

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Bajkalská 27, P. O. Box 24, 820 07 Bratislava 27

Číslo: 418/2022

Druh dokumentu
Informatívna správa

Názov dokumentu
Vyhodnotenie plnenia Ciel'ov Úradu jadrového dozoru SR a plánu hlavných úloh za II. polrok 2021

Označenie dokumentu

Vydanie
Prvé

Výtlačok č.

Oblasť platnosti
Všetky útvary Úradu jadrového dozoru SR

Kľúčové slová
ciele, hlavné úlohy, legislatíva, dozor, posudzovanie, jadrové zariadenia, rádioaktívne odpady, palivo, jadrové materiály, fyzická ochrana, medzinárodná spolupráca, havarijná pripravenosť, rozpočet, personálna politika, informovanie verejnosti, výskum, technická podpora

Účinnosť
1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

Garant
Mgr. Miriam Vachová

Vypracovala
Mgr. Petra Števková

Zobrala na vedomie
Ing. Marta Žiaková, CSc.

V Bratislave dňa 24. 1. 2022

Hlavné úlohy a ciele ÚJD SR sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činnosti ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

Manažérsky systém

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Legislatíva

Koordinovať a naďalej zabezpečovať práce na príprave nového zákona o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) pri zohľadnení časového harmonogramu, v rámci ktorého bol návrh nového atómového zákona navrhnutý do plánu legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda SR“) na IV. kvartál roku 2022 v rámci VIII. volebného obdobia s predpokladaným nadobudnutím účinnosti ku dňu 1. 1. 2024. Okrem samotných prác na príprave návrhu zákona taktiež zabezpečiť neoficiálne pripomienkové konanie s dotknutými subjektmi v jadrovej energetike, zaslanie návrhu zákona na oficiálne zaujatie stanoviska Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 33 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konzultácie s podnikateľským prostredím a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.

V rámci vecného zastrešenia činností spadajúcich do jeho ostatnej legislatívnej kompetencie bude ÚJD SR sledovať predbežné informácie týkajúce sa zmien v legislatíve a priebežne vyhodnocovať existenciu požiadaviek na prípadnú zmenu legislatívy v oblasti jeho pôsobnosti v koordinácii s podpredsedom vlády SR pre legislatívu.

ÚJD SR zabezpečí vhodnú koordináciu aktivít majúcich vplyv na kompetencie ÚJD SR a súladnosť právneho poriadku SR s požiadavkami vyplývajúcimi z práva EÚ a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

ÚJD SR bude poskytovať súčinnosť Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) v súvislosti s prípadom ACCC/C/2013/89 pri zabezpečovaní dožiadaní zo strany Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru. Ďalej bude sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej ako aj medzinárodnej úrovni prostredníctvom participácie v medzirezortnej pracovnej skupine za zastupovanie SR pred súdmi EÚ na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „MS SR“) a v medzirezortnej koordinačnej skupine v konaní pred Európskou komisiou (ďalej len „EK“) v predsúdnej fáze na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „MZVaEZ SR“).

ÚJD SR bude koordinovať spoluprácu dotknutých subjektov v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny k občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody (ďalej len „MRPS OBPZJŠ“).

ÚJD SR bude v rámci činností MRPS OBPZJŠ sledovať vývoj v členskej základni medzinárodných zmluvných systémov občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a plniť úlohy vyplývajúce zo zákona č. 54/2015 Z. z. o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a o jej finančnom krytí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2015 Z. z.“).

Odbor legislatívno-právny sa bude podieľať na príprave bezpečnostných návodov s cieľom zabezpečiť plnenie požiadaviek na bezpečné využívanie jadrovej energie alebo vykonávanie činností súvisiacich s využívaním jadrovej energie.

Zástupcovia odboru legislatívno-právneho sa budú taktiež zúčastňovať zasadnutí projektového tímu v kontexte priebežného uplatňovania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente, ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) a aktívne sa podieľať na vykonávaní činností spojených s plnením úloh zverených do jeho kompetencie.

Odbor legislatívno-právny bude naďalej viesť administratívno-správnu agendu rozkladových konaní. S ohľadom na pokračovanie v konaní vo veci žiadosti na uvádzanie do prevádzky Jadrovej elektrárne Mochovce 3. a 4. blok (ďalej len „MO34“) sa bude naďalej podľa potreby zúčastňovať procesných úkonov a poskytovať súčinnosť, najmä pokiaľ ide o konzultácie a poskytovanie poradenstva vecným útvarom ÚJD SR pri príprave podkladov pre povolovací proces z procesno-právneho hľadiska.

Zahraničná spolupráca

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom) najmä vo vzťahu k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie, najmä:

- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v medzinárodných organizáciách pre oblasť využívania jadrovej energie, bezpečnostných štandardov, záruk a nešírenia, najmä MAAE, OECD/NEA, CTBTO.

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (OSN/MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

Havarijná pripravenosť

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EÚ a MAAE v tejto oblasti.

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

Informatika

Ďalej budovať a rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti na úrade.

Rozpočet

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

Personálna politika

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systémový prístup vo vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR.

Informovanie verejnosti

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

Výskum, technická podpora

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru (napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

Vnútrošná kontrola (101)

- 101.1 Vykonať kontrolu plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky splatných v roku 2021 a následne výberovým spôsobom vykonať pravidelnú štvrtročnú kontrolu na základe uznesenia vlády SR č. 129/2000 bod B.2.

Termín: priebežne, k 31. 3. 2021 a k 30. 6. 2021 vypracovať písomné vyhodnotenie a predložiť na Úrad vlády Slovenskej republiky

Plnenie: Záznam o kontrole zo dňa 12. 4. 2021, číslo registratúrneho záznamu 2519/2021, číslo spisu UJD SR 1697-2021. Záznam o kontrole zo dňa 12. 7. 2021, číslo registratúrneho záznamu 4922/2021, číslo spisu UJD SR 1697-2021. Kontrola bola ukončená záznamom.

Úloha splnená

- 101.2 Vykonať kontrolu plnenia uznesenia vlády SR č. 671/2007 bod C.2. o dodržiavaní smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády a Metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády.

Termín: priebežne, k 10. 4. 2021

Plnenie: Záznam o kontrole zo dňa 18. 5. 2021, číslo registratúrneho záznamu 3565/2021, číslo spisu UJD SR 6-2021. Kontrola bola ukončená záznamom.

Úloha splnená

- 101.3 Vykonať kontrolu dodržiavania zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach a služobných predpisov úradu, kontrolované obdobie rok 2017 až rok 2020 – výberovým spôsobom.

Termín: začatie kontroly do 15. 2. 2021

Plnenie: Záznam o kontrole zo dňa 9. 8. 2021, číslo registratúrneho záznamu 5673/2021, číslo spisu UJD SR 1265-2021. Kontrola bola ukončená záznamom.

Úloha splnená

- 101.4 Vykonať kontrolu zverejňovania informácií podľa § 3 ods. 6 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov o začatí, uskutočňovaní a o skončení konania vo veciach, ktoré sú predmetom záujmu verejnosti alebo o ktorých tak ustanovuje osobitný zákon vedených na Úrade jadrového dozoru Slovenskej republiky, kontrolované obdobie rok 2019 a rok 2020.

Termín: začatie kontroly do 31. 3. 2021

Plnenie: Protokol o výsledku kontroly zo dňa 19. 4. 2021, číslo registratúrneho záznamu 2756/2021, číslo spisu 1667-2021. Dodatok č. 1 k protokolu o výsledku kontroly zo dňa 30. 6. 2021, číslo registratúrneho záznamu 4686/2021, číslo spisu 1667-2021

Kontrola bude ukončená zápisnicou o prerokovaní protokolu.

Úloha splnená

- 101.5 Vykonať kontrolu plnenia povinnosti zamestnávateľa podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov kontrolované obdobie rok 2019 a rok 2020.

Termín: začatie kontroly do 31. 1. 2021

Plnenie: Protokol o výsledku kontroly zo dňa 12. 2. 2021, číslo registratúrneho záznamu 922/2021, číslo spisu 4-2021. Dodatok č. 1 k protokolu o výsledku kontroly zo dňa 22. 3. 2021, číslo registratúrneho záznamu 2077/2021, číslo spisu 4-2021.

Zápisnica o prerokovaní protokolu a výsledku kontroly a dodatku č. 1 k protokolu o výsledku kontroly zo dňa 20. 7. 2021, číslo registratúrneho záznamu 4460/2021.

