

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Bajkalská 27, P. O. Box 24, 820 07 Bratislava 27

Číslo:

537/2023

Druh dokumentu

Príkaz predsedu

Názov dokumentu

Ciele Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky a plán hlavných úloh na rok 2023

Kódové označenie dokumentu

PP 130 027:23

Vydanie

Prvé

Výtlačok č.

Oblasť platnosti

Všetky útvary Úradu jadrového dozoru SR

Kľúčové slová

ciele, ciele úradu, hlavné úlohy, plán, plán úloh, úlohy, legislatíva, dozor, posudzovanie, jadrové zariadenia, rádioaktívne odpady, palivo, jadrové materiály, fyzická ochrana, medzinárodná spolupráca, havarijná pripravenosť, rozpočet, personálna politika, informovanie verejnosti, výskum, technická podpora, 2023

Účinnosť

1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Garant

Mgr. Miriam Vachová

Vypracoval

Mgr. Ing. Janka Hrádková

Schválil

Ing. Marta Žiaková, CSc.

V Bratislave dňa

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

Hlavné úlohy a ciele Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky (ÚJD SR) sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činností ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

Manažérsky systém

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Právo a legislatíva

Koordinovať a naďalej zabezpečovať práce na príprave nového zákona o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon), vrátane vnútroúradného pripomienkového konania a následného zapracovania pripomienok. Okrem samotných prác na príprave návrhu zákona taktiež zabezpečiť neoficiálne pripomienkové konanie s dotknutými subjektami v jadrovej energetike, konzultácie s podnikateľským prostredím, a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.

Okrem prípravy nového atómového zákona, legislatívno-právny odbor zabezpečí koordináciu pracovnej skupiny na ÚJD SR a na základe záverov tejto skupiny a rozhodnutia predsedníčky ÚJD SR zabezpečí legislatívny proces k návrhu nového stavebného atómového zákona, alebo novely atómového zákona v koordinácii aj s podpredsedom vlády SR pre legislatívu a strategické plánovanie.

V rámci vecného zastrešenia činností spadajúcich do jeho ostatnej legislatívnej kompetencie, bude ÚJD SR sledovať predbežné informácie týkajúce sa zmien v legislatíve a priebežne vyhodnocovať existenciu požiadaviek na prípadnú zmenu legislatívy v oblasti jeho pôsobnosti.

ÚJD SR zabezpečí vhodnú koordináciu aktivít majúcich vplyv na kompetencie ÚJD SR a súladnosť právneho poriadku SR s požiadavkami vyplývajúcimi z práva EÚ a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

ÚJD SR bude poskytovať súčinnosť Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky (MŽP SR) pri zabezpečovaní potenciálnych ďalších dožiadaniach zo strany Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru a rovnako spolupracovať s MŽP SR v agende výkonu špeciálneho stavebného úradu. Ďalej bude sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej ako aj medzinárodnej úrovni prostredníctvom participácie v medzirezortnej pracovnej skupine za zastupovanie SR pred súdmi EÚ na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky (MS SR) a v medzirezortnej koordinačnej skupine v konaní pred Európskou komisiou (EK v predsúdnej fáze na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (MZVaEZ SR).

ÚJD SR bude koordinovať spoluprácu dotknutých subjektov v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny k občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody (MRPS OBPZJŠ). ÚJD SR bude v rámci činností MRPS OBPZJŠ sledovať vývoj v členskej základni medzinárodných zmluvných systémov občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a plniť úlohy vyplývajúce zo zákona č. 54/2015 Z. z. o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

a o jej finančnom krytí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2015 Z. z.“). Tiež bude sledovať a včas upozorňovať na prípadný tlak na medzinárodnej scéne na pristúpenie k revidovaným dohovorom.

Odbor legislatívno-právny sa bude podieľať na príprave bezpečnostných návodov s cieľom zabezpečiť plnenie požiadaviek na bezpečné využívanie jadrovej energie alebo vykonávanie činností súvisiacich s využívaním jadrovej energie.

