

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Bajkalská 27, P. O. Box 24, 820 07 Bratislava 27

Číslo:

521/2024

Druh dokumentu

Príkaz predsedu

Názov dokumentu

Ciele a plán hlavných úloh Úradu jadrového dozoru SR na rok 2024

Kódové označenie dokumentu

PP 130 004:24

Vydanie

Prvé

Výtlačok č.

Oblasť platnosti

Všetky útvary Úradu jadrového dozoru SR

Kľúčové slová

ciele, CPHÚ, ciele úradu, hlavné úlohy, plán, plán úloh, úlohy, legislatíva, dozor, posudzovanie, jadrové zariadenia, rádioaktívne odpady, palivo, jadrové materiály, fyzická ochrana, medzinárodná spolupráca, havarijná pripravenosť, rozpočet, personálna politika, informovanie verejnosti, výskum, technická podpora, 2024

Účinnosť

1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Garant

Mgr. Miriam Vachová

Vypracoval

Mgr. Ing. Janka Hrádková

Schválil

Ing. Marta Žiaková, CSc.

V Bratislave dňa 23.1.2024

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2024

Ciele a plán hlavných úloh Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky (CPHÚ ÚJD SR) sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činností ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

Manažérsky systém

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Právo a legislatíva

Koordinovať a naďalej zabezpečovať práce na príprave nového zákona o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon), vrátane vnútroúradného pripomienkového konania a následného zapracovania pripomienok. Okrem samotných prác na príprave návrhu zákona taktiež zabezpečiť neoficiálne pripomienkové konanie s dotknutými subjektmi v jadrovej energetike, konzultácie s podnikateľským prostredím a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.

Okrem prípravy nového atómového zákona, legislatívno-právny odbor zabezpečí koordináciu pracovnej skupiny na ÚJD SR a na základe záverov tejto skupiny a rozhodnutia predsedníčky ÚJD SR zabezpečí legislatívny proces k návrhu nového stavebného atómového zákona alebo novely atómového zákona a bude sledovať priebežné zmeny týkajúce sa novej úpravy stavebnej legislatívy v súvislosti s Programovým vyhlásením vlády SR na roky 2023 – 2027. V rámci vecného zastrešenia činností spadajúcich do jeho ostatnej legislatívnej kompetencie, bude ÚJD SR sledovať predbežné informácie týkajúce sa zmien v legislatíve a priebežne vyhodnocovať existenciu požiadaviek na prípadnú zmenu legislatívy v oblasti jeho pôsobnosti. ÚJD SR zabezpečí vhodnú koordináciu aktivít majúcich vplyv na kompetencie ÚJD SR a súladnosť právneho poriadku SR s požiadavkami vyplývajúcimi z práva EÚ a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

ÚJD SR bude poskytovať súčinnosť Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) pri zabezpečovaní potenciálnych ďalších dožiadaniach zo strany Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru a rovnako bude spolupracovať s MŽP SR v agende výkonu špeciálneho stavebného úradu. Ďalej bude sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej, ako aj medzinárodnej úrovni prostredníctvom participácie v medzirezortnej pracovnej skupine za zastupovanie SR pred súdmi EÚ na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „MS SR“) a v medzirezortnej koordinačnej skupine v konaní pred Európskou komisiou (ďalej len „EK“) v predsúdnej fáze na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „MZVaEZ SR“).

ÚJD SR bude koordinovať spoluprácu dotknutých subjektov v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny k občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody (ďalej len „MRPS OBPZJŠ“).

ÚJD SR bude v rámci činností MRPS OBPZJŠ sledovať vývoj v členskej základni medzinárodných zmluvných systémov občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a plniť úlohy vyplývajúce zo zákona č. 54/2015 Z. z. o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a o jej finančnom krytí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2015 Z. z.“). Tiež bude sledovať a včas upozorňovať na prípadný tlak na medzinárodnej scéne na pristúpenie k revidovaným dohovorom.

