nových stavebných zákonov vo vzťahu k jadrovým zariadeniam. Odbor 230 pripravil materiál na rokovanie porady predsedníčky - „Ďalší postup vo veci stavebných konaní – Návrh na prípravu nového stavebného zákona pre stavby jadrových zariadení a stavieb súvisiacich s jadrovým zariadením“. Uvedený materiál predsedníčka zobrala na vedomie dňa 9. 2. 2023.

Odbor 230 v rámci medzirezortného pripomienkového konania k Návrhu poslancov Národnej rady Slovenskej republiky Miloša Svrčka, Jaroslava Karahutu a Jozefa Lukáča na vydanie zákona o zmene a doplnení niektorých zákonov v súvislosti s reformou stavebnej legislatívy (tlač 1498) uplatnil 8 obyčajných pripomienok, ktoré boli akceptované. Cieľom bolo zosúladienie nového zákona č. 201/2022 Z. z. o výstavbe s atómovým zákonom cez tzv. zberný zákon, ktorý bol publikovaný v Zbierke zákonov pod číslom 205/2023 Z. z.

Bol predložený materiál na PP „Návrh ďalšieho postupu vo veci stavebných konaní na Úrade jadrového dozoru a informácia o stave a vývoji legislatívy stavebných zákonov k 31.08.2023“, ktorý bol schválený 3. 10. 2023. Na základe prijatých opatrení sa dňa 13. 12. 2023 uskutočnilo stretnutie pracovnej skupiny na prípravu stavebného atómového zákona. Sledoval sa aj vývoj na politickej úrovni a schválenie Programového vyhlásenia vlády SR, ktoré opisuje pravdepodobné zmeny v oblasti novej stavebnej legislatívy. Taktiež pokračovali stretnutia so spoločnosťou JESS, a.s., vo veci projektu Nového jadrového zdroja vz. zákon o výstavbe a dňa 6. 11. 2023 sa uskutočnilo aj stretnutie s HaZZ SR k danej problematike.

Úloha sa priebežne plní

- 230.3 Pokračovať v činnosti MRPS OBPZJŠ, zorganizovať aspoň dve zasadnutia členov MRPS OBPZJŠ a trvalo sledovať vývoj na medzinárodnej úrovni a informovať členov MRPS OBPZJŠ, ako aj verifikovať krytie zodpovednosti za jadrovú škodu u prevádzkovateľov jadrových zariadení podľa požiadaviek zákona č. 54/2015 Z. z.

Termín: 30. 4. 2023 a 31. 10. 2023

Plnenie: Odbor 230 monitoroval vývoj v oblasti občianskoprávnej zodpovednosti na svetovej a európskej úrovni a následne informoval členov MRPS OBPZJŠ o vývoji. Dňa 24. 4. 2023 sa uskutočnilo prezenčné stretnutie MRPS OBPZJŠ na pôde ÚJD SR.

V súvislosti s touto vecnou agendou OBPZJŠ prebiehali vo februári až máji 2023 intenzívne písomné rokovania so zástupcami španielskeho poisťovacieho poolu vo veci uplatnenia Parížskeho a Viedenského dohovoru na poistenie zodpovednosti za jadrové škody v prípade prepravy nového ČJP zo Španielska na Slovensko.

Dňa 9. 10. 2023 sa uskutočnilo jesenné zasadnutie MRPS OBPZJŠ, kde boli členovia skupiny informovaní o aktuálnom vývoji na medzinárodnej úrovni.

Úloha splnená

- 230.4 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2023 s výhľadom do roku 2025. Na základe požiadaviek odborných útvarov zabezpečiť predloženie Plánu vydávania BNS v roku 2023 s výhľadom do roku 2025 do PP a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s činnosťou ÚJD SR.

Termín: 28. 2. 2023 a priebežne

Plnenie: Odbor 230 vypracoval materiál na poradu predsedníčky Plán vydávania bezpečnostných návodov ÚJD SR v roku 2023 s výhľadom do roku 2025 a materiál Vyhodnotenie Plánu vydávania bezpečnostných návodov ÚJD SR v roku 2022 s výhľadom do roku 2024. Uvedené materiály boli schválené poradou predsedníčky dňa 1. 3. 2023.

V roku 2023 boli vydané 2 bezpečnostné návody:

BN 1/2023 – Ohlasovanie, zisťovanie príčin a hodnotenie prevádzkových udalostí na jadrových zariadeniach

BN 2/2023 – Riadenie starnutia a dlhodobá prevádzka jadrových elektrární (3. vydanie – revidované a doplnené).

Úloha sa priebežne plní

- 230.5 Aktívne sledovať vývoj v legislatíve a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať obyčajné a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory ÚJD SR s inými rezortmi resp. zasahujú do právnej úpravy záujmov chránených právnymi predpismi v jeho gescii. Pri tejto činnosti postupovať v súčinnosti s Úradom vlády SR, odborom legislatívy ostatných ústredných orgánov štátnej správy vrcholovo riadeným podpredsedom vlády SR pre legislatívu a strategické plánovanie.

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 230 sa kontinuálne podieľa na legislatívnom procese v SR. Všetky materiály v medzirezortnom pripomienkovom konaní zhodnotí a posúdi a v prípade potreby uplatní obyčajné alebo zásadné pripomienky. Medzi najdôležitejšie legislatívne materiály posudzované v I. polroku 2023 patril legislatívny proces k návrhu zákona o premenách obchodných spoločností a družstiev a o zmene a doplnení niektorých zákonov (LP/2023/14), návrhu zákona o opatreniach na zvýšenie bezpečnosti a dôveryhodnosti platforiem v on-line prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (LP/2023/129), návrhu vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky o monitorovaní emisií zo stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia a kvality ovzdušia v ich okolí (LP/2023/17), návrhu vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky o požiadavkách na stacionárne zdroje znečisťovania ovzdušia (LP/2023/19), návrhu vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o ochrane ovzdušia (LP/2023/20), k návrhu zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon o štátnej službe (LP/2023/111), návrhu vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy (LP/2023/96), návrhu vyhlášky Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (LP/2023/136), návrhu poslancov Národnej rady Slovenskej republiky Miloša SVRČEKA, Jaroslava KARAHUTU a Jozefa LUKÁČA na vydanie

zákona o zmene a doplnení niektorých zákonov v súvislosti s reformou stavebnej legislatívy (LP/2023/205).

Medzi najdôležitejšie legislatívne materiály posudzované v II. polroku 2023 patril legislatívny proces k návrhu vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z. (LP/2023/366), návrhu vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach (LP/2023/367), návrhu na zrušenie niektorých úloh vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky (LP/2023/305), Princípy a pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík (LP/2023/491), návrhu Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie na roky 2024 – 2026 (LP/2023/492).

Úloha sa priebežne plní

- 230.6 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutí, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.

Termín: priebežne

Plnenie: V dňoch 14. – 15. 6. 2023 sa v Paríži uskutočnilo zasadnutie Výboru pre jadrové právo. K najvýznamnejším otázkam, ktoré sa prerokovali, okrem situácie na Ukrajine, bola vyváženosť zastúpenia mužov a žien v jadrovej oblasti a ďalšie fungovanie pracovných skupín OECD NEA.

Dňa 13. 6. 2023 sa uskutočnilo zasadnutie pracovnej skupiny pre zodpovednosť za jadrovú škodu pri preprave, kde boli účastníci informovaní, že prebiehali debaty ohľadne zmeny malých množstiev JM, avšak Transport safety committee ich navrhuje ponechať zatiaľ tak, ako sú doteraz a sekretariát predniesol prezentáciu týkajúcu sa výziev pre kvalifikáciu JM pri preprave.

Odbor 230 naďalej spolupracoval pri príprave Správy o možnostiach odvolávania sa voči rozhodnutiam v oblasti jadrovej bezpečnosti pripravovanej OECD/NEA, takisto pripravil príspevky do NLB 110 a 111. Odbor 230 spolu s odborom 340 vypracoval dotazník na výzvu NLC k problematike skladovania nízkoaktívneho rádioaktívneho odpadu s krátkou životnosťou. K problematike dlhodobej prevádzky a starnutia pripravil aktualizáciu Správy publikovanej v roku 2019. V dňoch 26. – 28. 9. 2023 sa zástupca odboru a člen pracovnej skupiny zúčastnil pravidelného zasadnutia WPLANS - pracovnej skupiny pre právne aspekty jadrovej bezpečnosti.

Úloha sa priebežne plní

- 230.7 Poskytovať potrebnú súčinnosť a konzultácie, posudzovanie jednotlivých správnych úkonov a poradenstvo ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-právnych otázok, procesno-právnych otázok súvisiacich s povolovacími procesmi, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu (napr. posudzovanie obchodnoprávných zmlúv, vyjadrovanie sa k súdnym konaniam a pod.).

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 230 v priebehu roku 2023 priebežne poskytoval potrebnú súčinnosť a pomoc všetkým ostatným útvarom pri riešení aktuálnych problémov a otázok. Išlo najmä o činnosti spojené s posudzovaním návrhov rozhodnutí, návrhov obchodných zmlúv, návrhov interných operatívnych a normatívnych riadiacich aktov. Významnou mierou sa odbor 230 podieľa na činnosti a záveroch E-GOV tímu. Odbor 230 poskytol súčinnosť napríklad pri začatí konania o potencionálnom uložení pokuty vo veci

seizmického dochladzovania pod gesciou odboru 310, pri konaní vo veci podania žiadosti k rozšíreniu MSVJP a pri príprave rozhodnutia na povolenie na prevádzku 3. bloku jadrovej elektrárne Mochovce. Významnou mierou sa odbor 230 podieľa na činnosti a záveroch E-GOV tímu. Odbor 230 sa zúčastnil spolu s odborom 210 hĺbkového prehľadu sektora energetiky SR zo strany Medzinárodnej energetickej agentúry IEA pod gesciou MH SR.