Zástupcovia odboru legislatívno-právneho sa budú taktiež zúčastňovať zasadnutí projektového tímu v kontexte priebežného uplatňovania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) a aktívne sa podieľať na pri vykonávaní činností spojených s plnením úloh zverených do jeho kompetencie.

Odbor legislatívno-právny bude naďalej viesť administratívno-správnú agendu rozkladových konaní. Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podľa potreby zúčastňovať procesných úkonov a poskytovať súčinnosť, najmä pokiaľ ide o konzultácie a poskytovanie poradenstva vecným útvarom ÚJD SR pri príprave podkladov rozhodnutí z procesno-právneho hľadiska.

Pokračovať v činnosti Nuclear Law Committee, WPLANS a WPNLT v rámci OECD/NEA a prispievať do Nuclear Law Bulletin.

Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podieľať na plnení vyplývajúcich zo záverov misie IRRS ako aj na plnení z Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS.

Medzinárodná spolupráca

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom), najmä vo vzťahu k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zabezpečovať plnenie záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv, ako aj plnenie úloh a aktivít vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách a multilaterálnych fórach v gescii ÚJD SR, najmä:

- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v medzinárodných organizáciách pre oblasť mierového využívania jadrovej energie, uplatňovania bezpečnostných štandardov, záruk a nešírenia, najmä vo vzťahu k Medzinárodnej agentúry pre atómovú energiu (MAAE), Agentúre pre atómovú energiu Organizácie pre ekonomický rozvoj a spoluprácu (OECD/NEA) a Organizácie zmluvy pre všeobecný zákaz jadrových skúšok (CTBTO).

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

Havarijná pripravenosť

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EÚ a MAAE v tejto oblasti.

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

Informatika

Ďalej budovať a rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti ÚJD SR.

Rozpočet

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

Personálna politika

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systémový prístup vo vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR.

Informovanie verejnosti

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

Výskum, technická podpora

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru (napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

Vnútoraná kontrola (101)

- 101.1 Vykonať všetky kontrolné akcie stanovené v príkaze predsedníčky o zameraní kontrolnej činnosti ÚJD SR na I. a II. polrok 2023.
Termín: 30. 6. 2023 a 31. 12. 2023
- 101.2 Spracovať ročnú správu pre Úrad vlády SR – Kontrola vybavovania sťažností a petícií za rok 2022.
Termín: 15. 2. 2023

Vnútorný audit (103)

- 103.1 Zaslať Ministerstvu financií SR (MF SR) a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR schválený plán vnútorného auditu na rok 2023 a strednodobý plán vnútorných auditov na roky 2023 - 2025 najneskôr do 31. 1. príslušného roka a jeho zmeny do desiatich pracovných dní odo dňa ich schválenia.
Termín: 31. 1. 2023
- 103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2022 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu do konca februára príslušného roka MF SR a Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti.
Termín: 28. 2. 2023
- 103.3 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2022 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.
Termín: 15. 6. 2023
- 103.4 Zabezpečiť zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie dokumentácie ku každému vnútornému auditu a dokumentácie preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu.
Termín: priebežne
- 103.5 Vykonať vnútorné audity podľa ročného plánu vnútorných auditov na rok 2023.
Termín: 31. 12. 2023

Odbor ekonomiky (120)

- 120.1 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2022 v súlade so smernicou MF SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom MF SR a pri dodržaní príslušných usmernení do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti a na MF SR.
Termín: podľa určenia MF SR
- 120.2 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov dane z príjmu zamestnancov ÚJD SR a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicky cez portál finančnej správy.
Termín: 30. 4. 2023

