

ZÁZNAMY O SPRACOVATEĽSKÝCH ČINNOSTIACH

podľa čl. 30 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“)

I. ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽOVI	
Názov prevádzkovateľa	Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Identifikačné číslo (IČO)	30844185
Ulica, číslo, obec a PSČ, štát	Bajkalská 27, Bratislava 820 07, Slovensko
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konať v jeho mene)	Ing. Marta Žiaková, CSc., predsedníčka
Zástupca prevádzkovateľa ak bol vymenovaný a jeho IČO, sídlo a štatutárny orgán	-----
Kontaktné údaje	

II. ÚDAJE O ZODPOVEDNEJ OSOBE PREVÁDZKOVATEĽA (ak je určená)	
Meno/Názov zodpovednej osoby	Ing. Erika Kernová
Ulica, číslo, obec a PSČ, štát	Bajkalská 27, Bratislava 820 07, Slovensko
Kontaktné údaje (e-mail)	zodpovednaosoba@ujd.gov.sk

III. ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich so štátnozamestnaneckým pomerom, s pracovným pomerom, alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania a prehlbovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none">a) vedenia osobnej agendy zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere, v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,b) spracúvania agendy prijímania zamestnancov do štátnozamestnaneckého/pracovného pomeru a skončenia štátnozamestnaneckého/pracovného pomeru,c) spracúvania potrebných štatistických výkazov,d) komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti).e) zvyšovanie a prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov – ich vzdelávanie prostredníctvom vykonávania školení, prideľovania certifikátov, oprávnení či preukazov, a to za účelom komplexného zabezpečenia ochrany bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci. Dotknutým osobám sú na
----------------------------------	---

	základe absolvovaného typu vzdelávania vydávané preukazy na obsluhu motorových vozidiel alebo technických zariadení, prípadne na iné účely (napr. práca vo výškach a pod.). Je vedená evidencia o vykonanom vzdelávaní, vykonaných kontrolách a overeniach platnosti udelených oprávnení pri riadení, prevádzke, obsluhu, údržbe a opravách vozidiel, technických zariadení a podobne.
Názov informačného systému	IS Personálna agenda zamestnancov
Právny základ	<p>Personalistika:</p> <p>Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.</p> <p>Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.</p> <p>Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach, vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 136/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o služobnom hodnotení v znení neskorších predpisov, vyhláška Úradu vlády SR č. 128/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o rozsahu údajov poskytovaných do registra výberových konaní, do registra úspešných absolventov a do registra nadbytočných štátnych zamestnancov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v</p>

znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákon NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákon NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zmluvy súvisiace s personálnou a mzdovou agendou zamestnancov (napr. Dohoda o zrážkach zo mzdy, Dohoda o zasielaní výplatných pások...).

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia v spojení s § 78 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, .

zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zvyšovanie a prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov:

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

§ 153-155 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov; § 161-165 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pracovná zdravotná služba:

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 87/2018 o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov; NV SR č. 115/2006 Z. z. o podrobnostiach o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou hluku; vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení

	niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporenie, doplnkové správčovské spoločnosti
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 -10 rokov, osobné spisy štátnych zamestnancov – 50 rokov po skončení štátnozamestnaneckého pomeru, zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme (zamestnanci v obdobnom pracovnom pomere)– 75 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	uchádzači o zamestnanie na základe vypísaného výberového konania, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci
Kategórie osobných údajov	<p>Personálna agenda zamestnancov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, - rodné číslo, dátum miesto narodenia, číslo dokladu totožnosti, platnosť dokladu totožnosti, - kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail, - rodinný stav, - štátna príslušnosť, štátne občianstvo, - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, korešpondenčná adresa - pohlavie, - údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, - spôsobilosť na právne úkony, - poberanie prídavkov na deti, - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením, - údaje o odpracovanom čase, - údaje o bankovom účte fyzickej osoby, - sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, - peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných

	<p>orgánov,</p> <ul style="list-style-type: none"> - neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, - ročný úhrn vyplateného dôchodku, - údaje o pracovnej neschopnosti, - údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, - údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, - údaje o zamestnávateľoch, - pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, - údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, navštevovaná škola - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa - údaje z potvrdenia o zamestnaní, - údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, - údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, - údaje z dokladu o bezúhonnosti, - údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, - údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, - osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia, certifikátoch o absolvovaných skúškach - údaje uvedené v životopise, - pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti, - osobné údaje v rozsahu skopírovaných úradných dokladov: doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, sobášny list, rodný list, vodičský preukaz, tehotenská knižka/tehotenský preukaz, - lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu, - osobné číslo zamestnanca, - počet stravných lístkov, - počet objednaných obedov, - služobné hodnotenie za kalendárny rok, čiastkové služobné hodnotenie, - individuálny plán kompetenčného vzdelávania na kalendárny rok, vyhodnotenie individuálneho plánu kompetenčného vzdelávania za kalendárny rok. - iné doklady a potvrdenia vystavené na žiadosť zamestnanca <p><u>Výberové konanie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - vzdelanie, - pracovná alebo odborná prax, - zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, - priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, - kópia diplomu, vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky, - dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, - občianstvo, - údaje uvedené v štruktúrovanom životopise, trvalý pobyt, prechodný pobyt, korešpondenčná adresa, - telefonický kontakt, e-mailový kontakt, - iné identifikačné údaje, - údaje o uchádzačovi potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. <p><u>Pracovná zdravotná služba</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko zamestnanca, - dátum narodenia, - osobné číslo, ak bolo pridelené, - názov pracoviska, profesia, pracovné zaradenie, funkcia štátneho zamestnanca, - dĺžka expozície pri práci v rokoch alebo v mesiacoch u aktuálneho zamestnávateľa, - faktory práce a pracovného prostredia, ktorým je zamestnanec vystavený, - výsledky posúdenia zdravotného rizika s uvedením kategórií prác osobitne pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia. <p><u>Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - titul, meno, priezvisko, trvalý pobyt, - miesto narodenia, dátum narodenia, - pracovná pozícia, funkcia štátneho zamestnanca, - dátum skúšky, - číslo preukazu, dátum vydania preukazu, - číslo oprávnenia, dátum vydania oprávnenia, - zdravotná spôsobilosť, - druh kvalifikácie a formu štúdia, - študijný odbor, druh študijného programu, študijný plán, - označenie vzdelávacej inštitúcie, - pečiatka, podpis. <p><u>Evidencia zamestnancov s faktorom ionizujúce žiarenie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, bydlisko, - dátum narodenia, rodné číslo.
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby</p>

	osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV	
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich so štátnozamestnaneckým pomerom, s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) spracúvania potrebných štatistických výkazov, b) realizovania spracúvania miezd a vedenia príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov, c) vykonávania zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov, d) prípravy podklady pre tvorbu rozpočtu v oblasti miezd, e) vedenia mzdovej agendy zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
Názov informačného systému	IS Mzdová agenda zamestnancov
Právny základ	<p>Mzdy:</p> <p>Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.</p> <p>Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších</p>