Úloha splnená

- 101.6 Vykonať kontrolu dodržiavania princípu rovnakého zaobchádzania vyplývajúceho z čl. 9 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov pri posudzovaní žiadostí o úpravu pracovného času, kontrolované obdobie rok 2017 až rok 2020.

Termín: začatie kontroly do 30. 4. 2021

Plnenie: Záznam o kontrole zo dňa 10. 5. 2021, číslo registratúrneho záznamu 3358/2021, číslo spisu 1894-2021. Kontrola bola ukončená záznamom.

Úloha splnená

- 101.7 Mimoriadna kontrola na základe požiadavky predsedníčky ÚJD SR.

Termín: začatie kontroly podľa požiadavky

Plnenie: Požiadavka na začatie mimoriadnej kontroly nebola vznesená.

Úloha splnená

Vnútorný audit (103)

- 103.1 Zaslať ministerstvu financií a Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky schválený plán vnútorného auditu na rok 2021 najneskôr do 31. januára príslušného roka a jeho zmeny do desiatich pracovných dní odo dňa ich schválenia.

Termín: do 31. 1. 2021

Plnenie: Schválený ročný plán vnútorného auditu na rok 2021 bol zaslaný listami č. 174/2021 a 175/2021 zo dňa 11. 1. 2021.

Úloha splnená

- 103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2020 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu do konca februára príslušného roka ministerstvu financií a výboru.

Termín: do 28. 2. 2021

Plnenie: Ročná správa o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2020 schválená štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu bola zaslaná listami č. 958/2021 a 961/2021 zo dňa 11. 2. 2021.

Úloha splnená

- 103.3 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2020 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.

Termín: do 15. 6. 2021

Plnenie: Splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2020 bolo overené a z overenia boli vypracované záznamy č. 650/2021, 3260/2021, 3244/2021.

Úloha splnená

- 103.4 Zabezpečiť zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie dokumentácie ku každému vnútornému auditu a dokumentácie preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu.

Termín: priebežne

Plnenie: Na útvare vnútorného auditu sú archivované spisy ku všetkým vykonaným vnútorným auditom, ako aj k tvorbe a zaslaníu plánov na rok 2021, k zaslaníu ročnej

Vyhodnotenie plnenia Cieľov ÚJD SR a plánu hlavných úloh za II. polrok 2021

správy vnútorného auditu za rok 2020, k tvorbe programu pre zabezpečenie a zvyšovanie kvality vnútorného auditu Úradu jadrového dozoru SR a k rizikovej analýze k plánom na rok 2021.

Úloha splnená

103.5 Vykonať vnútorné audity podľa ročného plánu vnútorných auditov na rok 2021.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Vnútorný audit č. 1/2021, 2/2021 a 3/2021 bol vykonaný a riadne ukončený. Aktuálne prebieha výkon auditu č. 4/2021 s plánovaným ukončením 15. 2. 2022.

Úloha sa priebežne plní

Odbor ekonomiky (120)

120.1 Predložiť rozpis rozpočtových prostriedkov kapitoly na rok 2021 na základe výdavkov schválených Národnou radou SR. Rozpis predložiť v elektronickej forme prostredníctvom Rozpočtového informačného systému podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie platnej pre rok 2021 a podľa schválených programov vlády SR.

Termín: do 12. 1. 2021

Plnenie: V súlade so schváleným zákonom o štátnom rozpočte na rok 2021 odbor ekonomiky vykonal rozpis výdavkov schválených Národnou radou SR pre ÚJD SR. Rozpis bol predložený v elektronickej forme prostredníctvom Rozpočtového informačného systému Ministerstvu financií SR, skontrolovaný bol dňa 10. 11. 2020 a následne bol Ministerstvom financií SR preklopený do informačného systému Štátnej pokladnice s možnosťou čerpania výdavkov už od 4. 1. 2021.

Úloha splnená

120.2 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2020 v súlade so Smernicou Ministerstva financií SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom Ministerstvom financií SR a pri dodržaní príslušných usmernení do výboru pre hospodárske záležitosti Národnej rady SR a na MF SR.

Termín: podľa určenia MF SR

Plnenie: Návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2020 bol vypracovaný v súlade so Smernicou MF SR na vypracovanie záverečných účtov kapitol štátneho rozpočtu a štátnych fondov a zaslaný Ministerstvu financií SR v elektronickej forme dňa 5. 5. 2021. Na rokovanie vlády SR bol materiál zaslaný v elektronickej forme a dňa 6. 5. 2021 predložený aj v písomnej forme. Do Výboru Národnej rady SR pre hospodárske záležitosti bol odovzdaný dňa 6. 5. 2021. Pri vypracovaní návrhu záverečného účtu bol dodržaný legislatívny rámec, obsahová štruktúra a zameranie, hodnotiaca časť, ako aj tabuľková časť. Návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR bol prerokovaný a schválený vo Výbore NR SR pre hospodárske záležitosti dňa 14. 6. 2021.

Úloha splnená

120.3 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov dane z príjmu zamestnancov ÚJD SR a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicke cez portál Finančnej správy.

Termín: do 30. 4. 2021

Plnenie: Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmu zamestnancov ÚJD SR za rok 2020 bolo spracované vo februári 2021 a následne vo výplate za február 2021 dňa 9. 3. 2021 boli zamestnancom zrazené nedoplatky na dani alebo vrátené preplatky na dani.

Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti za rok 2020 bolo vykonané a odoslané cez elektronický portál Finančnej správy dňa 21. 4. 2021.

Úloha splnená

- 120.4 Spracovať konsolidačný balík za rok 2020 v súlade s Metodickým pokynom MF SR k štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a Opatrením MF SR zo 17. 12. 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.

Termín: do 31. 3. 2021

Plnenie: Z dôvodu COVID-19 bol termín konsolidácie posunutý na 30. 4. 2021. Konsolidácia za rok 2020 bola spracovaná v etapách. V prvej etape boli odsúhlasené vzájomné vzťahy v rámci konsolidovaného celku. V druhej etape bol dňa 12. 4. 2021 spracovaný Konsolidačný balík za rok 2020 a predložený MF SR prostredníctvom IS CKS 16. 4. 2021.

Úloha splnená

- 120.5 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2022 – 2024 v súlade s vládnym návrhom Rozpočtu verejnej správy na roky 2022 – 2024. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru pre hospodárske záležitosti Národnej rady SR.

Termín: do 15. 10. 2021

Plnenie: Odbor ekonomiky v súvislosti s návrhom rozpočtu verejnej správy a v súlade s Príručkou na prípravu rozpočtu a záväznými ukazovateľmi vykonal rozpis limitov príjmov a výdavkov na roky 2022 až 2024 navrhnutých MF SR pre ÚJD SR a predložil ho v elektronickej forme prostredníctvom Rozpočtového informačného systému v stanovenej lehote MF SR. Rozpis rozpočtu spolu s komentárom bol dňa 15. 10. 2021 predložený aj v písomnej forme MF SR a Výboru pre hospodárske záležitosti NR SR. Dňa 22. 11. 2021 bol návrh rozpočtu ÚJD SR na schôdzi Výboru pre hospodárske záležitosti NR SR prerokovaný a schválený.

Úloha splnená

- 120.6 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2021 cez IS ESO s automatickým prepojením na Štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Termín: do 31. 12. 2021

Plnenie: Realizácia rozpočtu kapitoly ÚJD SR je zabezpečovaná cez informačný systém ESO s automatickým prepojením na Štátnu pokladnicu s dôsledným dodržiavaním príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Úloha splnená

- 120.7 Zabezpečiť povinné zverejnenie zmlúv ÚJD SR v Centrálnom registri zmlúv a informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Termín: do 31. 12. 2021

Plnenie: Zverejňovanie zmlúv v CRZ je realizované tak, aby zmluvy nadobudli účinnosť čo najskôr po podpise zmlúv štatutárnym orgánom a po ich elektronickom doručení od vecne príslušných gestorov na odbor ekonomiky.

Zverejňovanie údajov z vyhotovených objednávok na tovary, služby a práce a z došlých faktúr na webovom sídle úradu je realizované v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov – údaje sa zverejňujú v štruktúrovanej a prehľadnej forme priebežne.

Úloha splnená

- 120.8 Vykonať inventarizáciu dlhodobého majetku a drobného majetku za rok 2021 cez čiarové kódy.