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

- 120.3 Spracovať konsolidačný balík za rok 2022 v súlade s metodickým pokynom MF SR ku štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a opatrením MF SR zo 17. 12. 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.
Termín: 31. 3. 2023
- 120.4 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2024 – 2026 v súlade s vládnym návrhom rozpočtu verejnej správy na roky 2024 – 2026. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti.
Termín: 15. 10. 2023
- 120.5 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2023 cez Centrálny ekonomický systém (CES) s automatickým prepojením na štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
Termín: 31. 12. 2023
- 120.6 Zabezpečiť povinné zverejňovanie zmlúv ÚJD SR v Centrálnom registri zmlúv, informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom o slobode informácií.
Termín: priebežne
- 120.7 Vykonať inventarizáciu nehmotného majetku za rok 2023 cez čiarové kódy.
Termín: 31. 12. 2023
- 120.8 Aktualizovať smernice ÚJD SR v ekonomickej oblasti v súvislosti s novelizáciou príslušných zákonov a personálnych zmien na ÚJD SR.
Termín: 31. 12. 2023
- 120.9 Zabezpečiť úlohy vyplývajúce z implementácie CES.
Termín: 31. 12. 2023

Kancelária ÚJD SR (130)

- 130.1 Pripraviť materiál „Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2022“ na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.
Termín: 30. 4. 2023
- 130.2 Pripraviť Výročnú správu za rok 2022 v slovenskej a anglickej verzii.
Termín: 31. 5. 2023
- 130.3 Zabezpečovať poskytovanie informácií podľa zákona o slobode informácií v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

- 130.4 Aktualizovať obsah a vylepšovať funkcionality webového sídla ÚJD SR. Vypracovať Manuál webového sídla ÚJD SR a pravidelne minimálne raz ročne aktualizovať Vyhlásenie o prístupnosti.
Termín: 31. 12. 2023
- 130.5 Zabezpečiť a integrovať funkcionality fulltextového vyhľadávania na webovom sídle, pri ktorom sa porovnáva každé slovo v dokumentoch s koncovkou .pdf, .doc, .txt aj mimo zadaných kľúčových slov priradených k dokumentu.
Termín: 30. 6. 2023
- 130.6 Vypracovať Dizajn manuál ÚJD SR s cieľom definovať všetky grafické prvky a symboly, ktoré patria do štandardného vizuálneho systému logotypu štátnej správy SR a stanoviť záväzné pravidlá ich používania. Dizajn manuál implementovať do novej internej smernice s nastavenými pravidlami, pripravenými predlohami a šablónami v správnych farbách a rozloženiach, ktoré zaručia jednotné pôsobenie značky pri vnútornej aj vonkajšej komunikácii.
Termín: 31. 12. 2023
- 130.7 Zabezpečovať otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou najmä v súvislosti s uvádzaním do prevádzky a budúcou prevádzkou 3. a 4. bloku JE Mochovce.
Termín: priebežne
- 130.8 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2023 a Akčného plánu komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2022 – 2023.
Termín: priebežne
- 130.9 Pripraviť dokument Stratégia komunikácie s verejnosťou do roku 2028 a dokument Akčný plán komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2024 – 2025.
Termín: 31. 12. 2023
- 130.10 Organizačne zabezpečiť konferenciu k 30. výročiu ÚJD SR.
Termín: 30. 6. 2023
- 130.11 Pripraviť revíziu smernice „Registratúrny poriadok a registratúrny plán“.
Termín: priebežne
- 130.12 Zabezpečiť odovzdanie archívnych registratúrnych záznamov vyradených v roku 2019 Slovenskému národnému archívu do trvalej úschovy.
Termín: 31. 12. 2023
- 130.13 Pripraviť riadne vyradovacie konanie registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia.
Termín: 31. 12. 2023
- 130.14 Pripraviť vyradovacie konanie úradných pečiatok a následne zabezpečiť trvalú likvidáciu vyradených úradných pečiatok.
Termín: 31. 12. 2023

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

130.15 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z e-Government zákona, ktoré sú v kompetencii KÚ.

Termín: priebežne

SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Spoločné úlohy sekcie 200

200.1 Koordinovať na medzirezortnej úrovni prípravu a schválenie Akčného plánu misie IRRS.

Termín: priebežne

200.2 Vnútroštátna a zahraničná koordinácia úloh súvisiacich s prípravou druhého tematického posudzovania (požiarna bezpečnosť JZ) v spolupráci s Riadiacim výborom a s odborom 240.