	<p>predpisov, zákon NR SR č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov, nariadenie vlády č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia, zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok.</p>
Kategórie príjemcov	orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správcovske spoločnosti
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 -10 rokov, osobné spisy štátnych zamestnancov – 50 rokov po skončení štátnozamestnaneckého pomeru, zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme (zamestnanci v obdobnom pracovnom pomere) – 75 rokov

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci
Kategórie osobných údajov	<p>Mzdová agenda zamestnancov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, - rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek - podpis, podpisový vzor - číslo dokladu totožnosti, - kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail - rodinný stav, - štátna príslušnosť, štátne občianstvo, - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, - pohlavie, - údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní - spôsobilosť na právne úkony, - poberanie prídavkov na deti, - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením, - údaje o odpracovanom čase, - údaje o bankovom účte fyzickej osoby, - sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, - peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, - neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, - ročný úhrn vyplateného dôchodku, - údaje o pracovnej neschopnosti, - údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, - údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, - údaje o zamestnávateľoch, - pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, - údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, navštevovaná škola - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa - údaje z potvrdenia o zamestnaní, - údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných

	<p>občanov,</p> <ul style="list-style-type: none"> - údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, - údaje z dokladu o bezúhonnosti, - údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, - údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, - osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, - údaje uvedené v životopise, - pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti, - osobné údaje v rozsahu skopírovaných úradných dokladov: doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, sobášny list, rodný list, - počet stravných lístkov, - počet objednaných obedov.
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.</p>
<p>3 AGENDA BOZP ZAMESTNANCOV</p>	
<p>Účel spracúvania osobných údajov</p>	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich so štátnozamestnaneckým pomerom, s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom komplexného zabezpečenia BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne.</p>
<p>Názov informačného systému</p>	<p>IS Agenda BOZP zamestnancov</p>
<p>Právny základ</p>	<p>BOZP: Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.</p> <p>Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy</p>
<p>Kategórie príjemcov</p>	<p>Sprostredkovateľ agendy BOZP, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</p>

	Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správcovské spoločnosti
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 -10 rokov, 30 dní po ukončení rokovaní
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci, bývalí zamestnanci, účastníci rokovaní
Kategórie osobných údajov	<p>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - pracovné zaradenie, - dátum narodenia, - osobné číslo, - vlastnoručný podpis. 2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlaču uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, titul, - adresa bydliska, - dátum narodenia, - pracovné zaradenie, funkcia, - lekárska správa, zdravotnícky posudok, - doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.) 3. Informačný list pre účastníkov rokovaní v súvislosti s možnou nákazou koronavírusom, ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - meno - priezvisko - kontaktné údaje (telefón alebo e-mail).
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

4 EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, , evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie /podvojného účtovníctva organizácie.
Názov informačného systému	IS Ekonomicko-účtovná agenda
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	- orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	- 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby - zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia - fyzické osoby, zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, telefónne číslo, e-mailová adresa, číslo bankového účtu fyzickej osoby, podpis.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane

	osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
5 SPRÁVA REGISTRATÚRY	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty, evidencia elektronickej pošty.
Názov informačného systému	IS Správa registratúry
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom
Kategórie osobných údajov	osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
6 OCHRANA UTAJOVANÝCH SKUTOČNOSTÍ	

Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností vedúceho v oblasti ochrany utajovaných skutočností. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu v oblastiach:</p> <p>a) personálna bezpečnosť: výkon bezpečnostných previerok I. až III. stupňa a vedenie príslušného zoznamu a evidencie, fyzická bezpečnosť a objektová bezpečnosť: vedenie evidencie o návštevách chráneného priestoru a chráneného objektu,</p> <p>b) priemyselná bezpečnosť: informácie o osobách oboznamujúcich sa s utajovanými skutočnosťami u podnikateľa, s ktorými má prevádzkovateľ podpísanú zmluvu o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam, vrátane manipulácie s utajovanými skutočnosťami poskytnutými a prijatými v rámci medzinárodnej spolupráce,</p> <p>c) bezpečnosť technických prostriedkov: informácie o bezpečnostnom správcovi, správcovi informačného systému a používateľoch technického prostriedku,</p> <p>d) administratívna bezpečnosť: jednoznačná identifikácia osoby pri každej manipulácii s utajovanou skutočnosťou a oprávnenosť na vedenie niektorých administratívnych pomôcok, vrátane manipulácie s utajovanými skutočnosťami poskytnutými a prijatými v rámci medzinárodnej spolupráce,</p> <p>e) pracovné rokovania, ktoré obsahujú utajované skutočnosti.</p>
Názov informačného systému	IS Ochrana utajovaných skutočností
Právny základ	<p><u>Ústavný zákon č. 254/2006 Z. z. o zriadení a činnosti výboru Národnej rady Slovenskej republiky na preskúmavanie rozhodnutí Národného bezpečnostného úradu, Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 216/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú oblasti utajovaných skutočností, Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 315/2006 Z. z., Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 337/2004 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti o certifikácii mechanických zábranných prostriedkov a technických zabezpečovacích prostriedkov, Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov, Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností, Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 301/2013 Z. z. o priemyselnej bezpečnosti a o bezpečnostnom projekte podnikateľa, Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 134/2016 Z. z. o personálnej bezpečnosti, Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 135/2016 Z. z. o skúške bezpečnostného zamestnanca.</u></p>
Kategórie príjemcov	Orgány štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov (NBÚ: § 8/2/f, § 32/2, § 41/3 zákona č. 215/2004 Z. z.) právnické osoby, s ktorými má prevádzkovateľ podpísanú zmluvu o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Uskutočňuje sa v rámci EÚ