ÚJD SR sa bude podieľať na príprave bezpečnostných návodov s cieľom zabezpečiť plnenie požiadaviek na bezpečné využívanie jadrovej energie alebo vykonávanie činností súvisiacich s využívaním jadrovej energie. Budú pokračovať zasadnutia projektového tímu v kontexte priebežného uplatňovania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) a aktívne sa podieľať na vykonávaní činností spojených s plnením úloh zverených do jeho kompetencie.

ÚJD SR bude naďalej viesť administratívno-správnu agendu rozkladových konaní. Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podľa potreby zúčastňovať procesných úkonov a poskytovať súčinnosť, najmä pokiaľ ide o konzultácie a poskytovanie poradenstva vecným útvarom ÚJD SR, pri príprave podkladov rozhodnutí z procesno-právneho hľadiska. Taktiež bude pokračovať v činnosti Nuclear Law Committee, WPLANS a WPNLT v rámci OECD/NEA a prispievať do Nuclear Law Bulletin. Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podieľať na plnení vyplývajúcich zo záverov misie IRRS ako aj na plnení z Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS.

Medzinárodná spolupráca

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom), najmä vo vzťahu k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zabezpečovať plnenie záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv, ako aj plnenie úloh a aktivít vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách a multilaterálnych fórach v gescii ÚJD SR, najmä:

- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v medzinárodných organizáciách pre oblasť mierového využívania jadrovej energie, uplatňovania bezpečnostných štandardov, záruk a nešírenia, najmä vo vzťahu k Medzinárodnej agentúre pre atómovú energiu (MAAE), Agentúre pre atómovú energiu Organizácie pre ekonomický rozvoj a spoluprácu (OECD/NEA) a Organizácie zmluvy pre všeobecný zákaz jadrových skúšok (CTBTO).

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

Havarijná pripravenosť

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EÚ a MAAE v tejto oblasti.

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

Informatika

Ďalej budovať a rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR.

Rozpočet

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

Personálna politika

Zabezpečiť dostatočné ľudské zdroje.

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systémový prístup vo vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR.

Informovanie verejnosti

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

Výskum, technická podpora

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru (napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

Vnútorná kontrola (101)

- 101.1 Vykonať všetky kontrolné akcie stanovené v príkaze predsedníčky o zameraní kontrolnej činnosti ÚJD SR na I. a II. polrok 2024.
Termín: 30. 6. 2024 a 31. 12. 2024
- 101.2 Spracovať ročnú správu pre Úrad vlády SR – Kontrola vybavovania sťažností a petícií za rok 2023.
Termín: 15. 2. 2024

Vnútorný audit (103)

- 103.1 Zaslať Ministerstvu financií SR (MF SR) a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR (NKÚ SR) schválený plán vnútorného auditu na rok 2024 najneskôr do 31. 1. príslušného roka a jeho zmeny do desiatich pracovných dní odo dňa ich schválenia.
Termín: 31. 1. 2024
- 103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2023 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu do konca februára príslušného roka MF SR a výboru pre vnútorný audit a vládny audit.
Termín: 28. 2. 2024
- 103.3 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2023 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.
Termín: 15. 6. 2024
- 103.4 Zabezpečiť zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie dokumentácie ku každému vnútornému auditu a dokumentácie preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu.
Termín: priebežne
- 103.5 Vykonať vnútorné audity podľa ročného plánu vnútorných auditov na rok 2024.
Termín: 31. 12. 2024
- 103.6 Preskúmať štatút vnútorného auditu ÚJD SR v zmysle Metodického usmernenia k vypracovaniu štatútu vnútorného auditu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov MF/020133/2019-1411.
Termín: 31. 12. 2024.