Termín: priebežne

200.3 Vykonávať funkciu predsedu skupiny č. 4 (CG4) pod Dohovorom o JB.

Termín: priebežne

200.4 Vykonávať funkciu predsedu skupiny WG1 v rámci ENSREG až do vymenovania nového predsedu.

Termín: priebežne

Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)

210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom), vrátane úloh vyplývajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (MRKS Euratom). Zabezpečiť zasadnutia MRKS Euratom dvakrát do roka.

Termín: priebežne

210.2 Koordinovať a zabezpečovať úlohy súvisiace s účasťou na spoločnom 8. a 9. posudzovacom zasadnutí zmluvných strán Dohovoru o jadrovej bezpečnosti (otázky a odpovede, prezentácia, aktívna účasť, a pod.) v spolupráci s 200, ktoré sa má konať v dňoch 20. – 31. 3. 2023.

Termín: 20. 3. 2023

210.3 Zabezpečovať plnenie úloh a aktivít súvisiacich s bilaterálnymi dohodami s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.

Termín: priebežne

210.4 Zabezpečiť podpísanie memoranda o porozumení s indickým dozorom nad jadrovou bezpečnosťou.

Termín: 31. 3. 2023

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

- 210.5 Koordinovať plnenie prebiehajúcich národných, regionálnych a interregionálnych projektov technickej spolupráce MAAE a príprava nových projektov v rámci Programu technickej spolupráce MAAE v súlade s prioritami SR v agende mierového využívania jadrovej energie, v spolupráci so zainteresovanými rezortmi a organizáciami.
Termín: priebežne
- 210.6 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v CTBTO a účasť na zasadnutiach Prípravnej komisie CTBTO a jej pracovných skupín (WGB, WGA).
Termín: priebežne
- 210.7. Organizačne zastrešiť prípravu a konanie 25. regionálneho úvodného kurzu inšpekcií CTBTO "RIC-25" v SR vo Vojenskom výcvikovom priestore Turecký vrch.
Termín: 31. 5. 2023
- 210.8 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z expertnej účasti na medzinárodnom posudzovaní ENSREG tureckej jadrovej elektrárne Akkuyu (záťažové testy).
Termín: priebežne
- 210.9 Zabezpečiť prijatie Akčného plánu opatrení vyplývajúci z nálezov misie IRRS 2022 v SR a jeho plnenie zo strany ÚJD SR, vrátane koordinácie s ostatnými zainteresovanými rezortmi a inštitúciami, podľa potreby.
Termín: priebežne
- 210.10 Spolupodieľať sa a poskytnúť súčinnosť na príprave a vykonaní misie MAAE k nakladaniu s rádioaktívnym odpadom a vyhoretým jadrovým palivom - ARTEMIS.
Termín: priebežne
- 210.11 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v MAAE, vrátane účasti SR na zasadnutiach politických, rozhodovacích a ostatných expertných orgánoch MAAE (Generálna konferencia, Rada Guvernérov a jej pracovné formáty, a pod.).
Termín: priebežne
- 210.12 Zabezpečovať plnenie úloh vyplývajúcich z členstva SR v OECD/NEA, vrátane účasti SR na zasadnutiach politických, rozhodovacích a ostatných expertných orgánov OECD/NEA (e.g. Riadiaci výbor, komisie, pracovné skupiny, a pod.).
Termín: priebežne
- 210.13 Zabezpečiť vypracovanie Národnej správy SR o uplatňovaní Smernice Rady 2006/117/Euratom o dozore a kontrole pri preprave rádioaktívneho odpadu a vyhoretoho jadrového paliva za roky 2021 – 2023.
Termín: 31. 12. 2023

Odbor havarijného plánovania a informatiky (220)

- 220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy pri zohľadnení požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.
Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