Lehoty na vymazanie os. údajov	Vyhradené – 1 rok, Dôverné – 3 roky a Tajné 20 rokov po zániku oprávnenia (§ 42 zákona č. 215/2004 Z. z.)
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<p>a) Fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, manželia alebo manželky zamestnancov a ich deti</p> <p>b) fyzické osoby – štatutári a zamestnanci právnických osôb, s ktorými má prevádzkovateľ podpísanú zmluvu o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam,</p> <p>c) dodávatelia - fyzické osoby, zamestnanci dodávateľov</p> <p>d) fyzické osoby – príslušníci NBÚ, ktorí vykonávajú úlohy správcu informačného systému KIS Apeiron,</p> <p>e) fyzické osoby – zamestnanci štátnych orgánov a zamestnanci právnických osôb, s ktorými má prevádzkovateľ podpísanú zmluvu o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam, ktorí sa zúčastňujú pracovných rokovaní</p>
Kategórie osobných údajov	<p><u>Bezpečnostné previerky I. až III. stupňa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, - rodné číslo, dátum a miesto narodenia, - podpis, - číslo dokladu totožnosti, - kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail, číslo elektronickej schránky, - rodinný stav, - štátna príslušnosť, štátne občianstvo, - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, - pohlavie, - údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní - spôsobilosť na právne úkony, - údaje o zamestnávateľoch, - pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, - údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, - výpis s registra trestov. <p><u>Záznamy o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami a záznamy o zániku určenia osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko a titul, - rodné číslo, - číslo osvedčenia na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami a dátum vydania, - pracovné zaradenie – funkcia, - podpis

Evidencia oprávnených osôb na Vyhradené podľa § 7 ods. 2 vyhlášky NBÚ č. 134/2016 Z. z.

- podkladové materiály podľa § 16 ods. 1 písm. a) prvého až štvrtého bodu zákona č. 215/2004 Z. z.,
- meno, priezvisko a titul,
- rodné číslo,
- pracovné zaradenie - funkcia

Zoznam oprávnených osôb podľa § 7 ods. 3 vyhlášky NBÚ č. 134/2016 Z. z.

- meno a priezvisko,
- rodné číslo,
- štátne občianstvo,
- pracovné zaradenie alebo funkcia,
- dátum vydania, číslo osvedčenia a stupeň utajenia,
- dátum vykonania určenia,
- dátum zániku určenia.

Zmluvy o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam:

- obchodné meno právnickej osoby, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, číslo účtu, zápis v OR,
- štatutárny orgán: meno, priezvisko, titul a podpis
- povinnou prílohou zmlúv je zoznam zamestnancov právnickej osoby, ktorí sa budú oboznamovať s utajovanými skutočnosťami prevádzkovateľa v rozsahu: meno, priezvisko, titul, funkcia, číslo osvedčenia, dátum vydania a stupeň utajenia

Servisné činnosti na základe zmlúv (dodávateľské vzťahy)

- meno, priezvisko a titul,
- pracovné zaradenie – funkcia,
- zamestnávateľ,
- číslo dokladu totožnosti

Úlohy správcu informačného systému KIS Apeiron (plnia

	<p><u>príslušníci NBÚ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko a titul - ČOZ <p><u>Pracovné rokovania, ktoré obsahujú utajované skutočnosti a oboznámenie sa s utajovanou skutočnosťou:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko a titul, - zamestnávateľ, - číslo dokladu totožnosti, - podpis.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
7 PRÁVNE VZŤAHY A VYMÁHANIE POHLÁDÁVOK	
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie vedenia právnej agendy, a to:</p> <p>a) správne konanie - prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov (okrem konaní podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov), inšpekčná činnosť, overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov a odbornej spôsobilosti lektorov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach pred orgánmi štátnej správy, inými právnymi subjektmi a orgánmi činnými v trestnom konaní.</p> <p>b) vymáhanie pohľadávok - uplatňovanie náhrad škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, vymáhanie pohľadávok od dlžníkov.</p>
Názov informačného systému	IS Právne vzťahy a vymáhanie pohľadávok
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle Článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška ÚJD SR č. 52/2006 Z. z. o odbornej spôsobilosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - sprostredkovateľ, - súdne orgány, orgány prokuratúry, orgány činné v trestnom konaní, exekútorské úrady, notárske úrady, - orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov - ostatní účastníci konania podľa správneho poriadku, verejnosť doručením verejnou vyhláškou, osoby oprávnené na nahliadnutie do spisu
Cezhraničný prenos os. údajov	Uskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - dlžníci, - protistrany v sporoch a ich zástupcovia, - iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania, - zamestnanci prevádzkovateľa – dlžníci, - osoby konajúce za účastníkov konania (štatutári, zamestnanci, na základe splnomocnenia alebo plnomocenstva)

	<ul style="list-style-type: none"> - členovia rozkladových komisií - držitelia povolení – dlžníci - držitelia povolení, zamestnanci a štatutári držiteľa povolení pri vykonávaní inšpekcií - tajomník skúšobnej komisie a predseda a podpredsedovia skúšobných komisií - zúčastnené osoby, prizvané osoby v konaní - osoby uvedené vo výpise z obchodného registra, registra právnických osôb alebo iného obdobného registra, blízke osoby žiadateľa o povolenie alebo jeho štatutára (matka a otec) za účelom vyžiadania výpisu z registra trestov - zástupcovia orgánov štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, súdnych orgánov, orgánov prokuratúry, orgánov činných v trestnom konaní, exekútorských úradov, notárskych úradov
<p>Kategórie osobných údajov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, rodné priezvisko - štátna príslušnosť, - trvalý pobyt: názov okresu, názov obce, názov časti obce, názov ulice, orientačné číslo, súpisné číslo; prechodný pobyt: názov okresu, názov obce, názov časti obce, názov ulice, orientačné číslo, súpisné číslo; trvalý pobyt v zahraničí: štát pobytu, miesto pobytu, údaj o prechodnom pobyte v SR - dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, okres narodenia, štát narodenia, pohlavie, dátum úmrtia - meno, priezvisko, rodné priezvisko matky a otca - údaje z výpisu z registra trestov - podpis - údaj o rozhodnutí súdu týkajúci sa spôsobilosti na právne úkony - údaj o rozhodnutí súdu o vyhlásení občana za mŕtveho - identifikačné údaje zamestnávateľa - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vybraného zamestnanca - potvrdenie o psychickej spôsobilosti vybraného zamestnanca - číslo bankového účtu fyzickej osoby, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - predmet vymáhania pohľadávky (úhrada za nevrátené osobné ochranné pracovné pomôcky, spoluúčasť na poisťných udalostiach, dlh za prečerpanú dovolenku), - ďalšie osobné údaje poskytnuté v priebehu konania (napr. funkcia, pracovné zaradenie ...).
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.</p>