Termín: do 31. 12. 2021

Plnenie: Na základe príkazu predsedníčky ÚJD SR bola v mesiaci november vykonaná fyzická inventúra dlhodobého a drobného nehmotného a hmotného majetku a to prostredníctvom čítačky čiarových kódov so stavom majetku k 31. 10. 2021.

Úloha splnená

- 120.9 Aktualizovať smernice ÚJD SR v ekonomickej oblasti v súvislosti s novelizáciou príslušných zákonov.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Počas roka 2021 bolo na odbore ekonomiky zaktualizovaných 7 smerníc: Smernica o používaní mobilných telefónov v ÚJD SR; Smernica o vykonávaní finančnej kontroly; Smernica o postupoch pri verejnom obstarávaní; Smernica o príprave, posudzovaní a kontrole plnenia zmlúv, Smernica o správe majetku štátu, Smernica o organizácii autoprevádzky v ÚJD SR a Smernica pre vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov. V oblasti ekonomickej agendy pri finančnom riadení boli dodržiavané právne predpisy, pravidlá a procesy spojené s rozpočtovým hospodárením smerujúce k plneniu schválených zámerov a cieľov.

Úloha splnená

Kancelária ÚJD SR (130)

- 130.1 Pripraviť materiál Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2020 na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.

Termín: 30. 4. 2021

Plnenie: Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2020 bola spracovaná v stanovenom termíne a schválená písomnou procedúrou dňa 29. 3. 2021. Následne bola predložená na rokovanie vlády dňa 15. 4. 2021. Správa bola dňa 18. 5. 2021 odovzdaná na prerokovanie do NR SR. Výročná správa ÚJD SR za rok 2020 adresovaná verejnosti bola zverejnená na webovom sídle ÚJD SR v júni 2021 v slovenskej i anglickej verzii.

Úloha splnená

- 130.2 Zabezpečiť poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach ÚJD SR.

Termín: priebežne

Plnenie: V roku 2021 evidoval ÚJD SR 18 žiadostí o prístupenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. 17 žiadostí bolo vybavených v lehote ôsmich pracovných dní a jedna žiadosť v predĺženej lehote.

Všetky žiadosti boli vybavené úplne, čiže boli sprístupnené požadované informácie bez aplikácie zákonom povolenej reštrikcie.

Úloha splnená

- 130.3 Zabezpečiť vytvorenie a následnú implementáciu nového webového sídla ÚJD SR podľa schváleného projektu na obstaranie a implementáciu nového webového sídla Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky.

Termín: do 30. 6. 2021 – funkčná verzia nového webového sídla

Plnenie: Plnenie úlohy sa oneskorilo. Hlavným dôvodom bol výskyt bezpečnostného incidentu v systéme prevádzkujúcom webové sídlo a webmail, v dôsledku ktorého bolo potrebné pristúpiť k úprave harmonogramu a k predĺženiu termínu ukončenia projektu Dodatkom č. 1 ku dňu 31. 8. 2021. Ďalším dôvodom potreby predĺženia termínu odovzdania softvérového diela bola potreba zapracovania nových požiadaviek k dizajnu budúceho webového sídla ÚJD SR zo strany objednávateľa, ktoré priebežne vznikali pri napĺňaní legislatívnych požiadaviek Vyhlášky UPVII č. 78/2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy a Vyhlášky UPVII č. 85/2020 o riadení projektov. Dielo bolo v súlade s uzatvoreným Dodatkom č. 1 k Zmluve o dielo odovzdané bez pripomienok. Po naplnení obsahu bolo nové webové sídlo ÚJD SR spustené do ostrej prevádzky dňa 28. 9. 2021.

Úloha splnená

- 130.4 Zrevidovať a podľa potreby aktualizovať smernice v gescii kancelárie úradu, najmä v súvislosti s aplikáciou zákona o e-Governmente.

Termín: po aktualizácii ostatných súvisiacich smerníc v súlade s aplikáciou zákona e-Governmentu

Plnenie: Aktualizácie podpisového poriadku úradu a smernice o vyhotovovaní, evidovaní, používaní a likvidovaní pečiatok a pečatí boli schválené poradou predsedníčky 12. 10. 2021 a platia od 1. 11. 2021. Po týchto aktualizáciách dokumenty plne reflektujú na požiadavky zákona o e-Governmente. Poradou predsedníčky dňa 9. 12. 2021 boli tiež schválené aktualizácie smernice o spracovaní Cieľov ÚJD SR a plánu hlavných úloh, smernice o forme a obsahu materiálu na rokovanie porady predsedu ÚJD SR, smernice k príprave správy pre vládu SR a výročnej správy a smernice o slobodnom prístupe k informáciám. Všetky uvedené aktualizované smernice platia od 1. 1. 2022. Poradou predsedníčky dňa 9. 12. 2021 bol schválený aj návrh na zrušenie smernice o informovaní verejnosti o prevádzkových udalostiach nižšej významnosti na jadrových zariadeniach a udalostiach pri preprave jadrových materiálov. Smernica bola zrušená z dôvodu nejednoznačnosti definície pojmu prevádzkové udalosti nižšej významnosti a tiež z dôvodu nadbytočnosti.

Úloha splnená

- 130.5 Zabezpečovať otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou v súvislosti s uvádzaním JE Mochovce 3, 4 do prevádzky.

Termín: priebežne

Plnenie: Informácie o situácii v súvislosti s uvádzaním JE Mochovce 3, 4 do prevádzky boli v priebehu celého roka pravidelne zverejňované na webovej stránke ÚJD SR a odpovede na otázky médií a verejnosti týkajúce sa tejto problematiky boli promptne poskytované. V súvislosti s dostavbou a uvádzaním 3. a 4. bloku JE Mochovce do prevádzky úrad pravidelne informuje o jednotlivých procesoch nielen prostredníctvom informácií o priebehu správnych konaní, tlačových správ a odpovedí na otázky zo strany

médií, ale aj pravidelnou aktualizáciou podstránky webového sídla, ktorá je určená špeciálne na informovanie o dostavbe a uvádzaní do prevádzky.

Úloha splnená

- 130.6 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2023 a Akčného plánu komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2020 – 2021.

Termín: priebežne

Plnenie: Dokument Stratégia komunikácie s verejnosťou do roku 2023 bol aktualizovaný a schválený poradou predsedníčky dňa 8. 1. 2019. Stratégia sa plní. Akčný plán komunikácie ÚJD SR s verejnosťou a médiami na roky 2020 – 2021 sa priebežne plnil v rámci možností obmedzených pandemickou situáciou.

ÚJD SR bol v priebehu roka prezentovaný ako objektívny, nezávislý a odborne fundovaný zdroj informácií, poskytovaných prostredníctvom webového sídla, profilu na sociálnej sieti Facebook, emailovej adresy info@ujd.gov.sk ako aj priamymi odpoveďami na otázky médií a širokej verejnosti. Udržiavala sa komunikácia s poslancami, predstaviteľmi ústrednej štátnej správy a predovšetkým s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, najmä prostredníctvom ZRZ Mochovce a OIK Bohunice. Trvalá pozornosť sa venovala informovaniu verejnosti a korektnosti publikovaných informácií.

Úloha splnená

- 130.7 Pripraviť Akčný plán komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2022 – 2023.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Akčný plán komunikácie na roky 2022 – 2023 bol 21. 12. 2021 predložený členom porady predsedníčky a následne schválený.

Úloha splnená

- 130.8 Ukončiť integračný proces informačného systému pre správu registratúry – spustiť odosielanie elektronických záznamov/elektronických rozhodnutí ÚPVS priamo z informačného systému pre správu registratúry do produkčnej prevádzky.

Pred spustením zabezpečiť školenie zamestnancov zamerané na spracovanie, autorizáciu a odosielanie elektronického záznamu/rozhodnutia.