Manažér informačnej a kybernetickej bezpečnosti (104)

- 104.1 Predložiť Záverečnú správu o výsledkoch auditu Kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR pre NBÚ.
Termín: 31. 3. 2024
- 104.2 Zlepšiť úroveň kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR a dosiahnuť súlad s požiadavkami Zákona o kybernetickej bezpečnosti nad úroveň stanovenú Bezpečnostnými strategickými cieľmi definovanými Stratégiou kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR.
Termín: priebežne

Odbor ekonomiky (120)

- 120.1 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2023 v súlade so smernicou MF SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom MF SR a pri dodržaní príslušných usmernení do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti a na MF SR.
Termín: podľa určenia MF SR
- 120.2 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov dane z príjmu zamestnancov ÚJD SR a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicky cez portál finančnej správy.
Termín: 30. 4. 2024
- 120.3 Spracovať konsolidačný balík za rok 2023 v súlade s metodickým pokynom MF SR k štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a opatrením MF SR zo 17. 12. 2008 č. MF/27526/2008-31 v znení neskorších opatrení (z r. 2009, 2013, 2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.
Termín: 31. 3. 2024
- 120.4 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2025 – 2027 v súlade s vládnym návrhom rozpočtu verejnej správy na roky 2025 – 2027. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti.
Termín: 15. 10. 2024
- 120.5 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2024 cez CES s automatickým prepojením na štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
Termín: 31. 12. 2024
- 120.6 Zabezpečiť povinné zverejňovanie zmlúv ÚJD SR v centrálnom registri zmlúv, informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom o slobode informácií.
Termín: priebežne
- 120.7 Vykonať inventarizáciu dlhodobého hmotného a nehmotného a drobného nehmotného a hmotného majetku za rok 2024 cez čiarové kódy.
Termín: 31. 12. 2024

Kancelária ÚJD SR (130)

- 130.1 Pripraviť materiál „Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2023“ na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.
Termín: 30. 4. 2024
- 130.2 Pripraviť Výročnú správu za rok 2023 v slovenskej a anglickej verzii.
Termín: 31. 5. 2024 v SJ, 31. 8. 2024 v AJ

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2024

- 130.3 Zabezpečiť poskytovanie informácií podľa zákona o slobode informácií v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne
- 130.4 Aktualizovať obsah a vylepšovať funkcionality webového sídla ÚJD SR. Minimálne raz ročne aktualizovať Vyhlásenie o prístupnosti.
Termín: 31. 12. 2024
- 130.5 Aktualizovať a v prípade potreby dopĺňať predlohy a šablóny v súlade s dizajn manuálom logotypu štátnej správy SR, ktoré zaručia jednotné pôsobenie značky pri vnútornej aj vonkajšej komunikácii.
Termín: priebežne
- 130.6 Zabezpečiť otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou najmä v súvislosti s prevádzkou JE Mochovce 3 a s uvádzaním do prevádzky JE Mochovce 4.
Termín: priebežne
- 130.7 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2028 a Akčného plánu komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2024 – 2025.
Termín: priebežne
- 130.8 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich zo smernice „Registratúrny poriadok a registratúrny plán ÚJD SR“.
Termín: priebežne
- 130.9 Pripraviť riadne vyradovacie konanie registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia.
Termín: 31. 12. 2024
- 130.10 Pripraviť vyradovacie konanie úradných pečiatok a následne zabezpečiť trvalú likvidáciu vyradených úradných pečiatok.
Termín: 30. 6. 2024
- 130.11 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich pre kanceláriu úradu z e-Government zákona.
Termín: priebežne

SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Spoločné úlohy sekcie 200

- 200.1 Koordinovať na medzirezortnej úrovni prípravu a schválenie Akčného plánu misie IRRS.
Termín: priebežne
- 200.2 Vnútroštátna a zahraničná koordinácia úloh súvisiacich s realizáciou druhého tematického posudzovania (požiarna bezpečnosť JZ) v spolupráci s Riadiacim výborom a s odborom 240.
Termín: priebežne