--	--

8 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je úplné zdokumentovanie procesu verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb.
Názov informačného systému	IS Verejné obstarávanie
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci pri preskúmaní procesu verejného obstarávania podľa osobitného právneho predpisu.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - uchádzač, záujemca, hospodársky subjekt zúčastňujúci sa verejného obstarávania – fyzické osoby - zástupcovia (štatutári, zamestnanci, osoby na základe splnomocnenia alebo plnomocenstva) právnických osôb účastných verejného obstarávania a subdodávateľov
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul - adresa pobytu, dátum narodenia, e-mailová adresa a telefónne číslo. - údaje z výpisu registra trestov - údaje z obchodného registra, živnostenského registra alebo obdobného registra, registra právnických osôb - podpis - údaje z dokladov preukazujúcich splnenie technickej alebo odbornej spôsobilosti
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<ul style="list-style-type: none"> - Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení

	niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
9 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV PRI REALIZÁCIÍ ZMLÚV	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov zodpovedných osôb za vecné plnenie zmlúv za dodávateľa, zástupcov, resp. zamestnancov dodávateľov z dôvodu plnenia zmluvy na základe ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov
Názov informačného systému	Evidencia zástupcov dodávateľov pri realizácii zmlúv
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej komunikácie so zástupcami dodávateľov a odberateľov za účelom plnenia zmluvy. Zákon č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, súdne orgány, orgány prokuratúry, orgány činné v trestnom konaní, exekútorské úrady, notárske úrady, účastníci konania podľa správneho poriadku a osoby oprávnené na nahliadnutie do spisu - podľa vecného zamerania spisu, v rámci ktorého bola časť činnosti zazmluvnená.
Cezhraničný prenos os. údajov	Uskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba – zodpovedná osoba za vecné plnenie zmluvy, zástupca, zamestnanec dodávateľa
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, titul, telefónne číslo, e-mailová adresa, - identifikačné údaje zamestnávateľa.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	- Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

10 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
Názov informačného systému	IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia v súlade s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
Kategórie osobných údajov	- titul, meno a priezvisko, - adresa, bydlisko, - kontaktné údaje, - údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, - ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	- Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
11 BEZPEČNOSTNÉ NÁVODY	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je označenie ako spracovateľa, gestora alebo recenzenta v bezpečnostnom návode Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky zverejnenom na webovom sídle Úradu jadrového

	dozoru Slovenskej republiky a jeho archivovanie. Zverejnenie návodu je vykonávané z dôvodu zabezpečenia všeobecnej informovanosti pre držiteľov povolenia alebo žiadateľov o vydanie povolení alebo súhlasov podľa atómového zákona.
Názov informačného systému	IS Bezpečnostné návody
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	Každý, kto navštívi webové sídlo Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	spracovateľ, gestor a recenzent bezpečnostného návodu
Kategórie osobných údajov	titul, meno a priezvisko, funkcia, organizačný útvar, inštitúcia (v prípade externého spracovateľa alebo recenzenta sa funkcia a organizačný útvar neuvádza)
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
12 IS ZAMESTNANCOV ORGÁNOV VEREJNEJ MOCI	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie komunikácie s členmi medzirezortných pracovných skupín, evidencia a úschova príspevkov, podnetov, pripomienok, zápisov a prezenčných listín zo zasadnutí týchto skupín, v prípade MPK uplatňovanie odporúčajúcich a zásadných pripomienok v medzirezortnom pripomienkovom konaní a predkladanie legislatívnych a nelegislatívnych materiálov do medzirezortného pripomienkového konania, zabezpečenie komunikácie s jednotlivými orgánmi verejnej moci pri uplatňovaní a vyhodnocovaní pripomienok, zvolávanie rozporových konaní, evidencia a úschova komunikácie v rámci MPK, zápisov a prezenčných listín z rozporových konaní.
Názov informačného systému	IS zamestnancov orgánov verejnej moci

Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, z. č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Katégorie príjemcov	členovia medzirezortných pracovných skupín, ústredný orgán št. moci vybavujúci MPK, orgány verejnej moci v rámci súčinnosti
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Katégorie dotknutých osôb	fyzické osoby v postavení zástupcov zúčastnených ústredných orgánov št. moci v MPK, v medzirezortných pracovných skupinách a v telef. zoznamoch
Katégorie osobných údajov	titul, meno a priezvisko, funkcia, organizačný útvar, adresa pracoviska, adresa na doručovanie v elektronickej forme, podpis, ďalšie osobné údaje poskytnuté v rámci komunikácie
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
13 OZNÁMENIA PODĽA ZÁKONA NR SR Č. 54/2019 Z. Z. O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov oznamovateľov je prešetrovanie podaných oznámení podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Názov informačného systému	IS Oznámenia podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, oznamovatelia
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	3 roky odo dňa doručenia oznámenia
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– oznamovateľ, – osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
Kategórie osobných údajov	– meno a priezvisko – adresa pobytu – ďalšie údaje nevyhnutné na preverenie oznámenia
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	– Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
14 INTERNÁ KOMUNIKÁCIA	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je kontaktovanie zamestnancov z dôvodu zmien alebo iných okolností súvisiacich s ich pracovným pomerom alebo v rámci plnenia pracovných úloh a povinností (napr. choroba, zastupovanie, zmena zmeny).
Názov informačného systému	IS Interná komunikácia
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie plynulého plnenia predmetu činnosti prevádzkovateľa a jeho zamestnancov.
Kategórie príjemcov	zamestnanci
Cezhraničný prenos os. údajov	Uskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Dňom skončenia pracovného štátnozamestnaneckého pomeru
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	– fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa.
Kategórie osobných údajov	– meno, priezvisko, súkromné telefónne číslo, súkromná e-mailová adresa, miesto pobytu