Úloha sa priebežne plní

- 230.8 Poskytovať súčinnosť MŽP SR v nadväznosti na predošlé prípady ACCC podľa dožiadaní Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru a podľa potreby pripraviť požadované materiály.

Termín: priebežne

Plnenie: Zo strany odboru 230 nebolo potrebné žiadne plnenie a odbor nebol roku 2023 ani oslovený zo strany MŽP SR na poskytnutie súčinnosti.

Úloha nebola aktuálna

- 230.9 Zúčastňovať sa na rokovaní Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín.

Termín: priebežne

Plnenie: V roku 2023 odbor 230 aktívne participoval v medzirezortnej koordinačnej skupine (MKS) pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi EÚ na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky a v MKS v konaní pred Európskou komisiou v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR. Odbor 230 sa pravidelne vyjadruje na základe dožiadania k jednotlivým sporom na úrovni všeobecného súdu alebo ESD. V dňoch 9. 5. 2023 a 19. 12. 2023 sa uskutočnili zasadnutia MKS pre zastupovanie Slovenskej republiky pred EK a v dňoch 23. 6. 2023 a 15. 12. 2023 sa uskutočnili zasadnutia MKS pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ. Oboch zasadnutí sa zúčastnil aj zamestnanec odboru 230. Odbor 230 vykonáva pravidelný týždenný rešerš Úradného vestníka EÚ, časť C, v ktorom sú uverejnené oznámenia o nových žalobách podaných na Všeobecný súd a o nových žalobách a odvolaniach podaných na Súdny dvor.

Úloha sa priebežne plní

- 230.10 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 a sekcie 300 súvisiacich s povoľovaním prevádzky 3. bloku Mochovce a s uvádzaním do prevádzky 4. bloku Mochovce, vrátane prípravy a uskutočnenia ďalších potenciálnych rozkladových konaní voči rozhodnutiam ÚJD SR vydaným k JE MO 34.

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 230 v roku 2023 poskytol súčinnosť pri príprave potencionálneho návrhu rozhodnutia na povolenie na prevádzku 3. bloku jadrovej elektrárne Mochovce, nakladania s RaO, VJP a RM, súhlas na skúšobnú prevádzku a dočasné užívanie stavby. Rovnako poskytol súčinnosť pri príprave ďalších dokumentov v súvislosti s energetickým spúšťaním 3. bloku. Odbor 230 taktiež riešil na účely vydania povolenia na prevádzku 3. bloku jadrovej elektrárne Mochovce potvrdenie poistného krytia zodpovednosti za jadrovú škodu, výpisy obchodného registra a splnenie ďalších zákonných podmienok. Odbor 230 poskytol aj ďalšiu súčinnosť pri príprave rozhodnutia na povolenie na prevádzku 3. bloku.

Úloha sa priebežne plní

- 230.11 Podieľať sa na príprave a priebehu misie ARTEMIS (12. – 22. 2. 2023) v rámci svojej pôsobnosti a podľa konkrétnych dožiadaní poskytnúť súčinnosť útvarom ÚJD SR a iným rezortom, prípadne ďalším zainteresovaným subjektom.

Termín: 22. 2. 2023

Plnenie: V dňoch 12. – 22. 2. 2023 sa na Slovensku uskutočnila prvá misia Artemis, ktorá posúdila národnú štruktúru (stratégiu a program) oblastí, ako je vyradovanie, nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi a vyhoretým jadrovým palivom a súvisiacou ochranou životného prostredia. Odbor 230 sa aktívne zapojil do tejto misie, odprezentoval prezentáciu – national framework a následne odpovedal na položené otázky, rovnako poskytoval súčinnosť ostatným odborom. Z výsledkov bol spracovaný Akčný Plán, ktorého plnenie prídu misionári preveriť v roku 2026.

Úloha splnená

- 230.12 Poskytnúť súčinnosť v súvislosti s plnením záverov z misie IRRS a plnení z Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS.

Termín: priebežne

Plnenie: Zo strany odboru 230 nebolo potrebné žiadne špecifické plnenie a odbor 230 v roku 2023 poskytol stanovisko k Návrhu štatútu Koordinačného výboru.

Úloha sa priebežne plní

Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)

- 240.1 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplnujúce bezpečnostné analýzy deterministického hodnotenia bezpečnosti.

Termín: priebežne

Plnenie: Počas roka 2023 prebiehalo posudzovanie dokumentácie súvisiacej s deterministickými hodnoteniami bezpečnosti najmä na základe dopytov ostatných odborných útvarov úradu. Bolo vyhodnocované zapracovanie plnenia nápravných opatrení PHJB EBO v nadväznosti na protokol z inšpekcie ÚJD SR č. 206/2017. Tie boli kontrolovanému subjektu uložené s cieľom zosúladiť metodiku bezpečnostného hodnotenia s aktuálnymi požiadavkami. Prevádzkový predpis 6-BSP-001 „Bezpečnostná správa JE V2“, rev. č. 93 bol posúdený odborom 240 a boli vypracované technické správy s hodnotením vybraných častí týkajúcich sa charakteristiky lokality, vonkajších ohrození a rizika vnútorných ohrození. Hodnotenia boli prepojené aj s miestnou obhliadkou v lokalite EBO V2.

Ďalej prebehlo hodnotenie dokumentácie súvisiacej so žiadosťou o umiestnenie nového jadrového zdroja v lokalite Jaslovské Bohunice (JESS, a.s.). Bola posudzovaná Zadávacia bezpečnostná správa a prístupnená podkladová dokumentácia (technické štúdie a pod.), Projektový zámer na fyzikálno-technické riešenie jadrového zariadenia v úrovni zadávacieho projektu a Požiadavky na kvalitu jadrového zariadenia. Časť dokumentácie bola hodnotená s externou podporou úradu dodávateľsky. Výstupom bola technická hodnotiacia správa a zostava pripomienok. Po spracovaní časti pripomienok úradu žiadateľom prebehlo aj opätovné hodnotenie a kontrola upravenej dokumentácie. Na odbore 240 prebehlo aj posudzovanie dokumentácie týkajúcej sa žiadosti o vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby a vydania súhlasu na realizáciu zmeny na JZ MSVP v rozsahu uvádzania do prevádzky a prevádzku nových skladovacích kapacít VJP – suchý sklad (JAVYS). Zistené boli nedostatky dokumentácie týkajúce sa nedostatočného preukázania odolnosti strešnej konštrukcie voči extrémnej záťaži snehom, bleskom, ako aj pádu lietadla. Žiadateľ sa vyrovnal s pripomienkami úradu

a prebehlo opätovné hodnotenie a kontrola upravenej dokumentácie. Posudzovala sa aj dokumentácia týkajúca sa dostavby JZ RÚ RAO v Mochovciach – rozšírenie skladovacej kapacity pre nízko- a veľmi nízko-aktívne odpady.

Posudky sa zameriavajú na súlad predloženej dokumentácie s právnymi predpismi, bezpečnostnými návodmi úradu a odporúčaniami medzinárodných organizácií. Výsledky posudkov a kontrol sú zdokumentované v písomných stanoviskách odboru (listy) a v technických správach v databáze posudkov.

Úloha sa priebežne plní

- 240.2 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti a pravdepodobnostné analýzy. Vykonávať nezávislé alebo doplnujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.

Termín: priebežne

Plnenie: V súvislosti so žiadosťou Jadrovej energetickej spoločnosti Slovenska, a. s. (JESS, a. s.) o vydanie povolenia na umiestnenie nového jadrového zdroja (NJZ) sa odbor 240 podieľal na posudzovaní predloženej dokumentácie. Preveroval súlad dokumentácie s požiadavkami právnych predpisov, ako aj odporúčaniami bezpečnostných návodov ÚJD SR a relevantnými medzinárodnými odporúčaniami. Kontroloval základné údaje a predpoklady, vstupné údaje pre charakterizáciu lokality a regiónu umiestnenia NJZ, databázy údajov, použitie aktuálnych metodík hodnotenia udalostí, vybrané výsledky, charakter poskytnutých informácií, rozsah údajov a prehľadnosť textu. Posudzoval aj zoznam uvažovaných ohrození, metodiku, hodnotenie ohrození, referenčné údaje umiestnenia, definovanie projektových udalostí, monitorovanie nebezpečenstiev, vyhodnotenie lokality a ďalšie. Posúdil aj pravdepodobnostné metódy a analýzy použité na určenie návrhových charakteristík.

V druhom polroku 2023 bola na úrad predložená žiadosť Slovenských elektrární, a. s., o schválenie zmien v pravdepodobnostnom hodnotení bezpečnosti 1. a 2. úrovne (PSA) pre 1. blok JE Mochovce. PSA je spracované pre všetky prevádzkové režimy, významné iniciačné udalosti a riziká vrátane vnútorných požiarov a záplav, pričom sa počíta s extrémnymi klimatickými podmienkami a zemetraseniami. Na základe žiadosti sa vykonávala kontrola tohto aktualizovaného PSA. Posudzovaný bol rozsah a obsah PSA vzhľadom na požiadavky a odporúčania ÚJD SR, MAAE a WENRA. Taktiež bola v PSA posudzovaná zrozumiteľnosť a kvalita dokumentovania, výsledky a ich možné uplatnenie v praxi. Kontrola prebiehala formou inšpekcií č. 335/2023 a č. 336/2023. Predpokladané ukončenie inšpekcií je začiatkom roka 2024.