- 200.3 Spracovať návrh dokumentu Politika, zásady a stratégia bezpečného využívania jadrovej energie v SR.
Termín: 31. 12. 2024

Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)

- 210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom), vrátane úloh vychádzajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (MRKS Euratom). Zabezpečiť zasadnutia MRKS Euratom dvakrát do roka.
Termín: priebežne
- 210.2 Koordinácia a spracovanie národnej správy SR spracovanej v zmysle Spoločného dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom vrátane predloženia príslušného materiálu na rokovanie vlády SR a jej zaslanie do MAAE.
Termín: 16. 8. 2024
- 210.3 Zabezpečovať plnenie úloh a aktivít súvisiacich s bilaterálnymi dohodami s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.
Termín: priebežne
- 210.4 Koordinovať plnenie prebiehajúcich národných, regionálnych a interregionálnych projektov technickej spolupráce MAAE a prípravu nových projektov v rámci Programu technickej spolupráce MAAE do ďalšieho obdobia, v súlade s prioritami SR v agende bezpečného mierového využívania jadrovej energie, v spolupráci so zainteresovanými rezortmi a organizáciami.
Termín: priebežne
- 210.5 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v CTBTO a pravidelnú účasť na zasadnutiach Prípravnej komisie CTBTO, jej pracovných skupín (WGB, WGA) a ostatných expertných formátov.
Termín: priebežne
- 210.6 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z expertnej účasti na medzinárodnom posudzovaní ENSREG tureckej jadrovej elektrárne Akkuyu (záťažové testy).
Termín: priebežne
- 210.7 Zabezpečiť prijatie Akčného plánu opatrení vyplývajúceho z nálezov misie IRRS 2022 v SR a jeho plnenie zo strany ÚJD SR, vrátane koordinácie s ostatnými zainteresovanými rezortmi a inštitúciami, podľa potreby.
Termín: priebežne
- 210.8 Spolupodieľať sa a poskytnúť súčinnosť pri riešení nálezov vyplývajúcich z misie MAAE k nakladaniu s rádioaktívnym odpadom a vyhoretým jadrovým palivom – ARTEMIS 2023.
Termín: priebežne

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2024

210.9 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v MAAE, vrátane pravidelnej účasti SR na zasadnutiach politických, rozhodovacích a ostatných expertných orgánov MAAE (Generálna konferencia, Rada Guvernérov a jej pracovné formáty, a pod.).

Termín: priebežne

210.10 Zabezpečovať plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v OECD/NEA, vrátane pravidelnej účasti SR na zasadnutiach politických, rozhodovacích a ostatných expertných orgánov OECD/NEA (napr. Riadiaci výbor, komisie, pracovné skupiny a pod.).

Termín: priebežne (BB)

210.11 Zabezpečiť vypracovanie Národnej správy SR spracovanej v zmysle čl. 14 ods. 1 Smernice Rady 2011/70/Euratom zo dňa 19. 7. 2011, ktorou sa zriaďuje rámec Spoločenstva pre zodpovedné a bezpečné nakladanie s vyhoretým palivom a rádioaktívnym odpadom a predložiť správu EK.

Termín: 23. 8. 2024

Odbor havarijného plánovania a informatiky (220)

220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy pri zohľadnení požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.

Termín: priebežne

220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.

Termín: priebežne

220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EÚ a MAAE.

Termín: priebežne

220.4 Spolupráca na príprave a vykonaní cvičenia INEX 6 s MV SR ako koordinátorom cvičenia a ďalšími relevantnými rezortnými orgánmi.

Termín: priebežne

220.5 Inšpekčnou činnosťou, komunikáciou s držiteľmi povolení a relevantnými partnermi v štátnej správe napomôcť čo najvyššej miere havarijnej pripravenosti v procese uvádzania JE MO 34 do prevádzky.