Termín: 30. 6. 2021

Plnenie: Úloha, napriek technickej pripravenosti, nebola splnená z objektívnych dôvodov. Medzi hlavné dôvody patrí dlhodobý núdzový stav, a s tým súvisiaca neprítomnosť zamestnancov na pracovisku a teda nemožnosť riadneho zaškolenia na nové funkcionality. Ďalším dôvodom, ktorý negatívne ovplyvnil odosielanie ÚPVS záznamov priamo z IS pre správu registratúry bolo rozhodnutie vedenia úradu o aplikovaní zasielania rozhodnutí a úradných záznamov formou verejnej vyhlášky, kde je potrebné zosúladiť nastavenie interných procesov v rámci aplikačnej praxe. Počas roka 2021 sa hľadali možnosti ako vyriešiť vzniknutý nesúlad a následne sa definovali nové požiadavky a riešilo sa zabezpečenie technického nastavenia IS pre správu registratúry tak, aby reflektovalo na zasielanie viacerými formami odoslaných záznamov. Vzhľadom na zásadné zmeny v internom (potreba aktualizovať príslušné riadiace akty a krokové postupy, nastavovanie procesov v súvislosti so spustením nového webového sídla) aj externom (NASES, legislatívne zmeny) prostredí je úloha súčasťou pomerne širokého komplexu zmien, ktoré je potrebné synchronizovane aplikovať. Úloha sa priebežne rieši a presúva sa do hlavných úloh na rok 2022.

Úloha sa priebežne plní

- 130.9 Vykonať revíziu príkazu predsedníčky Postup odosielania rozhodnutí a listov cez elektronickú schránku Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky na Ústrednom portáli verejnej správy a ich interné schvaľovanie a krokové postupy jednotlivých procesov postupu č. PP 500 006:18.

Termín: 30. 6. 2021

Plnenie: Úloha úzko súvisí s úlohou č. 130.8. Dôvod nesplnenia je identický a úloha sa presúva do hlavných úloh na rok 2022.

Úloha sa priebežne plní

- 130.10 V oblasti správy registratúry zabezpečiť plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v zmysle najnovších legislatívnych požiadaviek, usmerňovať zamestnancov, informovať ich o aktuálnych zmenách a riešiť vzniknuté problémy súvisiace so správou registratúry.

Termín: priebežne

Plnenie: Správkyňa registratúry intenzívne monitoruje relevantné legislatívne zmeny a reflektuje na novinky týkajúce sa zákonných povinností. V priebehu roka 2021 sa správkyňa registratúry zúčastnila troch odborných školení k správe registratúry a priebežne pracovala na riešeníach, ktoré bude potrebné aplikovať do praxe. V októbri a novembri prebehlo preškolenie všetkých zamestnancov v oblasti správy registratúry.

Úloha splnená

- 130.11 Zabezpečiť trvalú likvidáciu registratúrnych záznamov riadne vyradených v roku 2020. Následne na uvoľnené miesto v registratúrnom stredisku v Bratislave uložiť všetky spisy z organizačných útvarov 120, 200, 210 a 230, ktoré neboli z kapacitných dôvodov prevzaté.

Termín: priebežne

Plnenie: Trvalá likvidácia registratúrnych záznamov z riadneho vyradovacieho konania prebehla dňa 23. 2. 2021. Skartovanej dokumentácie bolo 3196,60 kg. Dodávateľská firma poskytuje mobilnú skartáciu, je certifikovaná NBÚ a takisto ÚOOÚ. Spĺňa všetky bezpečnostné normy vrátane ochrany osobných údajov. Spisy z organizačných útvarov boli prevzaté a uložené v registratúrnom stredisku.

Úloha splnená

SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Spoločné úlohy sekcie 200

- 200.1 Koordinácia úloh súvisiacich s misiou IRRS (napr. koordinácia s inými misiami ako ARTEMIS, ORPAS a iné).

Termín: priebežne

Plnenie: Úloha sa priebežne plní prostredníctvom Koordinačného výboru IRRS a v spolupráci s odborom 210 a ďalšími zainteresovanými stranami (napr. ÚVZ, SM SR Viedeň). Napr. Riadiaci výbor zasadal 31. 5. a 30. 9. 2021 a 15. 12. 2021. Priebežne sa monitoruje a aktualizuje harmonogram prác.

Úloha splnená

- 200.2 Koordinovať v rámci sekcie 200 aktivity súvisiace s uvedením JE Mochovce 3, 4 do prevádzky v spolupráci so sekciami 300.

Termín: priebežne

Plnenie: Koordinácia sa vykonáva pravidelne na poradách sekcie 200 (cca raz za dva týždne), ako aj na porade predsedníčky ÚJD SR. Je konštatovaná veľmi dobrá spolupráca odborov 230, 220, 210 a 130 so sekciou 300 pri aktivitách súvisiacich s prípravou na uvádzanie JE Mochovce 3, 4 do prevádzky.

Úloha splnená

- 200.3 Koordinovať úlohy vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách medzinárodných organizácií a v inštitúciách (MAAE, OECD/NEA, EK, ENSREG, WENRA RHWG) s dôrazom na bezpečnostné štandardy.

Termín: priebežne

Plnenie: Plnenie úlohy sa zabezpečovalo predovšetkým koordináciou zapojenia sa ÚJD SR do aktivít pracovných skupín ENSREG WG1 a WG3, ENSREG Plenary, Výboru pre bezpečnostné štandardy MAAE, Riadiaceho výboru pre jadrovú energiu OECD/NEA, Výboru pre činnosti jadrových dozorov OECD/NEA (CNRA) a WENRA RHWG. Tieto skupiny majú z hľadiska zamerania strategický význam pre ÚJD SR.

Úloha splnená

- 200.4 Koordinácia prípravy hodnotiacej správy o plnení Akčného plánu po Fukushima a zaslanie na ENSREG.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Práce boli zahájené v II. polroku 2021 a správa bola v stanovenom termíne zaslaná na sekretariát ENSREG – 30.12.2021

Úloha splnená

- 200.5 Koordinácia prípravy hodnotiacej správy o plnení Akčného plánu starnutia JE a zaslanie na ENSREG.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Hodnotiaca správa bola zaslaná na sekretariát ENSREG v septembri 2021.

Úloha splnená

- 200.6 Koordinácia úloh súvisiacich s prípravou druhého tematického posudzovania (požiarna bezpečnosť).

Termín: priebežne

Plnenie: GR 200 sa aktívne zúčastňuje diskusií pre prípravu ToR v rámci pracovnej skupiny ENSREG WG1 a WENRA RHWG (spolu s odborom 240). Úloha sa priebežne koordinuje aj s HAZZ SR.

Úloha splnená

Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)

- 210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom) vrátane úloh vyplývajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Termín: priebežne

Plnenie: Úlohy vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu sa priebežne plnili účasťou zástupcov úradu v expertných skupinách Rady EÚ (napr. Pracovná skupina pre jadrové otázky - AQG) a Európskej komisie (napr. ENSREG, INSC), Aktivity II. polroka 2021 boli poznačené

pokračujúcimi prijatými celosvetovými opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia COVID-19 a s tým súvisiacimi obmedzeniami pričom účasť SK delegácie bola zabezpečená v úzkej spolupráci so Stálym zastúpením SR pri EÚ v Bruseli. Kľúčovými témami rokovaní AQG bola napr. CPPNM hodnotiaca konferencia, zlučenie 8. a 9. posudzovacieho zasadnutia k CNS.

V nadväznosti na vzniknutú situáciu s koronavírusom sa jarné zasadnutie Medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o Euratome a strategickej RKS uskutočnilo po dohode so všetkými dotknutými subjektmi online formou, a to 29. 11. 2021. Na základe navrhnutého programu a dodaných podkladov bola vypracovaná súhrnná písomná informácia. Skupina bude pokračovať vo svojej činnosti a riešiť aktuálne otázky. Ďalšie zasadnutie sa uskutoční predbežne v I. polroku 2022.

Úloha splnená

- 210.2 Zabezpečiť úlohy súvisiace s účasťou na 7. posudzovacom zasadnutí k Spoločnému dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom (odpovede, prezentácia a pod.).

Termín: (Posudzovacieho zasadnutia) predbežný termín je 24. 5. 2021

Plnenie: Z dôvodu šírenia pandémie COVID-19 a jej dlhodobého nepriaznivého vývoja bolo 7. posudzovacie zasadnutie k Spoločnému dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom (Spoločný dohovor) presunuté na rok 2022 (27. 6. – 8. 7. 2022). K národnej správe SR spracovanej v zmysle Spoločného dohovoru zmluvné strany zaslali 81 otázok. Termín MAAE na odovzdanie odpovedí je 31. 3. 2022.

Úloha splnená

- 210.3 Zabezpečiť úlohy súvisiace s účasťou na 8. posudzovacom zasadnutí k Dohovoru o jadrovej bezpečnosti (odpovede, prezentácia a pod.).