<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>– Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.</p>
<p>15 VÝZNAMNÉ UDALOSTI</p>	
<p>Účel spracúvania osobných údajov</p>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov fyzických osôb je zverejňovanie významných životných udalostí, jubileí a pracovných úspechov zamestnancov prevádzkovateľa (napr. informovanie o narodeninách, jubileách, odpracovaných rokoch u prevádzkovateľa apod.), a to prostredníctvom zverejnenia oznámení obsahujúcich osobné údaje zamestnancov v priestoroch prevádzkovateľa, konkrétne na oficiálnom webovom sídle, sociálnych sieťach, intranete.</p>
<p>Názov informačného systému</p>	<p>IS Významné udalosti</p>
<p>Právny základ</p>	<p>Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.</p>
<p>Kategórie príjemcov</p>	<p>zamestnanci</p>
<p>Cezhraničný prenos os. údajov</p>	<p>Neuskutočňuje sa</p>
<p>Lehoty na vymazanie os. údajov</p>	<p>Dňom skončenia pracovného pomeru, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu</p>
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania</p>	<p>Neuskutočňuje sa</p>
<p>Kategórie dotknutých osôb</p>	<p>fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa</p>
<p>Kategórie osobných údajov</p>	<p>meno, priezvisko, dátum narodenia, pracovná pozícia, informácie o významnej udalosti</p>
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby</p>

	osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
16 ZABEZPEČOVANIE BOZP PRE EXTERNÉ OSOBY	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – organizácia vstupných školení, vyšetrowanie úrazov na pracovisku ich registrácia a evidencia u externých fyzických osôb, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa.
Názov informačného systému	IS Zabezpečovanie BOZP pre externé osoby
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.
Kategórie príjemcov	Sprostredkovateľ agendy BOZP, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	3 až 10 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa.
Kategórie dotknutých osôb	všetky externé osoby, ktoré vstupujú do priestorov prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - pracovné zaradenie. 2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - pracovné zaradenie, funkcia, - lekárska správa, zdravotnícky posudok, - doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.).

<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.</p>
<p>17 ZMLUVNÉ VZŤAHY</p>	
<p>Účel spracúvania osobných údajov</p>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci sledovania dodržiavania právnych predpisov, pripravovania zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv, zmlúv o spolupráci, mandátnych zmlúv a pod. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.</p>
<p>Názov informačného systému</p>	<p>IS Zmluvné vzťahy</p>
<p>Právny základ</p>	<p>Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.</p>
<p>Kategórie príjemcov</p>	<p>Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov</p>
<p>Cezhraničný prenos os. údajov</p>	<p>Neuskutočňuje sa</p>
<p>Lehoty na vymazanie os. údajov</p>	<p>10 rokov po skončení zmluvného vzťahu</p>
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania</p>	<p>Neuskutočňuje sa</p>
<p>Kategórie dotknutých osôb</p>	<p>- zmluvná strana – fyzická osoba</p>
<p>Kategórie osobných údajov</p>	<p>- meno, priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - dátum narodenia, - banka – číslo účtu.</p>
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len</p>

	„Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
18 ČASOPIS	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby (vykonávanie súboru operácií s osobnými údajmi ako – získavanie, vyhotovovanie zhromažďovanie, šírenie, kombinovanie, uchovávanie, zhrávanie na dátové nosiče osobných údajov a zverejňovanie, sprístupňovanie a poskytovanie tretím stranám) pre účel informovania verejnosti o prevádzkovateľovi, jeho aktivitách a činnostiach prostredníctvom prezentácie rozličných informácií (obsahujúcich aj osobné údaje) v časopise, ktorého cieľom je budovať dobré meno tohto prevádzkovateľa.
Názov informačného systému	Časopis
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	Verejnosť
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na archiváciu os. údajov	po skončení účelu spracúvania
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - zamestnanci prevádzkovateľa, - iné osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracúvaním ich osobných údajov na vymedzený účel.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - fotografia (farebná alebo čiernobiela), - meno, - priezvisko, - pracovné zaradenie, - údaje o pôsobení v postavení zamestnanca spoločnosti (údaje o kariérom raste a pod.).
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<ul style="list-style-type: none"> - Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli

	spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
19 ÚČASTNÍCI PREZENTÁCIÍ, SEMINÁROV, KONGRESOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov účastníkov prezentácií, seminárov a kongresov organizovaných prevádzkovateľom, ktorí nahlásili prevádzkovateľovi svoju účasť na tomto podujatí vopred stanoveným spôsobom. Účelom spracúvania je zabezpečenie vedenia evidencie a prehľadu o fyzických osobách, ktoré sa zúčastnili týchto podujatí.
Názov informačného systému	IS Účastníci prezentácií, seminárov a kongresov
Právny základ	Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. Zmluva podľa Obchodného zákonníka.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Uskutočňuje sa.
Lehoty na vymazanie os. údajov	3 mesiace po ukončení prezentácie, semináru, kongresu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	účastník prezentácie, seminára, kongresu – fyzická osoba.
Kategórie osobných údajov	- titul, meno a priezvisko, - adresa, bydlisko, - kontaktné údaje, - pracovná pozícia, - zamestnávateľ, - pri zahraničných aktivitách (č. pasu, životopis, fotografia – údaje potrebné pre vyplnenie prihlasovacieho formuláru)
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	- Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

20 POSKYTOVANIE DOKUMENTOV ORGÁNOM VEREJNEJ MOCI

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie dokumentov orgánom verejnej moci, ktoré môžu obsahovať osobné údaje dotknutých osôb.
Názov informačného systému	IS Poskytovanie dokumentov orgánom verejnej moci
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. V rámci všetkých právnych základov, ktoré prevádzkuje prevádzkovateľ môže orgán verejnej moci vyžadovať na základe súčinnosti.
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	V zmysle Registratúrneho poriadku
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú v dokumentácii prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