Úloha sa priebežne plní

- 240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Termín: priebežne

Plnenie: V roku 2023 boli vykonané štyri interné audity zo štyroch plánovaných podľa ročného plánu interných auditov (PP 240 001:23). Audit č. 1/2023 zameraný na dodržiavanie služobno-pracovného poriadku sa uskutočnil v spolupráci s vnútornou audítorkou. Auditom č. 2/2023 boli prekontrolované databázy zaradené v novom administratívnom informačnom systéme úradu. Predmetom auditu bola dokumentácia obsahujúca opis a účel, návod na používanie, stanovenie zodpovedností, prehľadnosť a rozsah informácií poskytovaných v jednotlivých databázach. Audit č. 3/2023 bol zameraný na kontrolu smernice o cieľoch a hlavných úlohách úradu. Audit č. 4/2023 bol zameraný na kontrolu autoprevádzky na úrade. Na základe výsledkov jednotlivých

auditov boli buď prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, alebo sa určili návrhy na zlepšenie niektorých činností.

Dňa 20. 6. 2023 sa uskutočnilo zasadnutie Rady pre manažérsky systém úradu, na ktorom predstaviteľ vedenia pre kvalitu informoval jej členov o výsledkoch interných auditov za predchádzajúci rok, ale predovšetkým o správe z hodnotenia manažérského systému úradu za rok 2022 na základe kap. 9.3.3 príručky kvality a normy STN EN ISO 9001:2016.

Riadenie činností úradu sa vykonáva podľa požiadaviek relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení vlády, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika v oblasti pôsobnosti úradu viazaná, a taktiež aj na základe normatívnych a operatívnych riadiacich aktov úradu. Na úrade sa uplatňuje efektívne a účinné riadenie jednotlivých činností.

Úloha sa priebežne plní

- 240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.

Termín: priebežne

Plnenie: Reprezentanti ÚJD SR v skupine RHWG na harmonizáciu požiadaviek na jadrové reaktory (angl. „Reactor Harmonisation Working Group“) sa aktívne zapájajú do riešenia kľúčových úloh v zmysle priorít WENRA.

V prvom polroku 2023 sa uskutočnili dve plenárne rokovania RHWG. Prvé v termíne 7. – 10. 2. 2023 vo Windisch Brugg vo Švajčiarsku, druhé 23. – 26. 5. 2023 v sídle STUK-u vo Vantaa vo Fínsku. Jednou z hlavných tém rokovaní bolo partnerské porovnanie sebahodnotenia implementácie vybraných referenčných úrovni položky F (rozšírenia projektu existujúcich reaktorov) z roku 2014 v jadrových elektrárnach a s tým súvisiaca diskusia. Týkala sa procesu porovnania, jeho harmonogramu a ďalších krokov spracovania/prezentovania výsledkov porovnania.

Pokračovalo riešenie úlohy na revíziu referenčných úrovni WENRA RHWG. Členovia RHWG spracovali analýzu nedostatkov referenčných úrovni a prediskutovali jej výsledky. Vo všeobecnosti medzi nimi vrátane zástupcov ÚJD SR prevláda názor, aby sa existujúce referenčné úrovne aktualizovali iba v nevyhnutnom prípade. Naposledy boli referenčné úrovne aktualizované v roku 2020. S prípadnou ďalšou aktualizáciou je vhodné počkať, až kým budú spracované referenčné úrovne pre nové reaktory a všeobecné referenčné úrovne. To by sa mohlo udiť niekedy v horizonte roku 2026. Aktivity zamerané na zjednotenie existujúcich referenčných úrovni tak, aby boli spoločné/použiteľné pre všetky tri pracovné skupiny WENRA (RHWG, WGWD – skupina vyradovania a odpadov, WGRR – skupina výskumných reaktorov), pokračujú. Začalo sa s položkou A – politika bezpečnosti. Do tejto činnosti je aktívne zapojený aj zástupca ÚJD SR.

Vznikla nová podskupina na problematiku HQIGI (vysokokvalitných materiálov a dielov vyrobených podľa (nejadrových) priemyselných štandardov). Do septembra možno prejavíť záujem o prácu v tejto skupine.

V druhom polroku 2023 sa v sídle francúzskeho dozoru Autorité de Sûreté Nucléaire (ASN) v Montrouge uskutočnilo plenárne rokovanie RHWG (26. – 29. 9. 2023). Na stretnutí bola ukončená úloha na porovnanie implementácie referenčných úrovni WENRA RHWG 2014 na jadrových elektrárnach pre položku F – rozšírenie projektu existujúcich reaktorov. Spracované správy s výsledkami porovnania predložila predsedníčka RHWG na novembrovom plenárnom zasadnutí WENRA na schválenie. Pokračovala aj diskusia o potrebe aktualizovať bezpečnostné ciele nových reaktorov vzhľadom na výzvy týkajúce sa malých modulárnych reaktorov. Naďalej pokračujú

aktivity zamerané na konsolidáciu existujúcich referenčných úrovní a vyčlenenie všeobecných referenčných úrovní, ktoré by boli spoločné pre všetky tri pracovné skupiny WENRA (RHWG, WGWD – skupina vyrad'ovania a odpadov, WGRR – skupina výskumných reaktorov). Dokončené boli návrhy pre položky A – politika bezpečnosti a B – prevádzkujúca organizácia. V štádiu spracovania je návrh pre položku C – manažérsky systém. Do tejto činnosti je aktívne zapojený aj zástupca ÚJD SR. Bližšie informácie o obsahu a priebehu plenárneho zasadania sú v správe zo ZPC č. 173 a 174/2023.

Úloha sa priebežne plní

- 240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.

Termín: priebežne

Plnenie: V rámci OECD/NEA pracujú experti odboru 240 ako reprezentanti SR v pracovných skupinách WGRISK (WG on Risk Assessment), WGAMA (WG on the Analysis and management of Accidents) a WGLSC (angl. WG on Safety Culture and Leadership for Safety).

V dňoch 11. – 13. 9. 2023 sa uskutočnilo 26. plenárne zasadanie pracovnej skupiny analýz a riadenia havárií WGAMA (WG on the Analysis and management of Accidents). Bolo zamerané na prezentovanie a diskusiu o stave riešenia existujúcich aktivít/projektov OECD/NEA v oblasti analýz a riadenia havárií a návrhov budúcich aktivít. Odznali aj vystúpenia zástupcov iných pracovných skupín OECD/NEA (EGSMR = Expert Group on Small Modular Reactors a EGTHM = Expert Group on Reactor Core Thermal-Hydraulics and Mechanics), zástupcu EU/EURATOM a MAAE. Bližšie informácie o obsahu a priebehu plenárneho zasadania sú v správe zo ZPC č. 166/2023.

V rámci tzv. spoločných projektov (angl. joint projects) WGAMA je ÚJD SR (od novembra 2020) zapojený do experimentálneho projektu THEMIS (t.j. THAI Experiments on Mitigation measures, and source term issues to support analysis and further Improvement of Severe accident management measures). Projekt potrvá do apríla 2024. Jeho cieľom je experimentálne a analytické skúmanie procesov a javov neskorej fázy ťažkých havárií so zameraním sa na správanie typických horľavých/výbušných plynov a štiepných produktov v priestoroch ochrannej obálky reaktorov. V dňoch 3. – 4. 7. 2023 sa uskutočnilo piate zasadanie skupiny na posudzovanie programu projektu (PRG) a riadiaceho výboru projektu (MB). Na zasadnutiach boli prerokované administratívno-organizačné a finančné otázky zabezpečenia projektu, bol schválený návrh zostávajúceho časového a obsahového harmonogramu záverečného experimentu a analytický program. Obe skupiny (PRG i MB) odsúhlasili navrhnutú realizáciu projektu a potvrdili harmonogram záverečných platieb projektu. V rámci tohto stretnutia sa uskutočnila aj druhá diskusia o potenciálnom pokračovaní projektu THEMIS formou fázy II a vhodných či potrebných oblastiach zamerania ďalšieho výskumu. Bližšie informácie o obsahu a priebehu zasadania sú v správe zo ZPC č. 138/2023.

V prvom polroku 2023 (8. – 10. 3. 2023) sa uskutočnilo 24. stretnutie pracovnej skupiny na hodnotenie rizika WGRISK (angl. WG on Risk Assessment). Na stretnutí boli prezentované súčasné aktivity pracovnej skupiny ako aj aktuálne informácie z oblasti hodnotenia rizika a pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti (PSA). Odznali prednášky zamerané na nové prvky v PSA programoch jednotlivých členských štátov OECD/NEA, ako napr. nové požiadavky alebo návody týkajúce sa PSA. Za Slovensko odznala prezentácia The use and development of PSA in Slovakia. Počas stretnutia

odznela aj správa o aktivitách iných medzinárodných organizácií v oblasti PSA (napr. MAAE, WENRA). Odznali informácie o aktivitách a úlohách, na ktorých WGRISK aktuálne pracuje, resp. spolupracuje. Medzi súčasné aktivity WGRISK patrí napr. dynamické PSA, kombinácie vonkajších ohrození, PSA 3. úrovne atď. Ďalej odznali informácie o minulých ako aj nadchádzajúcich medzinárodných konferenciách a workshopoch, do ktorých sa WGRISK aktívne zapája, napr. v septembri sa uskutoční pracovný seminár (workshop) o vplyve kombinácií vonkajších ohrození na bezpečnosť prevádzky JE. Spomenutá bola aj spolupráca s inými pracovnými skupinami zriadenými pri NEA (napr. WGEV, t. j. WG on External Events). Technická diskusia bola zameraná na ochranu do hĺbky a jej analýzu za použitia PSA.

V druhom polroku 2023 sa neuskutočnilo žiadne stretnutie skupiny WGRISK. To je naplánované na začiatok roka 2024. Komunikácia medzi členmi naďalej prebieha elektronicky. Vymieňané informácie sa týkajú stavu úloh príp. ďalších dôležitých informácií. Súčasnú aktivitu skupiny WGRISK sú zamerané na kombinácie vonkajších ohrození a ich vplyvom na PSA. Ďalšou aktivitou je riešenie neurčitostí pre nové aspekty analýzy rizík, v rámci ktorého sa uskutočnil dotazníkový prieskum medzi členmi skupiny. Skupina organizuje medzinárodné workshopy zamerané na rôzne aspekty PSA, napr. v novembri sa konal workshop na tému Dynamické PSA a jeho úloha v rozhodovacom procese na báze rizika (International Workshop on Dynamic PSA and its Role in Risk-Informed Decision Making).