Termín: priebežne

220.6 Rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na organizačné, technické a administratívne zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Termín: priebežne

220.7 Zabezpečovať postupný prechod na elektronickú formu komunikácie medzi ÚJD SR a fyzickými osobami a právnickými osobami pri výkone agendy ÚJD SR, vytvoriť a zosúladiť technické predpoklady na realizáciu elektronizácie štátnej správy.

Termín: priebežne

Legislatívno-právny odbor (230)

- 230.1 Zabezpečiť pokračovanie prác pri príprave nového atómového zákona, vrátane vnútroúradného pripomienkového konania. Konzultovanie a zapracovanie pripomienok ostatných odborov, zabezpečenie pripomienkového konania a konzultácii s podnikateľským prostredím a ďalších úkonov spojených s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.
Termín: priebežne
- 230.2 Koordinovať činnosť pracovnej skupiny na prípravu nového stavebného atómového zákona alebo novely atómového zákona podľa rozhodnutia predsedníčky ÚJD SR. Sledovať priebežné zmeny týkajúce sa novej úpravy stavebnej legislatívy v súvislosti so zmenou vlády SR a informovať predsedníčku ÚJD SR a PP o týchto zmenách. Zabezpečiť práce pri príprave tohto zákona, vrátane vnútroúradného pripomienkového konania. Konzultovanie a zapracovanie pripomienok ostatných odborov, zabezpečenie pripomienkového konania, konzultácie s podnikateľským prostredím a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu zákona.
Termín: priebežne
- 230.3 Pokračovať v činnosti MRPS OBPZJŠ, zorganizovať aspoň dve zasadnutia členov MRPS OBPZJŠ a trvalo sledovať vývoj na medzinárodnej úrovni a informovať členov MRPS OBPZJŠ, ako aj verifikovať krytie zodpovednosti za jadrovú škodu u prevádzkovateľov jadrových zariadení podľa požiadaviek zákona č. 54/2015 Z. z.
Termín: 30. 4. 2024 – jarné zasadnutie, 31. 10. 2024 – jesenné zasadnutie
- 230.4 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2024 s výhľadom do roku 2026. Na základe požiadaviek odborných útvarov zabezpečiť predloženie Plánu vydávania BNS v roku 2024 s výhľadom do roku 2026 do PP a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s pôsobnosťou ÚJD SR. Do 29. 2. 2024 – predložiť do PP Plán vydávania BNS v roku 2024 s výhľadom do roku 2026 a vyhodnotenie za rok 2023.
Termín: priebežne
- 230.5 Aktívne sledovať vývoj v legislatíve a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať obyčajné a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory ÚJD SR s inými rezortmi resp. zasahujú do právnej úpravy záujmov chránených právnymi predpismi v jeho gescii.
Termín: priebežne
- 230.6 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutiach, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.
Termín: priebežne
- 230.7 Poskytovať potrebnú súčinnosť a konzultácie, posudzovanie jednotlivých správnych úkonov a poradenstvo ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-právnych otázok, procesno-právnych otázok súvisiacich s povolovacími procesmi, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu (napr.

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2024

posudzovanie obchodnoprávných zmlúv, vyjadrovanie sa k súdnym konaniam a pod.) vo vlastnej kompetencii.

Termín: priebežne

230.8 Poskytovať súčinnosť MŽP SR v nadväznosti na predošlé prípady ACCC podľa dožiadaní Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru a podľa potreby pripraviť požadované materiály.

Termín: priebežne

230.9 Zúčastňovať sa na rokovaníach Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín.

Termín: priebežne

230.10 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 a sekcie 300 súvisiacich s prevádzkou 3. bloku Mochovce a s uvádzaním do prevádzky 4. bloku Mochovce, vrátane prípravy a uskutočnenia ďalších potenciálnych rozkladových konaní voči rozhodnutiam ÚJD SR vydaným k MO 34.

Termín: priebežne

230.11 Poskytnúť súčinnosť v súvislosti s plnením záverov z misie IRRS a plnení z Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS.

Termín: priebežne

Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)

240.1 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy bezpečnosti deterministického hodnotenia bezpečnosti.