21 MIMORIADNE SITUÁCIE

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je zaznamenávanie osobných údajov fyzických osôb – zamestnancov a iných externých osôb pri vstupe do priestorov prevádzkovateľa v období mimoriadnej situácie za účelom zabezpečenia ochrany zdravia dotknutých osôb.
Názov informačného systému	IS Mimoriadne situácie
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5

	ods. 4 písm. k) Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z dôvodu pandémie ochorenia COVID-19 vydávané podľa § 59b tohto zákona, ktorými sa nariaďujú podľa § 48 ods. 4 písm. r) zákona opatrenia pri ohrození verejného zdravia, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	1 mesiac po skončení mimoriadnej situácie
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- zamestnanci prevádzkovateľa, - iné externé fyzické osoby.
Kategórie osobných údajov	- meno, priezvisko, - adresa, - telefónne číslo, - zdravotný stav (napr. telesná teplota - bez zaznamenávania). Informačný list pre účastníkov rokovaní v súvislosti s možnou nákazou koronavírusom, ktorý obsahuje: - meno, - priezvisko, - kontaktné údaje (telefón alebo e-mail).
22 SŤAŽNOSTI	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností alebo prekontrolovania sťažností.
Názov informačného systému	IS Sťažnosti
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov	10 rokov od vybavenia
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - fyzická osoba – sťažovateľ, - fyzická osoba – zástupca sťažovateľa, - iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko - adresa pobytu sťažovateľa, - adresa sťažovateľa na doručovanie v elektronickej forme, - ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania sťažnosti, - vlastnoručný podpis.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<ul style="list-style-type: none"> - Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
23 PETÍCIE	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci vybavovania petícií v súlade so zákonom o petičnom práve, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku vybavovania petícií.
Názov informačného systému	IS Petície
Právny základ	<p>Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.</p> <p>Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom SNR č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.</p>
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - fyzická osoba, ktorá podala petíciu, - petičné výbory, - signatári petície.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - adresa bydliska, prechodné bydlisko, - číslo OP (ak žiadateľ uvedie).
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>- Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.</p>
24 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý upravuje nielen vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, ale aj podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám.
Názov informačného systému	IS Evidencia žiadostí na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
Právny základ	<p>Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.</p> <p>Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.</p>
Kategórie príjemcov	Žiadatelia, Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Uskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov od vybavenia
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - fyzické osoby – žiadateľ, - dotknuté osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - titul, meno, priezvisko, adresa, ďalšie osobné údaje žiadateľa,

	<ul style="list-style-type: none"> - osobné údaje o dotknutej osobe sprístupnené povinnou osobou na základe zákona, predchádzajúceho písomného súhlasu alebo zistené alebo poskytnuté v priebehu konania
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
25 JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE – „EPSIS“	
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Účelom spracúvania osobných údajov fyzických osôb je ich spracúvanie pre potreby subjektov hospodárskej mobilizácie podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a pre informačnú podporu Ministerstva hospodárstva SR v rámci krízového riadenia, a taktiež subjektov hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ďalších ministerstiev v stave bezpečnosti ako aj v období krízovej situácie. V špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie „EPSIS“ subjekt hospodárskej mobilizácie – subjekt ziskava, spracováva a uchováva osobné údaje zamestnancov subjektu hospodárskej mobilizácie alebo fyzických osôb na účely krízového plánovania, vyrozumienia subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny alebo o nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, uloženia pracovnej povinnosti, vecného plnenia, výdaja nákupných preukazov alebo prídelových lístkov, alebo evidencie zamestnancov pre okresný úrad v sídle kraja na účely ich oslobodenia od mimoriadnej služby určené na zaistenie bezpečnosti Slovenskej republiky alebo obrany Slovenskej republiky.</p>
Názov informačného systému	IS Jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie – EPSIS
Právny základ	<p>Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.</p> <p>Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 385/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 179/2011 Z. z., zákon NR SR č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu,</p>

	výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.
Kategórie príjemcov	Ministerstvo hospodárstva SR - odbor krízového riadenia, okresné úrady v sídle kraja
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Pri každej zmene a podľa príslušnej špeciálnej legislatívy
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- fyzické osoby - zamestnanci.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - adresa, bydlisko, - rodné číslo, - dátum narodenia, - štátna príslušnosť, - rodinný stav, - dosiahnuté vzdelanie, telefónne číslo, - e-mailová adresa, osobné číslo, - organizačný prvok - pracovisko - číselný kód funkcie - pracovná funkcia - názov - dátum nástupu do pracovného pomeru, - špecifické vlastnosti = plán + reál pre krízový stav, požiadavky na oslobodenie, dôvod prekážky na vydanie príkazu na pracovnú povinnosť - vojenská evidencia - špecifikácia zdravotníctva = údaje na fyzickú osobu súvisiace s jej zamestnaním, t.j. kategória, názov profesie, názov a typ oddelenia, lekársky odbor, osoby v zálohe - vojenská správa.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	- Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
26 CIVILNÁ OCHRANA	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie a spracúvanie agendy v rámci CO.
Názov informačného systému	IS Civilná ochrana

Právny základ	<p>Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.</p> <p>Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva, Vyhláškou Ministerstva vnútra č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na civilnú a Vyhláškou Ministerstva vnútra č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany.</p>
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	5 rokov
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa.
Kategórie dotknutých osôb	zamestnanci zúčastňujúci sa plnenia úloh na úseku civilnej ochrany, najmä prípravy na CO – nácviky, školenia a cvičenia
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, titul, - miesto a dátum narodenia, - rodné číslo, - adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu, - pohlavie, - štátna príslušnosť, - rodinný stav, pracovné zaradenie.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<ul style="list-style-type: none"> - Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
27 EVIDENCIA EFEKTÍVNYCH DÁVKOVÝCH ÚVÄZKOV ZAMESTNANCOV ÚJD SR A EXTERNÝCH PRACOVNÍKOV DODÁVATEĽA VSTUPUJÚCICH DO KONTROLOVANÉHO PÁSMO JADROVÝCH ZARIADENÍ V SR A V ZAHRANIČÍ	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je evidencia a archivácia efektívnych dávkových úväzkov zamestnancov ÚJD SR vstupujúcich do kontrolovaného pásma jadrových zariadení v SR. Účelom spracúvania osobných údajov externých pracovníkov ako dodávateľa je aj evidencia, poskytnutie osobných údajov