V priebehu roka 2023 sa uskutočnili dve pracovné stretnutia skupiny na kultúru bezpečnosti a vedenie k bezpečnosti WGLSC (angl. WG on Safety Culture and Leadership for Safety) zamerané na dokumentovanie výsledkov samohodnotenia kultúry bezpečnosti a vedenie k bezpečnosti u držiteľov povolenia a spracovanie hodnotiacej správy. Spracované boli dve správy „The impact of the regulatory bodies on the organisations they oversee (and vice versa) from a safety culture perspective“ a „Leadership for Safety“, ktoré boli následne odsúhlasené výborom CNRA NEA. Plán činnosti WG LSC na rok 2023 bol tým splnený.

Úloha sa priebežne plní

- 240.6 V spolupráci s generálnym riaditeľom sekcie 200 koordinovať a zapojiť sa do spracovania národnej hodnotiacej správy o ochrane pred požiarmi v rámci vzájomnej partnerskej preverky (TPR II).

Termín: priebežne

Plnenie: V prvom polroku 2023 prebiehalo samohodnotenie a spracovanie národnej hodnotiacej správy. K dátumu 30. 6. 2023 bol spracovaný návrh národnej hodnotiacej správy, ktorý bol rozoslaný na pripomienkovanie v rámci ÚJD SR a dotknutým organizáciám na Slovensku. Samohodnotenie a národná hodnotiacia správa vrátane zverejnenia výsledkov bola dokončená v októbri 2023 a v stanovenom termíne 27. 10. 2023 odoslaná na požadovanú mailovú adresu na Európsku komisiu.

Úloha splnená

SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

Spoločné úlohy sekcie (300)

- 300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2023.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Inšpekcie v roku 2023 boli vykonávané v súlade so schváleným inšpekčným plánom na rok 2023. Z celkového počtu plánovaných inšpekcií na rok 2023 (165) bolo vykonaných 158 inšpekcií. 7 inšpekcií bolo po odsúhlasení GRS zrušených. 102 inšpekcií bolo ukončených, z čoho v 5 prípadoch inšpektori identifikovali nálezy a inšpekcie skončili protokolom. 56 inšpekcií je rozpracovaných. Okrem toho bolo vykonaných 33 neplánovaných inšpekcií. Väčšina z neplánovaných inšpekcií (25) bola zameraná na kontrolu jadrových materiálov a prepravu ČJP.

Úloha splnená

- 300.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v kompetencii sekcie súvisiace s vydaním povolenia na umiestnenie nového jadrového zdroja.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Predložená dokumentácia bola rozdelená medzi jednotlivé odbory úradu na posúdenie podľa príslušných kompetencií odborov. Posúdenie odbormi a pripomienky boli doručené zodpovednému odboru (30. 6. 2023). Následne bolo vyžiadané stanovisko žiadateľa o povolenie. V rámci posúdenia dokumentácie prebieha inšpekcia č. 905/2023 „Kontrola plnenia požiadaviek stanovených na dokumentáciu JESS a. s. pre projekt Nový jadrový zdroj v lokalite Bohunice“. Lehota pre vydanie finálneho rozhodnutia je 15. 2. 2024. Vzhľadom na potrebu zapracovania pripomienok úradu do predloženej dokumentácie a následnej kontroly ich zapracovania úradom bolo rozhodnuté o požiadanie pani predsedníčky o predĺženie lehoty pre vydanie rozhodnutia o 6 mesiacov.

Úloha sa priebežne plní

Odbor jadrovej bezpečnosti (310)

- 310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: V rámci činnosti ÚJD SR pracuje skupina pre analýzu udalostí. V rámci tejto skupiny sú analyzované všetky hlásené udalosti vyskytujúce sa u držiteľov povolení. Okrem hlásených udalostí sa skupina zaoberá aj nehlásenými udalosťami, ktorých zoznam je na úrad zasielaný. Na základe vyhodnotenia tohto zoznamu sú následne vyžiadané podrobnejšie informácie k identifikovaným nehláseným udalostiam. Identifikované nehlásené udalosti sú vyberané na základe ich potenciálnej závažnosti a dopadov na bezpečnosť prevádzky JE. V roku 2023 boli 4 pracovné rokovania skupiny SAU. V rámci SAU bolo analyzovaných 19 hlásených udalostí za obdobie od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023. Udaloostí, ktoré sa vyskytli v 4. kvartáli roka 2023 budú predmetom 1. rokovania SAU v roku 2024.

Úloha splnená

310.2 Systematicky kontrolovať plnenie opatrení z LTO JE Bohunice V-2.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Zo strany JE EBO V2 je na úrad zasielaný odpočet plnenia nápravných opatrení z procesu LTO pravidelne 1 x ročne vždy k 30. novembru príslušného kalendárneho roka formou súhrnnej písomnej správy. Na základe predmetnej správy možno konštatovať, že opatrenia z LTO sú plnené v súlade s akčným plánom. Úrad dal k predmetnej správe písomné stanovisko.

Úloha splnená

310.3 Riadiť proces kontroly pripravenosti JE MO 34 na uvádzanie do prevádzky. Zabezpečiť dostatočné odborné kapacity ÚJD SR pre vykonávanie kontrol počas prebiehajúceho uvádzania 3. bloku JE MO 34 do prevádzky v roku 2023.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Stav prác na 4. bloku JE MO 34 a jeho pripravenosť na uvádzanie do prevádzky je kontrolovaná a hodnotená v rámci inšpekcí vykonávaných na 4. bloku JE MO 34. Súčasne je hodnotená aj dokumentácia predkladaná žiadateľom o povolenie na uvádzanie do prevádzky 4. blok JE MO 34. V rámci procesu uvádzania 3. bloku JE MO 34 do prevádzky bol zo strany úradu kontrolovaný priebeh testov energetického spúšťania. Finalizujú sa výstupy z inšpekcí zameraných na etapu fyzikálneho spúšťania a etapu energetického spúšťania. Do procesu hodnotenia sú zapojení aj zamestnanci zmluvnej externej podpory, ktorí vykonávajú svoju činnosť priamo na lokalite JE MO 34 v súlade s podpísanou zmluvou.

Úloha splnená

310.4 Vykonať overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov (osobitne odborne spôsobilých zamestnancov) držiteľov povolení na prevádzku jadrových zariadení a uvádzanie jadrových zariadení do prevádzky a lektorov teoretickej prípravy a simulátorového výcviku (odborne spôsobilých zamestnancov) držiteľov povolení na prípravu zamestnancov v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2023.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: V roku 2023 boli zrealizované zasadania komisie pre overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti zamestnancov držiteľov povolení na funkcie zmenový inžinier, vedúci reaktorového bloku, operátor primárneho okruhu, operátor sekundárneho okruhu, vedecký vedúci spúšťania (iba pre MO34), lektor simulátorového výcviku, lektor pre prípravu personálu a kontrolný fyzik v súlade so schváleným harmonogramom skúšok/resp. s jeho revíziami, o ktoré požiadali držiteľia povolení.

Úloha splnená

Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)

320.1 Posúdiť dokumentáciu pre kolaudačné alebo stavebné konania pre stavebné objekty jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce. Na základe posúdenia pripraviť stanoviská alebo rozhodnutia ÚJD SR podľa stavebného zákona.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Dokumentácia predkladaná na ÚJD SR podľa stavebného zákona bola posudzovaná priebežne. Po posúdení dokumentácie predkladanej držiteľom povolenia boli vydané príslušné rozhodnutia alebo stanoviská stavebného úradu. Stavebný úrad vydal k dátumu vyhodnotenia 13 meritórnych rozhodnutí, 6 procesných

rozhodnutí a 37 stanovísk. Úrad ku koncu roku 2023 evidoval 3 správne konania vedené podľa stavebného zákona ako prebiehajúce/neukončené, čiže prechádzajú do roku 2024.

Úloha splnená

- 320.2 Posúdiť predkladanú dokumentáciu súvisiacu so zmenami na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce a súvisiacu s dostavbou 4. bloku JE MO 34. Na základe výsledkov posúdenia pripraviť stanoviská alebo rozhodnutia ÚJD SR podľa atómového zákona.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Predložená dokumentácia súvisiaca so zmenami na prevádzkovaných blokoch v lokalitách Bohunice a Mochovce a súvisiaca s uvádzaním do prevádzky 3. blok JE Mochovce a s výstavbou 4. bloku JZ Mochovce bola posudzovaná priebežne. Po posúdení dokumentácie predkladanej držiteľom povolenia boli vydané príslušné rozhodnutia alebo stanoviská ÚJD SR. Odbor 320 (okrem stavebného úradu) vydal v sledovanom období celkovo 190 meritórnych rozhodnutí, 42 procesných rozhodnutí a 101 stanovísk. Úrad ku koncu roku 2023 evidoval 40 správnych konaní vedených podľa atómového zákona ako prebiehajúce/neukončené, čiže prechádzajú do roku 2024.

Úloha splnená

- 320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na pomontážnych skúškach vybraných zariadení na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Účasť inšpektorov na kontrolách zhody vybraných zariadení na prevádzkovaných blokoch JZ v lokalite Bohunice a Mochovce prebiehala podľa schváleného Inšpekčného plánu ÚJD SR na rok 2023 v rámci inšpekcií zameraných na predmetnú oblasť výkonu dozoru a taktiež na základe výziev od držiteľov povolení. V priebehu roku 2023 sa inšpektori odboru 320 zúčastnili inšpekcie:

- č. 213/2023 – 3. blok EBO, previerka realizácie kontrol zhody VZ počas GO (ukončená dňa 8. 8. 2023 záznamom č. 213/2023),
- č. 223/2023 – 4. blok EBO, previerka realizácie kontrol zhody VZ počas GO (ukončená dňa 23. 10. 2023 záznamom č. 223/2023),
- č. 307/2023 – 1. blok EMO, previerka realizácie kontrol zhody VZ počas GO (ukončená dňa 4. 7. 2023 záznamom č. 307/2023),
- č. 334/2023 – 2. blok EMO, previerka realizácie kontrol zhody VZ počas GO (ukončená dňa 8. 11. 2023 záznamom č. 334/2023).