Termín: Termín 8. posudzovacieho zasadnutia dohovoru nie je zatiaľ jednoznačne určený

Plnenie: V dôsledku pretrvávajúcej nepriaznivej pandemickej situácie sa 8. posudzovacie zasadnutie (PZ) k Dohovoru o jadrovej bezpečnosti neuskutočnilo a predsedníctvo navrhlo zlučiť 8. a 9. PZ. Na základe rozhodnutia zmluvných strán sa spoločné 8. a 9. PZ má uskutočniť v roku 2023 (20. – 31. 3. 2023). Odpovede k 8. národnej správe SR v zmysle Dohovoru o jadrovej boli vložené do databázy MAAE 24. 2. 2020.

Úloha splnená

- 210.4 Zabezpečiť úlohy súvisiace s bilaterálnymi dohodami s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: ÚJD SR je v aktívnom kontakte s HU, PL, ČR, SI a AT, prebieha vzájomná informovanosť o záležitostiach spoločného záujmu. Kvadrilaterálne stretnutie bolo odsunuté na neurčito, diskusia o ňom na jeseň 2021 neprebehla, a preto nie je známe, kedy sa kvadrilaterálne stretnutie uskutoční. Rovnako bolo na neurčito odsunuté aj bilaterálne stretnutie s ČR a PL. K týmto odsunom došlo z dôvodu pandémie. Počas 65. zasadnutia GK MAAE však došlo ku krátkemu stretnutiu s ČR, PL a HU.

Úloha splnená

- 210.5 Zabezpečovať úlohy vyplývajúce z ostatných bilaterálnych dohôd, starostlivosť o bilaterálnu zmluvnú základňu a bilaterálnu spoluprácu na vysokokvalitnej úrovni.

Termín: priebežne

Plnenie: Bilaterálne stretnutia s TUR, USA a ARG sa uskutočnili počas 65. zasadnutia GK MAAE. Pri tejto príležitosti bolo podpísané MOU medzi ÚJD SR a USNRC. Zo strany marockého jadrového dozoru bol prijatý návrh k založeniu formálnej spolupráce prostredníctvom uzavretia MOU, ktorého text je aktuálne na strane ÚJD SR. MOU medzi ÚJD SR a AERB (India) je v štádiu riešenia a v súčasnosti sa posudzuje zo strany ÚJD SR. V novembri 2021 na ÚJD SR turecký dozor doručil návrh MOU, ktorý je aktuálne v štádiu posudzovania zo strany ÚJD SR.

Úloha splnená

- 210.6 Koordinovať plnenie národných, regionálnych a interregionálnych projektov MAAE v rámci Programu Technickej Spolupráce.

Termín: priebežne

Plnenie: V II. polroku 2021 sa priebežne plnili úlohy vyplývajúce z 3 národných, 39 regionálnych a 2 interregionálnych projektov. Vzhľadom na pretrvávajúcu pandemickú situáciu boli akcie v rámci TC projektov realizované prevažne online formou. Plánované vedecké návštevy, štipendijné pobyty (fellowships) a expertné misie boli v rámci národných projektov SLR9016 a SLR9017 posunuté na rok 2022.

Úloha splnená

- 210.7 Zabezpečiť úlohy súvisiace s členstvom SR v MAAE a zabezpečiť účasť SR na vrcholových rokovaníach organizovaných MAAE.

Termín: priebežne

Plnenie: V dňoch 20. – 24. 9. 2021 sa uskutočnilo 65. zasadnutie Generálnej konferencie MAAE. Vzhľadom na pretrvávajúcu pandémiu bola účasť delegácie SR zabezpečená v hybridnom formáte s limitovanou fyzickou účasťou. V dňoch 22. – 23. 11. 2021 sa uskutočnilo zasadnutie Výboru pre technickú pomoc a spoluprácu vo virtuálnom formáte. V dňoch 24. – 26. 11. 2021 sa štvrtročné zasadnutie Rady Guvernérov MAAE uskutočnilo online.

Úloha splnená

- 210.8 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z činnosti Prípravnej komisie CTBTO a zabezpečiť organizáciu a prípravné práce pre uskutočnenie dvoch medzinárodných poľných cvičení pre budúcich inšpektorov CTBTO, ktorých konanie je naplánované na júl 2021 v Centre výcviku Lešť v Slovenskej republike.

Termín: priebežne

Plnenie: V roku 2021 ÚJD SR zabezpečoval plnenie úloh vyplývajúcich zo záverov predchádzajúcich zasadnutí Prípravnej komisie CTBTO a z rokovaní jej pracovných skupín. Zástupcovia ÚJD SR sa zúčastnili na opakovane obnovenom 55. zasadnutí Prípravnej komisie („resumed PC-55“: 27. 1., 8. 3., 26. 3., 17. 5., 19.- 20. 5., 1. – 2. 6.), na 56. zasadnutí Prípravnej komisie („PC-56“: 21. – 22. 6.), na 56. a 57. zasadnutí Pracovnej skupiny B („WGB-56“: 8. – 19. 3., “WGB-57“: 23. 8. – 3. 9.), na 57. zasadnutí Prípravnej komisie („PC-57“: 10. – 12. 11.) a na obnovenom 57. zasadnutí Prípravnej komisie („resumed PC-57“: 9. – 10. 12.). Zasadnutia prebiehali z dôvodu pandémie COVID-19 v hybridnom formáte (fyzicky a virtuálne). ÚJD SR sa okrem účasti na zasadnutiach aktívne zúčastňuje na procese prípravy na vstup zmluvy CTBT do platnosti prostredníctvom organizovania výcvikových kurzov pre budúcich inšpektorov CTBT a iných cvičení pod záštitou CTBTO na území SR. Začiatkom roka

2021 ÚJD SR pokračoval v prípravných aktivitách k pokračujúcemu výcviku inšpektorov CTBTO – dvom poľným cvičeniam „BUEs“ (Build-Up Exercises), ktorých konanie v Centre výcviku Lešť v SR v dĺžke trvania dvakrát dva týždne, pôvodne plánované na jar a jeseň r. 2020, bolo kvôli pandémie presunuté na júl r. 2021. V dôsledku pretrvávajúcej pandémie sa však CTBTO vo februári r. 2021 rozhodlo konanie cvičení zrušiť. V reakcii na zrušenie cvičení ÚJD SR predložil CTBTO ponuku hostiť na našom území pripravovaný 24. regionálny úvodný kurz CTBTO („RIC-24“), ktorého konanie je naplánované na r. 2023 v Centre výcviku Lešť.

ÚJD SR dlhodobu podporuje výchovu expertov a budúcich inšpektorov CTBTO a aktívne spolupracuje s FMFI UK a SAV.

Úloha splnená

210.9 Koordinovať a zabezpečiť úlohy vyplývajúce z členstva SR v OECD/NEA.

Termín: priebežne

Plnenie: Zástupcovia SR sa podieľajú na práci štrukturálnych jednotiek OECD/NEA a projektoch vrátane zúčastňovania sa na pripomienkových konaniach k dokumentom. V II. polroku 2021 bolo predsedníčke koordinačného výboru pre zapojenie SR do OECD na MZVEZ SR odoslané vyhodnotenie zo zapojenia SR do OECD/NEA za II. a III. kvartál 2021. V II. polroku sa uskutočnili zasadnutia Riadiaceho výboru NEA, CSNI, CNRA, NLC, ako aj iných výborov a pracovných skupín OECD/NEA a bola založená nová pracovná skupina kontrolovaná priamo RV OECD/NEA, a to GB-TG zameraná na rodovnú rovnosť.

Úloha splnená

210.10 Pripravovať vykonanie misie IRRS.

Termín: priebežne

Plnenie: Prebieha prípravná fáza misie IRRS. V I. polroku 2021 bol vytvorený projektový tím, ktorý vedie práce na príprave podkladov pre misiu, t. j. predovšetkým samohodnotenie eSARIS, koncom roka 2021 sa finalizuje jeho analytická časť. Plynulá komunikácia s MAAE, účasť na dvoch workshopoch. V máji a septembri a v decembri prebehli koordinačné stretnutia projektového tímu. Prípravné stretnutie misie so zástupcami misijného tímu a MAAE sa uskutoční v marci 2022.

Úloha splnená

210.11 Podieľať sa na príprave a vykonaní misie ARTEMIS.

Termín: priebežne

Plnenie: ARM pre misiu bolo online skompletizované vo februári 2021. Misia bola z iniciatívy NJF odsunutá pre pandemickú situáciu na september 2021 s možnosťou ďalšieho odkladu až na termín po misii IRRS, v druhej polovici roka bol potvrdený ďalší odklad na prvý kvartál roku 2023 po vykonaní misie IRRS.