	<p> dodávateľovi ako zamestnávateľovi externého pracovníka a archivácia efektívnych dávkových úväzkov externých pracovníkov vstupujúcich do kontrolovaného pásma v SR z dôvodu plnenia zmluvy s ÚJD SR, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie zákonných povinností vyplývajúcich pre ÚJD SR z radiačného zákona.</p>
Názov informačného systému	<p> IS Evidencia efektívnych dávkových úväzkov zamestnancov ÚJD SR a externých pracovníkov dodávateľa vstupujúcich do kontrolovaného pásma v SR.</p>
Právny základ	<p> Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.</p> <p> Zákon č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.</p>
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> - ak ide o zamestnancov ÚJD SR prevádzkovateľ kontrolovaného pásma - ak ide o externých pracovníkov dodávateľa vstupujúcich do kontrolovaného pásma sú nimi prevádzkovateľ kontrolovaného pásma i dodávateľ služby poskytovanej externým pracovníkom, ak je jeho zamestnávateľom.
Cezhraničný prenos os. údajov	<ul style="list-style-type: none"> - neuskutočňuje sa pri zamestnancoch ÚJD SR - uskutočňuje sa pri externých pracovníkoch dodávateľa s pôsobnosťou mimo územia SR
Lehoty na archiváciu os. údajov	<p> V zmysle Registratúrneho poriadku</p>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	<p> Neuskutočňuje sa</p>
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> - zamestnanci prevádzkovateľa, externí pracovníci dodávateľa služby, ktorí vstupujú do kontrolovaného pásma v SR
Kategórie osobných údajov	<p> Ak ide o externých pracovníkov (§ 70 ods. 4 písm. a) až c) zák. č. 87/2018 Z. z.):</p> <p> a) výsledky lekárskej preventívnej prehliadky,</p> <p> b) výsledky osobného monitorovania, a to hodnoty</p> <p> 1. ročných efektívnych dávok a hodnoty ročných úväzkov efektívnych dávok, ak bolo ožiarenie nerovnomerné, aj hodnoty ročných ekvivalentných dávok za predchádzajúcich päť kalendárnych rokov,</p> <p> 2. efektívnych dávok a hodnoty úväzkov efektívnych dávok, ak bolo ožiarenie nerovnomerné, aj hodnoty ekvivalentných dávok za jednotlivé monitorovacie obdobia v bežnom kalendárnom roku,</p> <p> c) údaje o externých pracovníkoch potrebné na zabezpečenie radiačnej ochrany a ich osobného monitorovania.</p> <p> Pri zamestnancoch ÚJD SR a pri externých pracovníkoch (príloha č. 8 k zákonu č. 87/2018 Z. z.)</p>

	<p>a) meno a priezvisko pracovníka, akademický titul, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, miesto trvalého pobytu, pohlavie, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu,</p> <p>b) názov, sídlo a identifikačné číslo zamestnávateľa pracovníka,</p> <p>c) výsledky lekárskej preventívnej prehliadky</p> <p>d) výsledky ročných hodnôt monitorovania osobných dávok pracovníka, a to</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.hodnotu efektívnej dávky z vonkajšieho ožiarenia, 2.hodnotu úväzku efektívnej dávky z vnútorného ožiarenia, 3.hodnotu ekvivalentnej dávky v očnej šošovke, 4.hodnotu ekvivalentnej dávky v koži, 5.hodnotu ekvivalentnej dávky na končatiny za posledných päť po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.</p>
28 ZAMESTNANCI S PRIAMYM VPLYVOM NA JADROVÚ BEZPEČNOSŤ A LEKTOROV	
<p>Účel spracúvania osobných údajov</p>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie vedenia evidencie plnenia kvalifikačných požiadaviek za účelom vykonávania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovnej funkcie s priamym vplyvom na jadrovú bezpečnosť - pracovnej funkcie lektora pre teoretickú prípravu a lektora pre výcvik na reprezentatívnom plnorozsahovom simulátore
<p>Názov informačného systému</p>	<p>IS Zamestnanci s priamym vplyvom na jadrovú bezpečnosť a lektorov</p>
<p>Právny základ</p>	<p>Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.</p> <p>Zákon č. 541/2004 Z. z. a Vyhláška č. 34/2012 Z. z. Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky č. 52/2006 Z. z. o odbornej spôsobilosti</p>
<p>Kategórie príjemcov</p>	<p>Držiteľ povolenia, ktorý požiadal o overenie fyzickej osoby na výkon pracovnej funkcie s priamym vplyvom na jadrovú bezpečnosť</p> <p>Prevádzkovateľ špecializovaného zariadenia, ktorý požiadal o overenie fyzickej osoby na výkon pracovnej funkcie lektora pre teoretickú prípravu a lektora pre výcvik na reprezentatívnom plnorozsahovom simulátore</p>

Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa.
Lehoty na vymazanie os. údajov	V zmysle Registratúrneho poriadku
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	<p>- fyzické osoby, ktoré držiteľ povolenia prihlásil na skúšku na výkon funkcie s priamym vplyvom na jadrovú bezpečnosť</p> <p>- fyzické osoby, ktoré prevádzkovateľ špecializovaného zariadenia prihlásil na ústnu skúšku na výkon pracovnej funkcie lektora pre teoretickú prípravu a lektora pre výcvik na reprezentatívnom plnorozsahovom simulátore</p>
Kategórie osobných údajov	<p><u>Prihláška držiteľa povolenia pri overení osobitnej odbornej spôsobilosti :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko a titul vybraného zamestnanca, - trvalé bydlisko, - identifikačné údaje zamestnávateľa, - označenie jadrového zariadenia, - plánovanú pracovnú funkciu vybraného zamestnanca, - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vybraného zamestnanca, - potvrdenie o psychickej spôsobilosti vybraného zamestnanca, - doklady o absolvovaní prípravy vybraného zamestnanca, - originál preukazu o osobitnej odbornej spôsobilosti pri predĺžení jeho platnosti.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	<p>Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.</p>