Taktiež v I. polroku 2023 boli ukončené dva inšpekcie v predmetnej oblasti, ktoré sa realizovali podľa schváleného Inšpekčného plánu ÚJD SR na rok 2022, a to inšpekcia:

- č. 229/2022 – 3. a 4. blok EBO, kontrola zhody ZVZ s realizovanými PZ (ukončená dňa 13. 6. 2023 záznamom č. 229/2022),
- č. 326/2022 – 2. blok EMO, previerka realizácie kontrol zhody VZ počas GO (ukončená dňa 19. 5. 2023 protokolom č. 326/2022).

Záverečné vyhodnotenie priebehu GO (tzv. materiállová komisia zložená zo zamestnancov držiteľa povolenia a inšpektorov ÚJD SR) vrátane realizovaných kontrol vykonáva držiteľ povolenia. Zodpovednosť za výkon kontrol na JE Mochovce 3. blok v uvádzaní do prevádzky a JZ Mochovce 4. blok vo výstavbe prevzal odbor 350.

Úloha splnená

- 320.4 Posúdiť dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie podľa požiadaviek predložených držiteľmi povolení.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Kvalifikácia personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie sa u držiteľov povolenia realizuje vždy v súlade s požiadavkami príslušných ustanovení vykonávacej vyhlášky ÚJD SR č. 430/2011 Z. z. o požiadavkách na jadrovú bezpečnosť a podľa úradom vydaného bezpečnostného návodu BNS II.5.4/2009 – Kvalifikácia systémov pre nedeštruktívne skúšanie v jadrovej energetike (požiadavky a návody). Vo vyhodnocovanom období (1. 1. 2023 až 31. 12. 2023) nebola úradu zo strany držiteľov povolenia predložená na posúdenie žiadna kvalifikačná dokumentácia.

Úloha splnená

Odbor jadrových materiálov (330)

- 330.1 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhoretého jadrového paliva z JE MO 12 do MSVP.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Dokumentácia súvisiaca s prepravami vyhoretého jadrového paliva z JE MO 12 bola posúdená v rámci povoľovacieho konania k žiadosti o povolenie železničnej prepravy rádioaktívnych materiálov I. kategórie – vyhoretého jadrového paliva z 2.bloku SE, a. s. – závod Atómové elektrárne Mochovce do medziskladu vyhoretého jadrového paliva Jadrovej a vyradovacej spoločnosti, a. s., v obalových súboroch typu C-30. V najbližších týždňoch bude na úrad doručená a následne posúdená dokumentácia súvisiaca s vyhodnotením prepravy vyhoretého jadrového paliva z JE MO 12 do MSVP. V súvislosti s posudzovaním dokumentácie bol schválený plán zabezpečenia fyzickej ochrany pre danú prepravu VJP.

Úloha splnená

- 330.2 Kontrola dokumentácie potrebnej k žiadosti o uvádzanie do prevádzky a zrealizovaných prác súvisiacich s vybudovaním novej kapacity na skladovanie VJP v JZ MSVP.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Pravidelne zasadala pracovná skupina ÚJD SR, VUJE a JAVYS, ktorej predstavitelia informovali o príprave bezpečnostnej dokumentácie, aktuálnom stave projektu a pripravovaných prácach. Od júla 2023 prebiehalo licencovanie a v decembri 2023 bol vydaný návrh rozhodnutia úradu.

Úloha splnená

- 330.3 Zabezpečovať včasné plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Evidenčné správy o jadrových materiáloch zasielané do Euratomu v roku 2023 boli zaslané. Všetky deklarácie podľa dodatkového protokolu boli zaslané v súlade s ustanoveniami Dodatkového protokolu.

Úloha sa priebežne plní

- 330.4 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: ÚJD SR organizuje zasadanie medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu hrozby jadrovým zariadeniam a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu, kde sú v spolupráci s jednotlivými zainteresovanými zložkami prehodnotené hrozby vzhľadom na jadrové zariadenia a jadrové materiály. ÚJD SR taktiež vo výnimočných prípadoch komunikuje so zainteresovanými zložkami aj elektronickou formou.

Úloha sa priebežne plní

- 330.5 Aktualizovať materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“.

Termín: 31. 3. 2023

Plnenie: Materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“ bol aktualizovaný a predložený Bezpečnostnej rade SR ku koncu marca 2023 a uznesením Bezpečnostnej rady SR č. 819 z 12. 4. 2023 bol vzatý na vedomie.

Úloha splnená

- 330.6 Aktívne sa podieľať na prípravných prácach a na priebehu a vyhodnotení výsledkov misie ARTEMIS

Termín: 30. 6. 2023

Plnenie: Odbor 330 sa podieľal na splnení úlohy v plnom rozsahu. Zástupcovia odboru 330 sa zúčastňovali na prípravných mítingoch, pracovali na pridelených úlohách v rámci ich kompetencií a fyzicky sa zúčastnili na misii počas jej celej dĺžky trvania.

Úloha splnená

Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)

- 340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE A-1 a JE V-1.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie:

JE A-1

V sledovanom období boli posudzované a schvaľované zmeny v úradom posúdenej dokumentácii JZ JE A1 prevádzkový predpis pre vitifikáciu chrompiku na linke VICHK, vydanie č. 7 a prevádzkový predpis na riešenie abnormálnych prevádzkových stavov v JZ JE A1, vydanie č. 4. Bola posudzovaná a schvaľovaná zmena v prevádzkovom predpise Limity a podmienky bezpečného vyrad'ovania JZ JE A1, vydanie č. 4, a odôvodnenia pre limity a podmienky bezpečného vyrad'ovania JZ JE A1, vydanie č. 4. Boli vydané súhlasy na realizáciu zmeny ovplyvňujúcej jadrovú bezpečnosť počas vyrad'ovania jadrového zariadenia JE A-1 v rozsahu uvádzania do prevádzky a využívania zariadenia rekonštruovaného systému uhlíkovej kanalizácie v obj. 30 a v rozsahu uvádzania do prevádzky a využívania vzduchotechnických systémov P-12a a O-12a. V procese EIA bol posudzovaný rozsah hodnotenia navrhovanej činnosti „V. etapa vyrad'ovania JE A-1 a následné uvoľňovanie areálu JE A-1 spod administratívnej kontroly.“

JE V-1

V rámci vyrad'ovania JE V-1 boli v roku 2023 posudzované zmeny v dokumentácii pre 2. etapu - Plán nakladania a prepravy RAO z 2. etapy vyrad'ovania, revízia č. 8, Plán nakladania s ostatným a nebezpečným odpadom z 2. etapy vyrad'ovania JE V-1, revízia č. 2 a Plán 2. etapy vyrad'ovania JE V-1, revízia č. 4. Tieto zmeny boli vyvolané najmä

prehodnotením koncového termínu vyrad'ovania JE V-1 a aktuálne dosiahnutého stavu vyrad'ovacích činností. Bol vydaný súhlas na realizáciu zmeny ovplyvňujúcej jadrovú bezpečnosť počas vyrad'ovania jadrového zariadenia JE V-1, pri realizácii projektu D4.4C „Demontáž systémov v kontrolovanom pásme JE V-1 – 2. časť, podprojekt D4.4C.01“, v rozsahu uvádzania do prevádzky a prevádzky mobilného odparovacieho zariadenia. Bol vydaný súhlas na demontáž pôvodného systému čistenia odpadových vôd v súlade s Plánom 2. etapy vyrad'ovania JE V-1, ďalej bol vydaný súhlas na používanie alumíniovosilikátovej matrice GEOCEM. V spolupráci s odborom 310 boli posúdené a schválené zmeny dokumentácie systému manažérstva kvality v prevádzkovom predpise Riešenie abnormálnych stavov JZ JE V-1, vydanie č. 3.

Úloha splnená

- 340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s RAO.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie:

JZ TSÚ RAO

V sledovanom období bola posudzovaná nasledovná dokumentácia:

- Prevádzkový predpis pre ZFK, Limity a podmienky bezpečnej prevádzky JZ TSÚ RAO, Harmonogram prevádzkových kontrol VZ transportnej technológie JE A-1, Pretavovanie kovových RAO. Dokumenty boli predložené v zmysle § 10 ods. 1 písm. b atómového zákona.
- Dokument Kontrola bariér bol predložený v zmysle plnenia úloh vyplývajúcich z PHJB JZ TSU RAO.
- Analýza preukázania homogenity aktivity v ingote a overenie prepočítavacích koeficientov pre ťažko detegovateľné rádionuklidy a Metodika uvoľňovania nízko rádioaktívne kontaminovaných ingotov spod inštitucionálnej kontroly do ŽP v zmysle platnej legislatívy.
- Doklady o pripravenosti jadrového zariadenia TSÚ RAO, časť PS06 Spaľovňa BSC RAO, na opätovné spustenie, ktorému predchádzalo odstavenie dlhšie ako 2 mesiace.
- Strategický dokument s celoštátnym dosahom: Vnútroštátny program nakladania s VJP a RAO v SR.
- Správa o plnení vnútroštátneho programu nakladania s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnym odpadom v SR k 31.12.2022.