Úloha splnená

210.12 Zabezpečiť úlohy súvisiace s účasťou ÚJD SR na hodnotiacej konferencii Zmluvy o nešírení jadrových zbraní.

Termín: priebežne

Plnenie: Pokračovala komunikácia s MZVaEZ SR ohľadom účasti delegácie ÚJD SR na hodnotiacej konferencii k Zmluve o nešírení jadrových zbraní, ktorá sa mala uskutočniť 2. – 27. 8. 2021. Vzhľadom na situáciu spôsobenú šírením ochorenia COVID-19 a celosvetové obmedzenia bol termín hodnotiacej konferencie posunutý na

január 2022. Vzhľadom na epidemiologickú situáciu a cestovné obmedzenia a po dohode s MZVaEZ SR bude účasť zabezpečená len zástupcami MZVaEZ SR.

Úloha splnená

Odbor havarijného plánovania a informatiky (220)

- 220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy pri zohľadnení požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.

Termín: priebežne počas roka 2021

Plnenie: V priebehu roka 2021 sú technické nástroje členov havarijného štábu ÚJD SR udržiavané v prevádzke. Všetky technické prostriedky v CHO sú pravidelne kontrolované, členovia havarijného štábu majú kedykoľvek možnosť prísť do CHO a preskúšať si nástroje na podporu rozhodovania.

Úloha splnená

- 220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.

Termín: priebežne počas roka 2021

Plnenie: Tieto záväzky sa kontinuálne plnia a v súlade s iniciatívou EK a MAAE sa odbor 220 aktívne zúčastňuje previerok a cvičení. V roku 2021 neboli hlásené žiadne udalosti do systému INES.

Úloha splnená

- 220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EU a MAAE.

Termín: priebežne počas roka 2021

Plnenie: Členovia havarijného štábu sú povinní pravidelne sa zúčastňovať školení, nácvikov a cvičení, kde si môžu precvičiť prácu s nástrojmi na podporu rozhodovania v CHO.

Vzhľadom na krízovú situáciu a opatrenia zabráňujúce šíreniu ochorenia COVID 19 boli termíny cvičení a školení havarijného štábu presunuté na II. polrok 2021. Dňa 6.7.2021 bol na porade pani predsedníčky schválený aktualizovaný harmonogram nových termínov cvičení, v súlade s harmonogramom cvičení EBO a EMO, takto:

Súčinnostné havarijné cvičenie EMO 20. 10. 2021

Zmenové havarijné cvičenie EBO 28. 10. 2021

Súčinnostné havarijné cvičenie EMO 4. 11. 2021

Zmenové havarijné cvičenie EMO 10. 11. 2021

Zároveň boli schválené aj školenia členov havarijného štábu tak, aby všetky školenia prebehli najneskôr do septembra 2021. Školenia boli uskutočnené v súlade s príkazom predsedníčky a boli zamerané na prácu so softvérovými nástrojmi, havarijnými predpismi a povinnosťami jednotlivých členov havarijného štábu vzhľadom na ich zaradenie v odborných skupinách. Cvičenia prebehli v súlade s protipandemickými opatreniami.

Príkazom pani predsedníčky bolo schválené cvičenie predsedov, asistentov a členov skupiny spravodajstva so zameraním na komunikáciu s verejnosťou. Cvičenie prebehlo v dňoch 15. a 16. 6. 2021 a vyhodnotenie prebehlo dňa 18. 6. 2021.

V súvislosti s personálnymi zmenami boli pravidelne vykonávané zmeny a doplnenia členov havarijného štábu ÚJD SR.

Úloha splnená

- 220.4 Spolupráca na spracovaní Plánu ochrany obyvateľstva na národnej úrovni (národný havarijný plán) s Ministerstvom vnútra SR ako spracovateľom a koordinátorom plánu a ďalšími relevantnými rezortnými orgánmi.

Termín: priebežne počas roka 2021

Plnenie: V súčasnosti je práca medzirezortnej pracovnej skupiny zo strany MV SR pozastavená

Úloha splnená

- 220.5 Inšpekčnou činnosťou, komunikáciou s držiteľmi povolení a relevantnými partnermi v štátnej správe napomôcť čo najvyššej miere havarijnej pripravenosti v procese uvádzania do prevádzky jadrového zariadenia MO34.

Termín: do plného uvedenia jadrového zariadenia MO34 do prevádzky

Plnenie: Vzhľadom na krízovú situáciu a opatrenia zabraňujúce šíreniu ochorenia COVID 19 boli inšpekcie a pracovné stretnutia presunuté na II. polrok 2021. Súčasťou plnenia tejto úlohy bola aj pripravovaná účasť inšpektorov havarijnej pripravenosti na neplánovanej inšpekcii súvisiacej so spúšťaním 3. bloku jadrového zariadenia MO 34. Inšpekcia prebehla dňa 1. 7. 2021. V II. polroku boli vykonané všetky inšpekcie odboru 220 plánované v roku 2021.

Úloha splnená

- 220.6 Zabezpečovať postupný prechod informačno-komunikačných technológií ÚJD SR do dátového centra štátu.

Termín: do 31. 12. 2021

Plnenie: Plní sa priebežne podľa požiadaviek MF SR a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. V súčasnosti nie je možné zabezpečiť prechod do vládnych cloudov z dôvodu nepripravenosti týchto vládnych cloudov.

Úloha splnená

- 220.7 Rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na organizačné, technické a administratívne zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Termín: priebežne počas roka 2021

Plnenie: Odbor 220 pripravuje v roku 2021 dva nové veľké projekty:

- projekt je určený na prípravu a implementáciu Administratívneho informačného systému
- projekt je určený na zvyšovanie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti úradu Tento projekt je dotovaný z nenávratného finančného príspevku, ktorý bol úradu poskytnutý z dopytovej výzvy OPII-2019/7/8-DOP v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 Informačná spoločnosť so špecifickým cieľom 7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti.

Projektové riadenie:

- projektový tím na prípravu, tvorbu, testovanie a prevádzku nového webového sídla: projekt bol ukončený k 16. 9. 2021, v súčasnosti je zmluva SLA v plnení s pôvodným dodávateľom
- projektový tím na obstaranie administratívneho informačného systému: v roku 2021 bola pripravená podrobná technická a funkčná špecifikácia a v súčasnosti sú súťažné podklady, vrátane návrhov zmlúv na dielo a SLA pripravené na vyhlásenie verejného obstarávania
- projektový tím na zvyšovanie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti: v roku 2021 bola pripravená rámcová technická špecifikácia, kompletne technické podklady a zmluva na dodávku diela. V súčasnosti je celá príprava verejného

obstarávania vo fáze predloženia všetkých súťažných podkladov na kontrolu ex ante na MIRRI SR a MDV SR.

Úloha splnená

- 220.8 Zabezpečiť postupný prechod formy komunikácie medzi Úradom jadrového dozoru SR a fyzickými osobami a právnickými osobami pri výkone agendy Úradu jadrového dozoru SR, vytvoriť a zosúladiť technické predpoklady na plynulý výkon elektronizácie štátnej správy.

Termín: priebežne počas roka 2021

Plnenie: Projektový tím úradu pre elektronizáciu štátnej správy pripravuje nepretržite prechod agendy úradu na plné využívanie elektronických služieb eGov fyzickými osobami a právnickými osobami, ako aj orgánmi štátnej správy medzi sebou prostredníctvom webového sídla *www.slovensko.sk*.

Úloha splnená

Legislatívno-právny odbor (230)

- 230.1 Zabezpečiť pokračovanie prác pri príprave nového atómového zákona v nadväznosti na 7. ucelenú pracovnú verziu po zapracovaní pripomienok vecných útvarov ÚJD SR doručených vo vnútroúradnom pripomienkovom konaní.

Termín: priebežne s ohľadom na zaradenie návrhu nového atómového zákona do plánu legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky na IV. kvartál roku 2022 v rámci VIII. volebného obdobia

Plnenie: Odbor 230 kontinuálne pracuje na tvorbe nového atómového zákona. Prebehla čiastočná príprava sprievodnej dokumentácie a spracovávanie analýz vplyvov podľa novej Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov, schválenej uznesením vlády SR č. 234/2021 a pokračovalo sa v zapracovávaní pripomienok uplatnených vecnými odbormi.