29 AUTOKAMERY PRE ZÁZNAM JAZDY ZAMESTNANCOV ÚJD SR S PRÁVOM PREDNOSTNEJ JAZDY

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v predmetnom IS je nahrávanie záznamu jazdy vozidiel ÚJD SR s právom prednostnej jazdy v čase používania zvláštnych výstražných znamení.
Názov informačného systému	IS AUTOKAMERY pre záznam jazdy zamestnancov ÚJD SR s právom prednostnej jazdy
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Povolenie pre ÚJD SR v zmysle ustanovenia § 40 ods. 3 Zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na používanie zvláštnych výstražných znamení vozidlu s právom prednostnej jazdy, Zákon č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 55/2006 Z. z. o podrobnostiach v havarijnom plánovaní pre prípad nehody alebo havárie v znení vyhlášky č. 35/2012 Z. z., Zákon č. 372/1990 Zb. Slovenskej národnej rady o priestupkoch, Zákon č. 301/2005 Z. z., TRESTNÝ PORIADOK
Kategórie príjemcov	Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Osobné údaje sa vymazávajú okamžite po ukončení jazdy s vozidlom VRZ. Pri autonehode, prípadne iného dopravného priestupku, je záznam odovzdaný Policajnému zboru SR.
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- všetky fyzické osoby nachádzajúce sa v zornom poli kamery v priestore prístupnom verejnosti počas jazdy vozidiel ÚJD SR s právom prednostnej jazdy v čase používania zvláštnych výstražných znamení.
Kategórie osobných údajov	- obrazový záznam
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

30 ČLENOVIA SKÚŠOBNÝCH KOMISIÍ

<p>Účel spracúvania osobných údajov</p>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie členov skúšobných komisií a plnenia ich kvalifikačných požiadaviek za účelom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústneho overovania osobitnej odbornej spôsobilosti zamestnancov držiteľa povolenia na prevádzku jadrového zariadenia, - overovania kompetencií na reprezentatívnom plnorozsahovom simulátore držiteľa povolenia na prevádzku jadrového zariadenia, - overovania odbornej spôsobilosti lektorov prevádzkovateľa špecializovaného zariadenia
<p>Názov informačného systému</p>	<p>IS Členovia skúšobných komisií</p>
<p>Právny základ</p>	<p>Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.</p> <p>Zákon č. 541/2004 Z. z. a vyhláška č. 52/2006 Z. z.</p>
<p>Kategórie príjemcov</p>	<p>Nie sú.</p>
<p>Cezhraničný prenos os. údajov</p>	<p>Neuskutočňuje sa</p>
<p>Lehoty na vymazanie os. údajov</p>	<p>V zmysle Registratúrneho poriadku</p>
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania</p>	<p>Neuskutočňuje sa</p>
<p>Kategórie dotknutých osôb</p>	<p>odborníci a fyzické osoby v oblasti mierového využívania jadrovej energie</p>
<p>Kategórie osobných údajov</p>	<p><u>Prihláška k overeniu odbornej spôsobilosti obsahuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko a titul vybraného zamestnanca, - trvalé bydlisko, - dátum a miesto narodenia, - identifikačné údaje zamestnávateľa, - označenie jadrového zariadenia, - plánovanú pracovnú funkciu vybraného zamestnanca, - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vybraného zamestnanca, - potvrdenie o psychickej spôsobilosti vybraného zamestnanca, - doklady o absolvovaní prípravy vybraného zamestnanca, - originál preukazu o osobitnej odbornej spôsobilosti pri predĺžení jeho platnosti.
<p>Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia</p>	<p>Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane</p>

	osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
31 FOTOGRAFIE A VIDEOZÁZNAMY Z VEREJNÝCH PODUJATÍ	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, najmä zverejňovaním fotografií a videozáznamov so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.
Názov informačného systému	IS Fotografie a videozáznamy z verejných podujatí
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je propagácia prevádzkovateľa.
Kategórie príjemcov	Nie sú
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na archiváciu os. údajov	2 roky po naplnení účelu spracúvania
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	účastníci verejných podujatí
Kategórie osobných údajov	fotografia (farebná alebo čiernobiela), videozáznam
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
32 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií, videozáznamov a informácií o zamestnancoch a iných dotknutých osobách so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete.
Názov informačného systému	IS Propagácia prevádzkovateľa
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	Nie sú.

Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	- zamestnanci prevádzkovateľa, - iné dotknuté osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracovaním.
Kategórie osobných údajov	- meno a priezvisko, - pracovné zaradenie, - fotografia (farebná alebo čiernobiela), - videozáznam.
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	- Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
33 NEVYHNUTNÉ COOKIES	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – návštevníkov webového sídla prevádzkovateľa za účelom technického uloženia údajov alebo prístupu k nim, za účelom prenosu alebo uľahčenia prenosu správy prostredníctvom siete, alebo ak je to bezpodmienečne potrebné pre prevádzkovateľa ako poskytovateľa služieb informačnej spoločnosti na poskytovanie služby informačnej spoločnosti, ktorú výslovne požaduje dotknutá osoba ako užívateľ. Ide o prispôsobenie prevádzky našich webových stránok Vaším potrebám.
Názov informačného systému	IS Nevyhnutné cookies
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon 452/2021 o elektronických komunikáciách §109 ods. 8
Kategórie príjemcov	Nie sú.
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	Počas prehliadania webového sídla
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb	dotknuté osoby, ktoré navštívili webové sídlo prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	HTTP cookies (nespracúvame žiadne osobné údaje na základe ktorých Vás je možné identifikovať na našom webovom sídle a webových sídlach tretích strán – vrátane sídiel poskytovateľov analýzy)
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadením GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
34 POSKYTNUTIE KAMEROVÉHO ZÁZNAMU ORGÁNOM PRESADZOVANIA PRÁVA	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie obrazového záznamu z autokamier orgánom presadzovania práva v prípade vyšetrovania.
Názov informačného systému	IS Poskytnutie kamerového záznamu orgánom presadzovania práva
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon č. 172/1993 Z. z. o policajnom zbore.
Kategórie príjemcov	Orgány presadzovania práva podľa príslušných právnych predpisov
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	neuskutočňuje sa – odovzdaný kamerový záznam orgánom v trestnom konaní
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby, ktoré sú súčasťou obrazového záznamu
Kategórie osobných údajov	obrazový záznam

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.
35 EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je kontaktovanie a zverejňovanie súkromného telefónneho čísla a adresy bydliska (trvalého a/alebo prechodného) dotknutej osoby ako zamestnanca v rámci plnenia úloh a povinností ako člena havarijného štábu.
Názov informačného systému	IS Externá komunikácia
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Kategórie príjemcov	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa
Cezhraničný prenos os. údajov	Neuskutočňuje sa
Lehoty na vymazanie os. údajov	7 dní od odvolania súhlasu, dňom skončenia pracovného pomeru
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, súkromné telefónne číslo, adresa bydliska (trvalého a/alebo prechodného)
Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia	Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.