JZ RÚ RAO

V sledovanom období boli vydané rozhodnutia, ktorými bol vydaný súhlas so zmenami v nasledovných vybraných prevádzkových predpisoch:

- Technologický predpis pre RÚ RAO Mochovce - úložisko VNAO, vyd. č.4, rev. č. 2,
- Technologický predpis pre RÚ RAO Mochovce, vydanie č. 6,
- Deklarovanie obsahu rádionuklidov v RAO spracovávaných na BSC pred ich uložením na RÚ RAO, vyd. č. 5, rev. č. 2 a vyd. č. 5, rev. č. 3,
- Vydanie súhlasu na realizáciu zmeny vo vybranom prevádzkovom predpise Monitorovanie RÚ RAO, vydanie č. 5 ešte prebieha.

V spolupráci s odborom 310 boli schválené zmeny v dokumente Limity a podmienky bezpečnej prevádzky JZ RÚ RAO, vyd. č. 4, rev. č. 3 a zmeny v dokumente Odôvodnenia pre limity a podmienky bezpečnej prevádzky JZ RÚ RAO, vyd. č. 5. Na RÚ RAO v roku 2023 prebiehali paralelne činnosti súvisiace s výstavbou 4. dvojradu

úložných boxov NAO a štandardné činnosti ukladania NAO a VNAO. Prebieha posudzovanie zapracovania zmien z PHJB a z realizácie projektu C 9.4 „Návrh na vybudovanie nových úložných štruktúr pre NAO a VNAO z vyradovania JE V1 v RÚ RAO Mochovce“ do predprevádzkovej bezpečnostnej správy pre JZ RÚ RAO Mochovce, vydanie č. 6 a posudzovanie dokumentácie v súvislosti s prekrytím zaplneného tretieho pruhu a preložením haly nad štvrtý pruh úložiska VNAO v RÚ RAO.

JE EMO a JE EBO

Bolo vypracované stanovisko k žiadosti o vydanie súhlasu s realizáciou projektovej zmeny na jadrovom zariadení JE EMO 1,2 - „EMO 44200 - Systém na spracovanie kvapalných Ra koncentrátov“, k žiadosti o schválenie zmien dokumentácie systému manažérstva kvality v rozsahu zmeny č. 3, k Individuálnemu programu zabezpečovania kvality (IPZK) č. T28 „Armatúry z dovozu“, k žiadosti o schválenie zmien požiadaviek na kvalitu vybraných zariadení bezpečnostnej triedy 3 - priehľadítka a k žiadosti o schválenie zmeny zoznamu vybraných zariadení JE EMO 1,2.

V spolupráci s odborom 320 prebieha posudzovanie dokumentácie a vypracovanie stanovísk k žiadostiam o vydanie súhlasu s realizáciou projektových zmien NZ č. 500643209 a NZ č. 501224924 „Dodávka a montáž zariadení na mechanickú filtráciu chladiwa bazénu výmeny paliva a zariadenia na čistenie dna TNR a dorazov tlmičov pádu kaziet HRK“ pre JE EMO a JE EBO v dokumentoch EBO/NA/412.01-01 „Plán nakladania s RAO v SE_EBO“, vyd. 01, rev. 00, „Plán nakladania s RAO v SE-EMO“, vyd. 01, rev. 00 a vybraných kapitolách 6-BSP-001 „Bezpečnostnej správy JE EBO V-2 a 7-BSP/0001 „Bezpečnostnej správy EMO 1,2“ vyd. 01, rev. 03.

V spolupráci s odborom 310 prebieha posudzovanie zmien dokumentácie a príprava rozhodnutí k žiadosti o vydanie povolenia na prevádzku 3. bloku JE Mochovce, v dokumentoch 8-LP/5000 „Limity a podmienky pre nakladanie s RAO v SE-MO34“, vyd. 01, rev. 00, 8-LP/5001 „Zdôvodnenie limitov a podmienok pre nakladanie s RAO v SE-MO34“, vyd. 01, rev. 00 a EMO/NA/412.01-02 „Plán nakladania s RAO v SE-MO34“, vyd. 01, rev. 00.

JZ MSVP

V spolupráci s odborom 330 bola posúdená dokumentácia a vypracované stanoviská k dobudovaniu suchej časti MSVP (kapitola 14 a 15 PpBS, Plán nakladania s RAO na JZ MSVP a Konceptný plán vyradovania MSVP z prevádzky).

JZ NJZ

V sledovanom období bola v spolupráci s odborom 320 posudzovaná dokumentácia k žiadosti o vydanie povolenia na umiestnenie jadrového zariadenia pre projekt Nový jadrový zdroj v lokalite Jaslovské Bohunice. Po jej posúdení boli vypracované stanoviská k Zadávacej správe o spôsobe nakladania s RAO a VJP a k Zadávacej správe o spôsobe vyradovania NJZ v lokalite Jaslovské Bohunice.

Úloha splnená

- 340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RAO a dovozom RAO.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: V sledovanom období bolo po posúdení predloženej dokumentácie pripravené rozhodnutie o typovom schválení prepravného zariadenia PKII/KALY na obdobie ďalších piatich rokov. Boli vydané povolenia pre spoločnosť JAVYS, a. s., na cestnú prepravu RAO v prepravnom zariadení PK/SK2, v prepravnom zariadení kontajner PK90 a v prepravnom zariadení VBK pre podmienky typu zásielky A, ako i povolenie

na cestnú a železničnú prepravu RAO v prepravnom zariadení 200 dm³ sud MEVA 0488.

V oblasti medzinárodných preprav odbor 340 v zmysle § 16 atómového zákona riešil žiadosť o cezhraničnú prepravu v podobe štandardných dokumentov, v rámci ktorých úrad oddielom A-4a schválil realizáciu medzinárodnej prepravy pevných RAO – produktov spracovania (výlisky) zo Slovenska do Českej republiky a zároveň schválil oddielom A-4a realizáciu medzinárodnej prepravy pevných RAO – produktov spracovania (440l zacementovaný sud) zo Slovenska do Talianska. Ide o odvoz produktov spracovania RAO, ktoré boli dovezené do spoločnosti JAVYS, a. s., za účelom ich spracovania na lisovacom a spaľovacom zariadení. Úrad schvaľuje oddielmi A-4a štandardného dokumentu predmetné medzinárodné prepravy po obdržaní oddielu A-3 od dozorných orgánov všetkých, prepravou dotknutých transportných krajín a krajín určenia. Zároveň bola posudzovaná dokumentácia pre schválenie prepravného zariadenia typu 20' ISO kontajner, v ktorom budú prepravené pevné RAO zo Slovenska do Talianska a dokumentácia pre vydanie povolenia na cestnú prepravu RAO a na dovoz pevných RAO v súvislosti so spracovaním lisovateľných RAO v spoločnosti JAVYS, a. s., a odvozom produktov spracovania RAO – výliskov späť do Českej republiky. Všetky tri rozhodnutia úradu nadobudli právoplatnosť a vykonateľnosť v priebehu júla 2023.

Úloha splnená

- 340.4 Pripraviť podklady v kompetencii odboru súvisiace s aktivitami ÚJD SR v rámci plánovanej misie ARTEMIS.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: V termíne 12. až 22. 2. 2023 bola v SR vykonaná medzinárodná expertná misia ARTEMIS, zameraná na posudzovanie súladu postupov a praxe v SR s bezpečnostnými štandardami MAAE pre nakladanie s RAO a VJP, vyradovanie jadrových zariadení a sanáciu lokalít po odstránení jadrových zariadení.

Zamestnanci odboru 340 pracovali na príprave podkladov a prezentácií pre misiu a dvaja zástupcovia odboru sa zúčastnili priamo partnerského hodnotenia a diskusií s expertmi tímu ARTEMIS, ako aj diskusií k nálezom.

Úloha splnená

Odbor kontroly jadrových zariadení (350)

- 350.1 Kontrolovať priebeh výstavby, uvádzania do prevádzky a prevádzky jadrových zariadení, ktorých súčasťou je jadrový reaktor formou inšpekcií lokalitných inšpektorov a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Úloha kontrolovať priebeh výstavby, uvádzania do prevádzky a prevádzky jadrových zariadení, ktorých súčasťou je jadrový reaktor sa plní priebežne formou inšpekcií.

Za I. kvartál boli vykonané 3 rutinné inšpekcie pre každý dvojblokovú zvlášť (EMO12, MO34, EBO34), z toho 2 inšpekcie 301/2023 a 201/2023 boli uzavreté záznamami bez zistení a na MO34 bol vystavený protokol 402/2023 s dodatkom so 4 zisteniami, na ktoré boli uložené 4 nápravné opatrenia. Listom č. 9161/2023 úrad akceptoval ich splnenie.

V II. kvartáli prebehli 3 rutinné inšpekcie, z ktorých pre každé dvojblokové jadrové zariadenie boli vystavené protokoly. Pre EMO12 bol vystavený protokol 304/2023 s 2 zisteniami, na ktoré boli uložené 2 nápravné opatrenia. Ich splnenie bolo akceptované

listom úradu 9112/2023. Z inšpekcie na MO34 bol vystavený protokol 405/2023 s 5 zisteniami, na ktoré boli určené 3 nápravné opatrenia a 2 boli listom úradu 9097/2023 akceptované ako splnené, 1 opatrenie je zročné k 31. 1. 2024. Z inšpekcie na EBO bol vystavený protokol 206/2023 s 1 zistením, na ktoré boli uložené 3 opatrenia, zročné k 31. 1. 2024.

V III. kvartáli prebehli 3 rutinné inšpekcie pre každé dvojblokové jadrové zariadenie, z toho 2 inšpekcie boli uzavreté záznamami 313/2023, 216/2023 a pre MO34 bol vystavený protokol 410/2023 s 1 zistením. Prerokovanie protokolu je naplánované na január 2024.

Za IV. kvartál sa aktuálne uzatvárajú 3 rutinné inšpekcie 327/2023, 229/2023 a 414/2023 pre každé dvojblokové jadrové zariadenie.