- 220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.
Termín: priebežne
- 220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EÚ a MAAE.
Termín: priebežne
- 220.4 Spolupráca na spracovaní Plánu ochrany obyvateľstva na národnej úrovni (národný havarijný plán) s Ministerstvom vnútra SR ako spracovateľom a koordinátorom plánu a ďalšími relevantnými rezortnými orgánmi.
Termín: priebežne
- 220.5 Inšpekčnou činnosťou, komunikáciou s držiteľmi povolení a relevantnými partnermi v štátnej správe napomôcť čo najvyššej miere havarijnej pripravenosti v procese uvádzania JE MO 34 do prevádzky.
Termín: priebežne
- 220.6 Rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na organizačné, technické a administratívne zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
Termín: priebežne
- 220.7 Zabezpečovať postupný prechod na elektronickú formu komunikácie medzi ÚJD SR a fyzickými osobami a právnickými osobami pri výkone agendy ÚJD SR, vytvoriť a zosúladiť technické predpoklady na realizáciu elektronizácie štátnej správy.
Termín: priebežne

Legislatívno-právny odbor (230)

- 230.1 Zabezpečiť pokračovanie prác pri príprave nového atómového zákona, vrátane vnútroúradného pripomienkového konania, konzultovania a zapracovania pripomienok ostatných odborov. Zabezpečiť neoficiálne pripomienkové konanie s dotknutými subjektami v jadrovej energetike, konzultáciu s podnikateľským prostredím a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.
Termín: priebežne
- 230.2 Koordinovať činnosť pracovnej skupiny na prípravu nového stavebného atómového zákona, alebo novely atómového zákona podľa rozhodnutia predsedníčky ÚJD SR. Zabezpečiť práce pri príprave tohto zákona, vrátane vnútroúradného pripomienkového konania, konzultovanie a zapracovanie pripomienok ostatných odborov, zabezpečenie pripomienkového konania s, konzultácii s podnikateľským prostredím, a ďalších úkonov spojených s vecnou stránkou prípravy návrhu zákona.
Termín: priebežne
- 230.3 Pokračovať v činnosti MRPS OBPZJŠ, zorganizovať aspoň dve zasadnutia členov MRPS OBPZJŠ a trvalo sledovať vývoj na medzinárodnej úrovni a informovať členov MRPS OBPZJŠ, ako aj verifikovať krytie zodpovednosti za jadrovú škodu u prevádzkovateľov jadrových zariadení podľa požiadaviek zákona č. 54/2015 Z. z.
Termín: 30. 4. 2023 a 31. 10. 2023

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

- 230.4 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2023 s výhľadom do roku 2025. Na základe požiadaviek odborných útvarov zabezpečiť predloženie Plánu vydávania BNS v roku 2023 s výhľadom do roku 2025 do PP a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s činnosťou ÚJD SR.
Termín: 28. 2. 2023 a priebežne
- 230.5 Aktívne sledovať vývoj v legislatíve a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať obyčajné a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory ÚJD SR s inými rezortmi resp. zasahujú do právnej úpravy záujmov chránených právnymi predpismi v jeho gescii. Pri tejto činnosti postupovať v súčinnosti s Úradom vlády SR, odborom legislatívy ostatných ústredných orgánov štátnej správy vrcholovo riadeným podpredsedom vlády SR pre legislatívu a strategické plánovanie.
Termín: priebežne
- 230.6 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutí, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.
Termín: priebežne
- 230.7 Poskytovať potrebnú súčinnosť a konzultácie, posudzovanie jednotlivých správnych úkonov a poradenstvo ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-právnych otázok, procesno-právnych otázok súvisiacich s povoľovacími procesmi, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu (napr. posudzovanie obchodnoprávnych zmlúv, vyjadrovanie sa k súdnym konaniam a pod.).
Termín: priebežne
- 230.8 Poskytovať súčinnosť MŽP SR v nadväznosti na predošlé prípady ACCC podľa dožiadaní Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru a podľa potreby pripraviť požadované materiály.
Termín: priebežne
- 230.9 Zúčastňovať sa na rokovaníach Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín.
Termín: priebežne
- 230.10 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 a sekcie 300 súvisiacich s povoľovaním prevádzky 3. bloku Mochovce a s uvádzaním do prevádzky 4. bloku Mochovce, vrátane prípravy a uskutočnenia ďalších potenciálnych rozkladových konaní voči rozhodnutiam ÚJD SR vydaným k JE MO 34.
Termín: priebežne
- 230.11 Podieľať sa na príprave a priebehu misie ARTEMIS (12. – 22. 02. 2023) v rámci svojej pôsobnosti a podľa konkrétnych dožiadaní poskytnúť súčinnosť útvarom ÚJD SR a iným rezortom, prípadne ďalším zainteresovaným subjektom.
Termín: 22. 2. 2023

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

230.12 Poskytnúť súčinnosť v súvislosti s plnením záverov z misie IRRS a plnení z Akčného plánu na riešenie opatrení z misie IRRS.