Úloha splnená

- 230.2 Pokračovať v činnosti MRPS OBPZJŠ, iniciovať prípravu materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky v termíne do 31. 3. 2022, zorganizovať aspoň dve zasadnutia členov MRPS OBPZJŠ a trvalo sledovať vývoj na medzinárodnej úrovni, ako aj verifikovať krytie zodpovednosti za jadrovú škodu u prevádzkovateľov jadrových zariadení podľa požiadaviek zákona č. 54/2015 Z. z.

Termín: priebežne

Plnenie: V I. polroku 2021 sa v termíne 12. 4. 2021 uskutočnilo jarné zasadnutie MRPS OBPZJŠ elektronicky per rollam. Predmetom zasadnutia bolo informovanie členov MRPS OBPZJŠ o vývoji v členskej základni medzinárodných dohovorov v oblasti občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody, vyhodnotenie plnenia úloh z posledného zasadnutia. V rámci uvedeného zasadnutia bol členom MRPS OBPZJŠ zaslaný rozpracovaný návrh materiálu na pripomienkovanie, ktorým sa má plniť bod B.2 uznesenia vlády SR č. 139/2017. Dňa 13. 10. 2021 sa uskutočnilo online stretnutie MRPS OBPZJŠ. Odbor 230 pripravil Návrh správy o stave a vývoji európskej a svetovej legislatívy o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody v stave k 31. decembru 2021 kde zapracoval aj pripomienky členov MRPS OBPZJŠ. Správa bola v II. polroku dokončená tak, aby po legislatívnom procese, ktorý bude začatý v januári 2022, ju bolo možné predložiť na rokovanie vlády Slovenskej republiky v termíne do 31. 03. 2022.

Taktiež odbor 230 monitoroval a následne informoval členov MRPS OBPZJŠ o vývoji na medzinárodnej úrovni vo vzťahu k prijatiu Protokolu k Parížskemu dohovoru a Protokolu k Bruselskému podpornému dohovoru.

Úloha splnená

- 230.3 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2021, s výhľadom do roku 2023. Na základe požiadaviek odborných útvarov, zabezpečiť predloženie plánu vydávania BNS a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s pôsobnosťou ÚJD SR.

Termín: priebežne podľa plánu vydávania BNS

Plnenie: Odbor 230 priebežne pracoval na príprave návrhu BN Ukončovanie vyradovania jadrových zariadení z prevádzky a vyňatie jadrového zariadenia alebo jeho územia z pôsobnosti atómového zákona. V decembri 2021 odbor 230 v spolupráci s odborom 240 začal pripomienkové konanie k Terminologickému slovníku jadrovej bezpečnosti Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky a k návrhom 4 BNS:

- Návrh BN Požiadavky na bezpečnosť JZ vo vzťahu k vnútorným ohrozeniam
- Návrh revízie BNS I.1.2/2014 Rozsah a obsah bezpečnostnej správy
- Návrh revízie BNS I.4.5/2018 Požiadavky na bezpečnosť jadrových zariadení vo vzťahu k prírodným rizikám
- Návrh revízie BNS I.4.2/2017 Požiadavky na vypracovávanie PSA 3. vydanie

Úloha splnená

- 230.4 Aktívne sledovať vývoj v legislatíve a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať obyčajné a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory s ÚJD SR resp. zasahujú do právnej úpravy záujmov chránených právnymi predpismi v jeho gescii. Pri tejto činnosti postupovať v súčinnosti s Úradom vlády SR, Odborom legislatívy ostatných ústredných orgánov štátnej správy vrcholovo riadeným podpredsedom vlády SR pre legislatívu Štefanom Holým.

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 230 sa kontinuálne podieľa na legislatívnom procese v SR. Všetky materiály v medzirezortnom pripomienkovom konaní zhodnotí a posúdi a v prípade potreby uplatní obyčajné alebo zásadné pripomienky. Medzi najdôležitejšie legislatívne materiály posudzované v I. polroku 2021 patrili legislatívny proces k zákonu, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, v rámci ktorého bol riešený vstup do zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súvislosti s čím ÚJD SR uplatnil zásadné pripomienky. Ďalej boli zásadné pripomienky zo strany ÚJD SR uplatnené v legislatívnom procese k zákonu o údajoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (LP/2021/55), k zákonu o elektronických komunikáciách (LP/2021/72), k Návrhu akčného plánu realizácie Národnej stratégie kybernetickej bezpečnosti na roky 2021 až 2025 (LP/2021/146), k zákonu, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (LP/2021/233). Obyčajné pripomienky boli uplatnené napr. k legislatívnym procesom vyhlášky MIRRI SR o spôsoboch a postupoch pri elektronizácii agendy verejnej správy

(LP/2021/149), vyhlášky MIRRI SR, ktorou sa mení vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov a k opatreniu MV SR, ktorým sa mení a dopĺňa výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry. Odbor 230 sa aj v II. polroku aktívne zapájal do medzirezortného pripomienkového konania. Zásadné pripomienky boli uplatnené okrem iného aj k návrhu novely zákona o registri adries (LP/2021/406), k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy SR (LP/2021/628), k návrhu zákona o výstavbe (LP/2021/348) a návrhu zákona o územnom plánovaní (LP/2021/347). Odbor 230 taktiež aktívne zabezpečoval v spolupráci s Úradom podpredsedu vlády pre legislatívu a strategické plánovanie medzirezortné pripomienkové konanie, účasť na rokovaní Legislatívnej rady vlády SR a účasť na rokovaní vlády SR k návrhu zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Z dôvodu novely atómového zákona č. 363/2021 Z. z., odbor 230 začal s prípravami troch noviel vyhlášok. Ide o nasledovné vyhlášky:

- Vyhláška ÚJD SR č. 55/2006 Z. z. o podrobnostiach v havarijnom plánovaní pre prípad nehody alebo havárie v znení vyhlášky č. 35/2012 Z. z. a vyhlášky č. 9/2018 Z. z.
- Vyhláška ÚJD SR č. 58/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o rozsahu, obsahu a spôsobe vyhotovovania dokumentácie jadrových zariadení potrebnej k jednotlivým rozhodnutiam v znení vyhlášky č. 31/2012 Z. z. a vyhlášky č. 102/2016 Z. z.
- Vyhláška ÚJD SR č. 431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality v znení vyhlášky ÚJD SR č. 104/2016 Z. z.

V II. polroku boli 2 vyhlášky (novela 58/2006 Z. z. a novela 431/2011 Z. z.) predložené na predbežné pripomienkové konanie v termíne 16. do 26. novembra 2021. Účasť verejnosti bola zabezpečená formou oznámenia na webovom sídle ÚJD SR, kde boli vyvesené všetky dokumenty k návrhom vyhlášok a verejnosť sa mohla vyjadriť v lehote do 22. novembra 2021. Rovnako návrhy vyhlášok boli v rovnakom čase zaslané aj predsedom regionálnych združení: ZMO Bohunice a ZMO Mochovce. V decembri pokračovali legislatívne práce na návrhoch vyhlášok v úzkej spolupráci s Odborom legislatívy ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Úloha splnená

- 230.5 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutí, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.

Termín: priebežne

Plnenie: V dňoch 9. – 11. 6. 2021 prebehlo online zasadnutie Nuclear Law Committee, ktorého sa zúčastnil zástupca odboru 230. Okrem generických bodov bola predmetom zasadnutia taktiež téma multifaktorovej optimalizácie licencovania a SMR. Obsahovo sa zasadnutie venovalo o. i. aktivite pracovných skupín WPLANS, WPDGR a WPNLT, správam z workshopov v Bratislave (2017) a Lisabone (2019), ako aj uplynulému vývoju ratifikačného procesu k revidovanému Parížskemu dohovoru a Bruselskému dodatkovému dohovoru z roku 2004. V novembri úrad obdržal na pripomienkovanie rozsiahly návrh správy z workshopu o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody, ktorý sa uskutočnil 18. až 20. 10. 2017 v Bratislave. Odbor 230 pripomienkoval tento návrh správy. Odbor 230 pravidelne v rámci činnosti prispel do Nuclear Law

Bulletin, naposledy do čísla 107 dňa 6. 10. 2021. V októbri 2021 sa dotazník WPLANS dopĺňal v časti Case study – ukončené súdny spory podľa zadaného formuláru.

Úloha splnená

- 230.6 Poskytovať potrebnú súčinnosť a konzultácie, posudzovanie jednotlivých správnych úkonov a poradenstvo ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-právnych otázok, procesno-právnych otázok súvisiacich s povolovacími procesmi, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu vo vlastnej kompetencii.