3 plánované inšpekcie 401/2023, 403/2023 a 409/2023 na rok 2023 o kontrole prevádzky MO34 boli zrušené, nakoľko sa v roku 2023 nezačala prevádzka 3. bloku EMO. Jednej plánovanej inšpekcii 413/2023 bolo upresnené zameranie na kontrolu prevádzky v režime predprevádzkových testov, podľa aktuálneho stavu, v ktorom sa 3. blok EMO nachádza.

Špeciálna inšpekcia 404/2023 na kontrola ochrany pred požiarom na 3. bloku EMO a inšpekcia 419/2022 na inštaláciu, pripájanie, výmenu a opravu káblov na MO34 sú vo finálnej fáze prípravy protokolov.

Úloha splnená

- 350.2 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných kontrolách zhôd vybraných zariadení, tlakových a funkčných skúškach prevádzkových systémov, integrálnych skúškach ako aj na testoch fyzikálneho a energetického spúšťania v rozsahu pôsobnosti odboru.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Inšpektori odboru sa zúčastnili na 76 vybraných kontrolách zhody vybraných zariadení a systémov. Inšpektori monitorovali priebehy a výsledky realizovaných tlakových pevnostných a tesnostných skúšok, ako aj periodických previerok automatík postupného spúšťania II. kategórie zaisteného napájania.

Inšpektori kontrolovali priebeh uvádzania do prevádzky 3. bloku EMO. Podľa rozdelenia sledovali priebeh a kontrolovali dosiahnuté výsledky skúšok pri 18 fyzikálnych testoch, 38 energetických testoch, ako aj počas 144 hodinového preukazného chodu. Písomné hodnotenia boli postúpené vedúcim inšpekčných tímov ako podklady do inšpekcii 404/2022 a 409/2022.

Úloha splnená

- 350.3 Posúdiť vybranú predkladanú bezpečnostnú a prevádzkovú dokumentáciu a dokumentáciu systému manažérstva kvality súvisiacu s výstavbou, uvádzaním do prevádzky, prevádzkou a realizovanými zmenami na jadrových zariadeniach v pôsobnosti odboru.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Inšpektori odboru posúdili 2 zmeny Predprevádzkových bezpečnostných správ, 8 zmien v predpise Normálnej prevádzky bloku, 5 zmien v predpise Abnormálne stavy, 1 zmenu v Predpise pre riešenie núdzových stavov. Posudzovali taktiež predložené dočasné operatívne programy. Posúdili Dodatok č. 0082 z pohľadu ochrany pred požiarom a požiarou bezpečnosťou EMO34, Dodatok č. 09 o životnosti termočlánkov merajúcich teplotu na výstupe z palivových kaziet pre systémy SVRK a PAMS na EMO12. Posúdili vykonanú úpravu hodnôt tlakov na EOKO na MO34, dočasnú zmenu o prestavení ochrannej funkcie počas 8h a 4h chodov DG do siete na

EMO2. Posúdili zmeny limit a podmienok na EMO12 a zmeny v organizačnej štruktúre MO34. Inšpektori taktiež posudzovali predkladané správy vo väzbe na overovanie kvality použitých materiálov a na kvalitu vyhotovených montážnych zvarových spojov austenitických ocelí. Špecialista úradu na ochranu pred požiarimi pripomienkoval Národnú hodnotiacu správu k TPR II.

Úloha splnená

- 350.4 Spolupracovať pri overovaní osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov držiteľov povolení na uvádzanie do prevádzky a prevádzku jadrových zariadení v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2023 (účast' v skúšobných komisiách podľa Štatútu skúšobnej komisie pre vybraných zamestnancov).

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Inšpektori odboru predsedali 10 komisiám pri výcviku na plnorozsahovom simulátore a 4-krát sa zúčastnili ako členovia komisie. Inšpektori predsedali 14 komisiám pri ústnych skúškach a 5-krát sa zúčastnili ako členovia komisie.

Úloha splnená

- 350.5 Zabezpečiť podporu a súčinnosť ostatným odborom pri plnení úloh v oblasti dozorných činností, hodnotenia bezpečnosti a kontrolných činností.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Inšpektori odboru poskytovali súčinnosť kolegom z ostatných odborov sekcie 200 a 300 počas ich výkonu inšpekčnej činnosti na lokalitách, ako aj pri šetrení vzniknutých prevádzkových udalostí. Inšpektori odboru sa aktívne zúčastnili a spolupracovali na 27 inšpekciách iných odborov (202/2023, 203/2023, 208/2023, 210/2023, 217/2023, 219/2023, 220/2023, 221/2023, 222/2023, 225/2023, 230/2023, 309/2023, 310/2023, 311/2023, 312/2023, 316/2023, 321/2023, 328/2023, 329/2023, 330/2023, 333/2023, 408/2023, 416/2023, 418/2023, 419/2023, 404/2022 a 409/2022) Poskytovali podporu pri zabezpečovaní dokumentácie, ústnom pojednávaní spojenom s miestnym zisťovaním počas kolaudácie vybraných stavebných objektov, pri sprevádzaní tuzemských a zahraničných návštev, ako aj zabezpečovali vyjadrenia pre iné orgány štátnej správy, médiá a verejnosť.

Úloha splnená

- 350.6 Vykonať preverenie zabezpečenia ochrany pred požiarimi na jadrovom bloku po ukončení jeho uvádzania do prevádzky.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Úloha vykonať preverenie zabezpečenia ochrany pred požiarimi na jadrovom bloku po ukončení jeho uvádzania do prevádzky na 3. bloku JE MO 34 bolo vykonané formou inšpekcie 404/2023 na JE MO34, ktorá je momentálne vo fáze finalizácie protokolu.

Úloha sa priebežne plní

SLUŽOBNÝ ÚRAD

Služobný úrad (400)

400.1 Vypracovať podklady pre spracovanie plánu ľudských zdrojov ÚJD SR.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: V priebehu r. 2023 bola vykonaná interná analýza ľudských zdrojov ÚJD SR s ohľadom aj na generačnú výmenu zamestnancov, zastabilizovanie kvalifikovaných zamestnancov a nastavenie zodpovedajúceho plánu kontinuálneho vzdelávania. Ďalej boli zhromaždené jednak doterajšie podklady (predchádzajúce materiály do vlády, mn. štandardy, ktoré sa na túto oblasť vzťahujú a štúdium týchto materiálov. V ďalšom roku na túto úlohu nadväzuje nová úloha, ktoré by mala zabezpečiť splnenie požiadaviek, ktoré boli identifikované najmä počas misie ARTEMIS.

Úloha splnená

400.2 Zabezpečiť realizáciu zapojenia ÚJD SR do všetkých pripravovaných informačných systémov, ktoré sa týkajú pôsobnosti 400 ako sú CES (moduly súvisiace s organizáciou a personalistikou), ďalej Centrálného informačného systému štátnej služby príp. ďalších v priebehu roku 2023.

Termín: priebežne

Plnenie: Implementácia CES, konkrétne modulov M03 Organizačný manažment, M01 Personalistika a M14 ZFK - riadenie interného workflow prebehla v podmienkach ÚJD SR úspešne. V prvom polroku 2023 boli zmigrované dáta z NES odkontrolované a doplnené, nastavili sa kompetencie, role a zadefinovali sa základné princípy zastupovania v prípade neprítomnosti vedúceho zamestnanca. Následne sme boli oslovení MF SR poskytnúť spätnú väzbu k používaniu modelov a prebehlo stretnutie so zástupcami MF SR. Priebežne sme reagovali aj na ohlásené zmeny v nastavení procesov, ktoré priebežne boli oznámené zo strany MF SR (napr. proces nastavenia ZFK a pod.). V prvom polroku 2023 bola pripomienkovaná novela zákona o štátnej službe, ktorá nakoniec nebola schválená a tým, sa aktivity v súvislosti s novelou a nasadením CISŠS odsunuli. V druhom polroku bol predložený návrh zákona o CISŠS vrátane novely zákona o štátnej službe, ktorý sme náležite pripomienkovali s tým, že plánované spustenie tzv. predprodukčného prostredia CISŠS, ktoré umožní oboznámiť sa s obsahom, nastavením a funkcionalitami vybraných modulov systému a ich registrov odsunulo až do roku 2024. Ako prvé sa plánujú sprístupniť nový modul obsadzovania miest: register výberových konaní, register žiadostí o prijatie na štátnozamestnanecké miesto, register žiadostí o overenie bezúhonnosti a nový modul kvalifikovaných uchádzačov: register absolventov. V rámci spolupráce úrad oznámil Úradu vlády SR kontaktnú osobu a osoby, ktoré budú pracovať s CISŠS.

Úloha splnená

400.3 Viest' systemizáciu štátnozamestnaneckých miest (ŠZM) a plniť požiadavky systemizácie v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a rozpisom počtu miest ÚJD SR v súlade s rozpočtom na príslušný kalendárny rok.

Termín: priebežne

Plnenie: Systemizácia štátnozamestnaneckých miest je na ÚJD SR vedená v listinnej forme od 1. 1. 2018 priebežne. V súčasnosti nie je funkčný modul systemizácie štátnozamestnaneckých miest v rámci CISŠS, údaje v listinnej forme porovnávame a sledujeme v súlade s informačným systémom CES – M03 Organizačný manažment.

Služobný úrad si oznamovaciu povinnosť podľa § 5 vyhlášky č. 505/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o systemizácii štátnozamestnaneckých miest splnil voči Úradu vlády SR dvakrát v priebehu roka 2023, a to reg. záznamom č. 385/2023 zo dňa 15. 1. 2023 a reg. záznamom č. 5830/2023 zo dňa 15. 7. 2023.

Úloha splnená

- 400.4 Zabezpečiť zverejňovanie všetkých voľných ŠZM miest v registri výberových konaní a všetkých voľných pracovných miest na webovej stránke ÚJD SR príp. na pracovných portáloch zameraných na pracovné príležitosti.