Termín: priebežne

Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)

240.1 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy bezpečnosti deterministického hodnotenia bezpečnosti.

Termín: priebežne

240.2 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti a pravdepodobnostné analýzy. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.

Termín: priebežne

240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Termín: priebežne

240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.

Termín: priebežne

240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.

Termín: priebežne

240.6 V spolupráci s generálnym riaditeľom sekcie 200 koordinovať a zapojiť sa do spracovania národnej hodnotiacej správy o ochrane pred požiarimi v rámci vzájomnej partnerskej previerky (TPR II).

Termín: priebežne

SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

Spoločné úlohy sekcie (300)

300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2023.

Termín: 31. 12. 2023

300.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v kompetencii sekcie súvisiace s vydaním povolenia na umiestnenie Nového jadrového zdroja.

Termín: 31. 12. 2023

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

Odbor jadrovej bezpečnosti (310)

- 310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.
Termín: 31. 12. 2023
- 310.2 Systematicky kontrolovať plnenie opatrení z LTO JE Bohunice V-2.
Termín: 31. 12. 2023
- 310.3 Riadiť proces kontroly pripravenosti JE MO 34 na uvádzanie do prevádzky. Zabezpečiť dostatočné odborné kapacity ÚJD SR pre vykonávanie kontrol počas prebiehajúceho uvádzania 3. bloku JE MO 34 do prevádzky v roku 2023.
Termín: 31. 12. 2023
- 310.4 Vykonať overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov (osobitne odborne spôsobilých zamestnancov) držiteľov povolení na prevádzku jadrových zariadení a uvádzanie jadrových zariadení do prevádzky a lektorov teoretickej prípravy a simulátorového výcviku (odborne spôsobilých zamestnancov) držiteľov povolení na prípravu zamestnancov v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2023.
Termín: 31. 12. 2023

Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)

- 320.1 Posúdiť dokumentáciu pre kolaudačné alebo stavebné konania pre stavebné objekty jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce. Na základe posúdenia pripraviť stanoviská alebo rozhodnutia ÚJD SR podľa stavebného zákona.
Termín: 31. 12. 2023
- 320.2 Posúdiť predkladanú dokumentáciu súvisiacu so zmenami na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce a súvisiacu s dostavbou 4. bloku JE MO 34. Na základe výsledkov posúdenia pripraviť stanoviská alebo rozhodnutia ÚJD SR podľa atómového zákona.
Termín: 31. 12. 2023
- 320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na pomontážnych skúškach vybraných zariadení na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce.
Termín: 31. 12. 2023
- 320.4 Posúdiť dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie podľa požiadaviek predložených držiteľmi povolení.
Termín: 31. 12. 2023

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

Odbor jadrových materiálov (330)

- 330.1 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhoretého jadrového paliva z JE MO 12 do MSVP.
Termín: 31. 12. 2023
- 330.2 Kontrola dokumentácie potrebnej k žiadosti o uvádzanie do prevádzky a zrealizovaných prác súvisiacich s vybudovaním novej kapacity na skladovanie VJP v JZ MSVP.
Termín: 31. 12. 2023
- 330.3 Zabezpečovať včasné plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.
Termín: 31. 12. 2023
- 330.4 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.
Termín: 31. 12. 2023
- 330.5 Aktualizovať materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“.
Termín: 31. 3. 2023
- 330.6 Aktívne sa podieľať na prípravných prácach a na priebehu a vyhodnotení výsledkov misie ARTEMIS
Termín: 30. 6. 2023

Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)