Termín: priebežne

240.2 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti a pravdepodobnostné analýzy. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.

Termín: priebežne

240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Termín: priebežne

240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.

Termín: priebežne

240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.

Termín: priebežne

SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

Spoločné úlohy sekcie (300)

- 300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2024.
Termín: 31. 12. 2024
- 300.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v kompetencii sekcie súvisiace s vydaním povolenia na umiestnenie nového jadrového zdroja.
Termín: 31. 12. 2024
- 300.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v kompetencii sekcie súvisiace s vydaním povolení na skúšobnú prevádzku a prevádzku 3. bloku JE MO34.
Termín: 31. 12. 2024

Odbor jadrovej bezpečnosti (310)

- 310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.
Termín: 31. 12. 2024
- 310.2 V spolupráci s odborom 350 riadiť proces kontroly pripravenosti 4. bloku MO 34 na realizáciu testov neaktívneho vyskúšania. Zabezpečiť dostatočné odborné kapacity úradu pre vykonávanie kontrol počas neaktívnych testov 4. bloku MO 34 do prevádzky v roku 2024.
Termín: 31. 12. 2024
- 310.3 Vykonať overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov (osobitne odborne spôsobilých zamestnancov) držiteľov povolení na prevádzku jadrových zariadení a uvádzanie jadrových zariadení do prevádzky a lektorov odbornej prípravy a simulátorového výcviku držiteľov povolení na prípravu zamestnancov v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2024.
Termín: 31. 12. 2024

Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)

- 320.1 Posúdiť predkladanú dokumentáciu v rámci stavebných konaní pre stavebné objekty jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce. Na základe posúdenia pripraviť stanoviská alebo rozhodnutia ÚJD SR podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon).
Termín: 31. 12. 2024
- 320.2 Posúdiť predkladanú dokumentáciu súvisiacu so zmenami na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce a súvisiacu s dostavbou 4. bloku Atómovej elektrárne Mochovce. Na základe výsledkov posúdenia pripraviť stanoviská alebo rozhodnutia ÚJD SR podľa zákona č. 541/2004 Z. z. o

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2024

mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín: 31. 12. 2024

320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na pomontážnych skúškach vybraných zariadení na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení v lokalitách J. Bohunice a Mochovce.

Termín: 31. 12. 2024

320.4 Posúdiť dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie podľa požiadaviek predložených držiteľmi povolení.

Termín: 31. 12. 2024

320.5 Po aktualizácii príkazu predsedníčky „Krokový postup pre doručovanie rozhodnutí, výzvy, upovedomenia, predvolania alebo inej písomnosti účastníkom konania verejnou vyhláškou v rámci správneho konania podľa atómového zákona, správneho poriadku a stavebného zákona“ vykonať revíziu a aktualizáciu smernice „Vydávanie rozhodnutí úradu podľa atómového zákona, stavebného zákona a správneho poriadku“.

Termín: 31. 12. 2024

Odbor jadrových materiálov (330)

330.1 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhoreného jadrového paliva z JE MO 12 do MSVP.

Termín: 31. 12. 2024

330.2 Zabezpečovať plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.

Termín: 31. 12. 2024

330.3 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.

Termín: 31. 12. 2024

330.4 Aktualizovať materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“.

Termín: 31. 3. 2024

330.5 Aktualizovať materiál „Projektové ohrozenie“ pre jadrové materiály a jadrové zariadenia a prepravy jadrových materiálov.

Termín: 31. 12. 2024

330.6 Zorganizovať kurz kybernetickej bezpečnosti v spolupráci s DOE.

Termín: 30. 6. 2024

Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)

340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE A-1 a JE V-1.

Termín: 31. 12. 2024

Ciele a plán hlavných úloh ÚJD SR na rok 2024

340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s vydaním povolenia na V. etapu vyradovania JE A-1 a následného uvoľňovania areálu JE A-1 spod administratívnej kontroly.