Termín: priebežne

Plnenie: ÚJD SR zverejňuje všetky výberové konania na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest v registri výberových konaní na www.slovensko.sk a na webovom sídle úradu www.ujd.gov.sk/ /informovanie-verejnosti/volne-pracovne-miesta/. Informácie o vybraných výberových konaniach, najmä do dočasnej štátnej služby a zverejnenie voľného pracovného miesta pri výkone práce vo verejnom záujme bolo zrealizované aj prostredníctvom sociálnej siete Facebook a pracovného portálu www.profesia.sk.

V roku 2023 bolo vyhlásených 19 výberových konaní na obsadenie 13 voľných štátnozamestnaneckých miest (9-krát užšie vnútorné výberové konanie a 10-krát vonkajšie výberové konanie), ktoré boli zverejnené aj na vyššie uvedených platformách. Rovnakým spôsobom boli zverejnené aj 2 výbery na obsadenie 2 pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme (portál [profesia.sk](http://www.profesia.sk) a facebooková stránka ÚJD SR). Výsledkom takto zverejnených a realizovaných výberových konaní a výberov bolo obsadenie 10 štátnozamestnaneckých miest a 2 miest pri výkone prác vo verejnom záujme.

Úloha splnená

- 400.5 Zabezpečiť implementáciu aktualizovaných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti útvarov 400 a 401 do relevantných procesov v podmienkach ÚJD SR.

Termín: priebežne

Plnenie: V priebehu roka 2023 boli v rámci potreby aktualizácie právnych predpisov, ale napríklad aj v rámci plnenia úloh z uznesení vlády SR, implementovaných útvarmi 400 a 401, spracované viaceré interné riadiace akty, a to:

- aktualizovaná Smernica o ochrane osobných údajov a o riešení bezpečnostných incidentov S 401 009:23;
- aktualizovaný Protikorupčný program Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky PP 401 036:23;
- Smernica, ktorou sa určujú podrobnosti realizácie a výberu formy stravovania zamestnancov S 401 008:23;
- Smernica, ktorou sa určujú podrobnosti realizácie a výberu formy stravovania zamestnancov
- Smernica, ktorou sa určujú podmienky poskytovania príplatku za vedenie služobného motorového vozidla a príplatku za starostlivosť o služobné motorové vozidlo
- Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

V rámci plnenia povinností z právnych predpisov implementovaných útvarmi 400 a 401 bol schválený Plán čerpania dovolenky zamestnancov Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky na rok 2023 PL 401 004:23, ako aj Príkaz predsedníčky o schválení sumy odmeny na základe informácie o výsledkoch hodnotenia zamestnancov úradu za kalendárny rok 2022 a o jej vyplatení PP 400 034:23.

V druhom polrok sa priebežne pripravovala aj aktualizácia Organizačného poriadku, ktorý má odzrkadliť implementáciu projektu zvyšovania kybernetickej bezpečnosti a posilnenie činností v oblasti plnenia úloh v kybernetickej bezpečnosti a prevádzky informačných technológií.

Úloha splnená

- 400.6 Zabezpečiť implementáciu Protikorupčnej politiky na roky 2019 – 2023 a úloh z uznesenia vlády SR č. 585/2018 z 12. 12. 2018 v podmienkach ÚJD SR.

Termín: priebežne

Plnenie: Na základe úlohy B.4 z uznesenia vlády SR č. 585/2018, na základe ktorej je ÚJD SR povinný vyhodnocovať plnenie úloh vyplývajúcich z Protikorupčného programu ÚJD SR každoročne do 30. 6. za predchádzajúci kalendárny rok, možno na základe plnenia ukazovateľov prijatých cieľov konštatovať jeho splnenie v plnom možnom rozsahu. Vyhodnotenie plnenia opatrení Protikorupčného programu Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky podľa určených ukazovateľov bolo spracované pod reg. záznamom č. 4413/2023 z 26. 5. 2023.

Dňa 13. 6. 2023 bol poradou predsedníčky schválený aktualizovaný Protikorupčný program Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky PP 401 036:23 s účinnosťou od 1. 7. 2023, ktorý bol zverejnený aj na webovom sídle ÚJD SR (Protikorupcny-program-Uradu-jadroveho-dozoru-SR.pdf (gov.sk)).

V rámci plnenia úloh z Protikorupčného programu bol predovšetkým vypracovaný a na porade predsedníčky úradu dňa 12. 1. 2023 schválený tzv. Kódex správania sa zamestnanca Úradu jadrového dozoru SR S 400 001:23. V rámci oboznámenia zamestnancov ÚJD SR s prijatým kódexom zabezpečil osobný úrad školenie zamestnancov úradu prostredníctvom prezentácie aplikácie v praxi prostredníctvom členov Rady pre štátnu službu zamerané na etiku v spojení s prijatým kódexom správania sa zamestnanca Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky (realizované dňa 5. 6. 2023).

V rámci kreovania Rady protikorupčných koordinátorov bola za ÚJD SR menovaná (reg. záz. č. 7870/2023) do funkcie člena rady zamestnankyňa osobného úradu (protikorupčná koordinátorka), ktorá sa v dňoch 29. 6. 2023 a 27. 9. 2023 zúčastnila aj na úvodnom, ako aj následnom zasadnutí tejto rady. Rada bola kreovaná ako poradný orgán vedúceho Úradu vlády SR.

Protikorupčná koordinátorka sa dňa 28. 11. 2023 zúčastnila aj na zasadnutí národnej expertnej skupiny boja proti korupcii zriadenej pri medzirezortnom Expertnom koordinačnom orgáne pre boj so zločinnosťou (reg. záz. č. 8990/2023), pre ktorú bol aj aktualizovaný zoznam zástupcov ÚJD SR, ktorí pôsobia ako členovia jej pracovných skupín, a to Národnej expertnej skupiny na riešenie problematiky bezpilotných prostriedkov a Národnej skupiny boja proti korupcii (reg. záz. č. 10494/2023 z 19. 12. 2023).

V rámci súčinnosti a spolupráce s Úradom vlády SR v oblasti protikorupčných činností bol za úrad vyplnený dotazník "Identifikácia korupčných rizík, pozícia korupčného koordinátora, darová politika a konflikt záujmov" (reg. č. 7750/2023) zúčastnili sme sa v behaviorálnom prieskume v spolupráci s OECD, ktorý bol zameraný na konflikt záujmov a jeho riešenie (v rámci manažérskeho systému).

Úloha splnená

Osobný úrad (401)

- 401.1 Pokračovať v nastavení procesu definovania a vyhodnocovania odborných kompetencií inšpektorov jadrovej bezpečnosti na danom štátnozamestnaneckom mieste.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Pokračovali sme v definovaní matice odborných kompetencií na konkrétnom ŠZM. Určili sme požadované kompetencie pre dané ŠZM a následne sme pre každú kompetenciu určili požadovanú úroveň. Požadovanú úroveň pri každej kompetencii sme vyhodnotili u konkrétného zamestnanca na danom ŠZM. Kompetenčné analýzy boli zapracované do databázy AIS Zamestnanci. S následnými krokmi budeme pokračovať v kalendárnom roku 2024.

Úloha splnená

- 401.2 Úspešná migrácia z NES do CES v oblasti personalistiky, časového manažmentu a následná aktualizácia interných riadiacich aktov, ktorých sa migrácia dotkla.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Migrácia HR údajov z NES do CES prebehla úspešne, údaje boli skontrolované, aktualizované; údaje, ktoré neboli súčasťou migrácie boli doplnené. V úvodnej fáze sa nastavila kompetenčná matica, nastavili sa role a prebehlo úspešné vytvorenie exportného súboru z dochádzkového systému do CES. V rámci CES sa pravidelne aktualizuje organizačná štruktúra, údaje o zamestnancoch, kompetenčná matica, profily zastupovania a iné. Modul M05 Talent manažment (Vzdelávanie, Hodnotenie) bude spustený v roku 2024, v roku 2023 nebolo potrebné vykonať revíziu riadiacich aktov.

Úloha splnená

- 401.3 Prehlbovať povedomie zamestnancov úradu v oblasti prevencie korupcie, v oblasti ochrany osobných údajov a v oblasti etického správania.

Termín: 31. 12. 2023

Plnenie: Dňa 5. 6. 2023 sa online formou konalo školenie (etický tréning) na tému Etika a integrita v štátnej službe v spojení s výkladom Kódexu správania sa zamestnancov ÚJD SR. Lektormi školenia boli Mgr. Maroš Paulini a Mgr. Martin Firák, zástupcovia Rady pre štátnu službu a Ing. Erika Kernová, protikorupčný koordinátor. Školenia sa zúčastnilo 90 zamestnancov.

Ťažiskovými témami boli Etický kódex štátneho zamestnanca a etika ako taká, motivácie správania sa na pracovisku, konflikt záujmov, komunikácia, politické aktivity štátnych zamestnancov a oblasť prijímania darov.

Zamestnanci boli oboznámení s interným dokumentom úradu, a to Kódexom správania sa zamestnanca ÚJD SR, ktorý je platný od 1. 2. 2023. Prijatie tohto dokumentu vyplynulo z plnenia Opatrenia č. 2 vypracovať Kódex správania sa pre zamestnancov ÚJD SR a jeho uvedenie do praxe k Cieľu č. 1 Zmenšiť priestor na existenciu a vznik korupčných rizík Protikorupčného programu ÚJD SR.

V dňoch 19. 6. a 22. 6. 2023 zodpovedná osoba zorganizovala prezenčnou formou školenie pre zamestnancov úradu v oblasti oznamovania protispoločenskej činnosti. Celkom sa školenia v oblasti protispoločenskej činnosti, ktoré vykonala zodpovedná osoba na pracoviskách v Bratislave aj v Trnave zúčastnilo 87 zamestnancov úradu.

V rámci vstupného adaptačného vzdelávania absolvovalo 11 zamestnancov úradu interné školenie v oblasti ochrany osobných údajov.

Úloha splnená