- 340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE A-1 a JE V-1.
Termín: 31. 12. 2023
- 340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s RAO.
Termín: 31. 12. 2023
- 340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RAO a dovozom RAO.
Termín: 31. 12. 2023
- 340.4 Pripraviť podklady v kompetencii odboru súvisiace s aktivitami ÚJD SR v rámci plánovanej misie ARTEMIS.
Termín: 31. 12. 2023

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

Odbor kontroly jadrových zariadení (350)

- 350.1 Kontrolovať priebeh výstavby, uvádzania do prevádzky a prevádzky jadrových zariadení, ktorých súčasťou je jadrový reaktor formou inšpekcií lokalitných inšpektorov a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach.
Termín: 31. 12. 2023
- 350.2 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných kontrolách zhôd vybraných zariadení, tlakových a funkčných skúškach prevádzkových systémov, integrálnych skúškach ako aj na testoch fyzikálneho a energetického spúšťania v rozsahu pôsobnosti odboru.
Termín: 31. 12. 2023
- 350.3 Posúdiť vybranú predkladanú bezpečnostnú a prevádzkovú dokumentáciu a dokumentáciu systému manažérstva kvality súvisiacu s výstavbou, uvádzaním do prevádzky, prevádzkou a realizovanými zmenami na jadrových zariadeniach v pôsobnosti odboru.
Termín: 31. 12. 2023
- 350.4 Spolupracovať pri overovaní osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov držiteľov povolení na uvádzanie do prevádzky a prevádzku jadrových zariadení v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2023 (účasť v skúšobných komisiách podľa Štatútu skúšobnej komisie pre vybraných zamestnancov).
Termín: 31. 12. 2023
- 350.5 Zabezpečiť podporu a súčinnosť ostatným odborom pri plnení úloh v oblasti dozorných činností, hodnotenia bezpečnosti a kontrolných činností.
Termín: 31. 12. 2023
- 350.6 Vykonať preverenie zabezpečenia ochrany pred požiarmi na jadrovom bloku po ukončení jeho uvádzania do prevádzky.
Termín: 31. 12. 2023

SLUŽOBNÝ ÚRAD

Služobný úrad (400)

- 400.1 Vypracovať podklady pre spracovanie plánu ľudských zdrojov ÚJD SR.
Termín: 31. 12. 2023
- 400.2 Zabezpečiť realizáciu zapojenia ÚJD SR do všetkých pripravovaných informačných systémov, ktoré sa týkajú pôsobnosti 400 ako sú CES (moduly súvisiace s organizáciou a personalistikou), ďalej Centrálného informačného systému štátnej služby príp. ďalších v priebehu rok 2023.
Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2023

- 400.3 Viest' systemizáciu štátnozamestnaneckých miest (ŠZM) a plniť požiadavky systemizácie v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a rozpisom počtu miest ÚJD SR v súlade s rozpočtom na príslušný kalendárny rok.
Termín: priebežne
- 400.4 Zabezpečiť zverejňovanie všetkých voľných ŠZM miest v registri výberových konaní a všetkých voľných pracovných miest na webovej stránke ÚJD SR príp. na pracovných portáloch zameraných na pracovné príležitosti.
Termín: priebežne
- 400.5 Zabezpečiť implementáciu aktualizovaných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti útvarov 400 a 401 do relevantných procesov v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne
- 400.6 Zabezpečiť implementáciu Protikorupčnej politiky na roky 2019 – 2023 a úloh z uznesenia vlády SR č. 585/2018 z 12. 12. 2018 v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne

Osobný úrad (401)

- 401.1 Pokračovať v nastavení procesu definovania a vyhodnocovania odborných kompetencií inšpektorov jadrovej bezpečnosti na danom ŠZM.
Termín: 31. 12. 2023
- 401.2 Úspešná migrácia z NES do CES v oblasti personalistiky, časového manažmentu a následná aktualizácia interných riadiacich aktov, ktorých sa migrácia dotkla.
Termín: 31. 12. 2023
- 401.3 Prehlbovať povedomie zamestnancov ÚJD SR v oblasti prevencie korupcie, v oblasti ochrany osobných údajov a v oblasti etického správania.
Termín: 31. 12. 2023