Termín: 31. 12. 2024

340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s RaO.

Termín: 31. 12. 2024

340.4 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RaO a dovozom RaO.

Termín: 31. 12. 2024

Odbor kontroly jadrových zariadení (350)

350.1 Kontrolovať priebeh výstavby, uvádzania do prevádzky a prevádzky jadrových zariadení, ktorých súčasťou je jadrový reaktor formou inšpekcií lokálnych inšpektorov a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach.

Termín: 31. 12. 2024

350.2 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných kontrolách zhôd vybraných zariadení, tlakových a funkčných skúškach prevádzkových systémov, integrálnych skúškach.

Termín: 31. 12. 2024

350.3 Posúdiť vybranú predkladanú bezpečnostnú a prevádzkovú dokumentáciu a dokumentáciu systému manažérstva kvality súvisiacu s výstavbou, uvádzaním do prevádzky, prevádzkou a realizovanými zmenami na jadrových zariadeniach v pôsobnosti odboru.

Termín: 31. 12. 2024

350.4 Spolupracovať pri overovaní osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov držiteľov povolení na uvádzanie do prevádzky a prevádzku jadrových zariadení v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2023 (účasť v skúšobných komisiách podľa Štatútu skúšobnej komisie pre vybraných zamestnancov).

Termín: 31. 12. 2024

350.5 Zabezpečiť podporu a súčinnosť ostatným odborom pri plnení úloh v oblasti dozorných činností, hodnotenia bezpečnosti a kontrolných činností.

Termín: 31. 12. 2024

350.6 Vykonať preverenie zabezpečenia ochrany pred požiarmi na jadrovom bloku po ukončení jeho uvádzania do prevádzky.

Termín: 31. 12. 2024

350.7 Aktívne zastupovať úrad v pridelených medzinárodných pracovných skupinách.

Termín: 31. 12. 2024

SLUŽOBNÝ ÚRAD

Služobný úrad (400)

- 400.1 Spracovať plán ľudských zdrojov ÚJD SR.
Termín: 31. 12. 2024
- 400.2 Zabezpečiť realizáciu zapojenia ÚJD SR do všetkých pripravovaných informačných systémov, ktoré sa týkajú pôsobnosti 400 ako sú CES (moduly súvisiace s organizáciou a personalistikou), ale najmä do Centrálného informačného systému štátnej služby (CISŠS – od 1.4.2024).
Termín: priebežne
- 400.3 Viest' systemizáciu štátnozamestnaneckých miest (ŠZM) a plniť požiadavky systemizácie v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe v znení pripravovaného zákona o Centrálnom informačnom systéme štátnej služby a jeho vykonávacej vyhláske, ako aj s rozpisom počtu miest ÚJD SR v súlade so schváleným štátnym rozpočtom na rok 2024.
Termín: priebežne
- 400.4 Zabezpečiť zverejňovanie všetkých voľných ŠZM miest v registri výberových konaní a všetkých voľných pracovných miest na webovej stránke ÚJD SR príp. na pracovných portáloch zameraných na pracovné príležitosti.
Termín: priebežne
- 400.5 Zabezpečiť implementáciu protikorupčnej politiky a protikorupčných činností v zmysle úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne

Osobný úrad (401)

- 401.1 Pokračovať v nastavení procesu definovania a vyhodnocovania odborných kompetencií inšpektorov jadrovej bezpečnosti na danom štátnozamestnaneckom mieste.
Termín: 31. 12. 2024
- 401.2 Implementácia požiadaviek na informačnú a kybernetickú bezpečnosť do procesov personálnej agendy a agendy ochrany osobných údajov.
Termín: 31. 12. 2024
- 401.3 Prehlbovať povedomie zamestnancov úradu v oblasti prevencie korupcie, ochrany osobných údajov, etického správania, ochrany oznamovateľov.
Termín: 31. 12. 2024