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 230 v priebehu I. polroku 2021 priebežne poskytoval potrebnú súčinnosť a pomoc všetkým ostatným útvarom pri riešení aktuálnych problémov a otázok. Išlo najmä o činnosti spojené s posudzovaním návrhov rozhodnutí, návrhov obchodných zmlúv, návrhov interných operatívnych a normatívnych riadiacich aktov. Významnou mierou sa odbor 230 podieľa na činnosti a záveroch E-GOV tímu. Ďalšou významnou aktivitou bola spolupráca pri jednotlivých krokoch v povolovacom procese pre JE MO34. V rámci ostatnej právnej agendy vo vlastnej kompetencii sa odbor 230 podieľal na návrhu revízií Krokového postupu pre doručovanie rozhodnutí, výzvy, upovedomenia, predvolania alebo inej písomnosti účastníkom konania a dotknutým orgánom v rámci správneho konania podľa atómového zákona, správneho poriadku a stavebného zákona. Odbor 230 v plnom rozsahu administroval rozkladové konania vo veci niekoľkých žiadostí spoločnosti JAVYS, a.s. Aj v II. polroku odbor 230 priebežne poskytoval súčinnosť ostatným odborom pri riešení aktuálnych problémoch a odpovedal na prípadné otázky. Rovnako posudzoval návrhy rozhodnutí, návrhy obchodných zmlúv, návrhy interných operatívnych a normatívnych riadiacich aktov. Významnou mierou sa odbor 230 podieľa na činnosti a záveroch E-GOV tímu. Odbor 230 administratívne zabezpečoval rozkladové konania vo veci niekoľkých žiadostí spoločnosti JAVYS, a.s. (rozkladové konania vo veci AKV spaľovňa podľa atómového zákona a predčasné užívanie stavby – „Optimalizácia kapacít spaľovania RAO“) a rozkladové konanie vo veci MO 34 k rozhodnutiu ÚJD SR č. 156/2021, ktorým bolo povolené nakladanie s RAO a VJP v 3. bloku a uvádzanie do prevádzky 3. bloku MO 34 a predčasné užívanie stavby (podľa stavebného zákona).

Úloha splnená

- 230.7 Poskytovať súčinnosť MŽP SR v nadväznosti na prípad ACCC/C/2013/89 podľa dožiadaní Výrobu pre súlad k Aarhuskému dohovoru a podľa potreby pripraviť požadované materiály vzťahujúce sa k 3. Progress Reportu odovzdanému ku dňu 1. 10. 2020.

Termín: priebežne

Plnenie: V I. polroku 2021 odbor 230 poskytoval súčinnosť MŽP SR v súvislosti s prípravou podkladov k stanoviskám zainteresovaných subjektov v nadväznosti na rozhodnutie VI/8i. V uvedenej veci bolo taktiež zaslané doplnenie technického stanoviska ÚJD SR, ktoré bolo pripravené v spolupráci s vecnými útvarmi 320, 330, 340. V II. polroku odbor 230 naďalej poskytoval súčinnosť Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) v súvislosti s rozhodnutím VI/8i k prípadu ACCC/2013/89. Odbor 230 zaslal cez MŽP SR Výboru pre súlad s Aarhuským dohovorom aj oznámenie o prijatí zákona č. 363/2021 Z. z. kde sa aj vyhovelu vetu prezidentky SR z roku 2019 a z atómového zákona bolo novelou vypustené z § 8 ods. 11 telekomunikačné tajomstvo, poštové tajomstvo, bankové

tajomstvo a daňové tajomstvo, tým prišlo aj k naplneniu rozhodnutia VI/8i, ktoré tieto tajomstvá stanovené v atómovom zákone vytýkalo.

Úloha splnená

- 230.8 Zúčastňovať sa na rokovaní Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín. Poskytnúť súčinnosť zainteresovaným subjektom v nadväznosti na šetrenie EK v procese predchádzajúcom konaniu pred EK v predsúdnej fáze (tzv. EU Pilot) vo veci správnej transpozície smernice Rady 2014/87/Euratom. Poskytnúť súčinnosť zainteresovaným subjektom v súvislosti s procesom formálneho oznámenia v rámci predsúdnej fázy konania pred EK vo veci transpozície smernice Rady 2013/59/Euratom vo vybraných otázkach týkajúcich sa transpozičných opatrení spadajúcich do pôsobnosti ÚJD SR.

Termín: priebežne

Plnenie: Zasadnutie Medzirezortnej komisie pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ sa v prezenčnej forme v I. polroku 2021 neuskutočnilo, avšak zástupca SR pred súdmi EÚ z Ministerstva spravodlivosti SR zaslal členom Medzirezortnej komisie súhrnnú správu v podobe sumáru najdôležitejšej judikatúry Súdneho dvora EÚ za obdobie január až apríl 2021 a prehľad vývoja konaní, do ktorých je SR zapojená. Zároveň bola obdržaná informácia o možnom prezenčnom zasadnutí Medzirezortnej komisie na jeseň 2021. Zástupcovia odboru 230 boli informovaní dňa 28. 5. 2021, že zasadnutie Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR sa v mesiaci jún 2021 neuskutoční. V rámci predmetnej informácie bolo uvedené, že nie je vylúčené zasadnutie v niektorom z nadchádzajúcich mesiacov v roku 2021 za priaznivého vývoja pandemickej situácie. Odbor 230 v spolupráci s útvarmi 400 a 401 vypracovali stanovisko k požiadavke EK o dodatočné informácie v súvislosti so šetrením EK vo veci správnej transpozície smernice Rady 2014/87/Euratom, ktoré bolo dňa 8. 1. 2021 zaslané príslušným kontaktným bodom na Úrad vlády SR. Stanovisko bolo vecne zamerané na účasť verejnosti v povoľovacích procesoch k jadrovým zariadeniam a na problematiku konfliktu záujmov s vplyvom na jadrový sektor. V II. polroku odbor 230 aktívne participoval v medzirezortnej koordinačnej skupine pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi EÚ na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky a v medzirezortnej koordinačnej skupine v konaní pred Európskou komisiou v predsúdnej fáze na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „MZVaEZ SR“). Z dôvodu zlej pandemickej situácie boli síce niektoré stretnutia zrušené, ale participácia prebiehala aj mailovou formou.

Úloha splnená

- 230.9 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 súvisiacich s uvádzaním do prevádzky MO34 v spolupráci so sekciou 300, vrátane prípravy a uskutočnenia všetkých potenciálnych rozkladových konaní voči rozhodnutiam ÚJD SR vydaným k MO34.

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 230 poskytoval priebežne súčinnosť odboru 310 najmä v podobe pripomienok a stanovísk z hľadiska legislatívno-právneho k jednotlivým úkonom v správnych konaniach spojených s MO34. Dňa 13. 5. 2021 bolo vydané rozhodnutie ÚJD SR č. 156/2021, ktorým bolo povolené nakladanie s RAO a VJP v 3. bloku a uvádzanie do prevádzky 3. bloku MO 34 a predčasné užívanie stavby (podľa stavebného zákona). Uvedené rozhodnutie bolo v zákonom stanovenej lehote napadnuté rozkladom a v 2.

polovici roka 2021 prebiehalo na ÚJD SR rozkladové konanie, ktoré administratívne zabezpečoval odbor 230 a pripravil návrh rozhodnutia predsedníčky o rozklade.

Úloha splnená

- 230.10 Podieľať sa na príprave otázok k Národným správam ostatných zmluvných štátov v zmysle Spoločného dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom.

Termín: priebežne a v termíne stanovenom v úlohe

Plnenie: Odbor 230 zaslal dňa 20. 1. 2021 odboru 210 vypracovanie otázok k vybraným národným správam podľa Spoločného dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom.

Úloha splnená

- 230.11 Podieľať sa na príprave misie Artemis a poskytnúť súčinnosť útvarom ÚJD SR a iným rezortom, prípadne ďalším zainteresovaným subjektom.

Termín: priebežne

Plnenie: V I. polroku 2021 sa zástupca odboru 230 zúčastnil informačných stretnutí k misii Artemis, v rámci ktorých bola prerokovaná základná štruktúra priebehu priprav. Odbor 230 poskytol súčinnosť ostatným útvarom najmä v súvislosti so zabezpečením doplnenia prekladu anglického úplného znenia atómového zákona ako aj konsolidovaného znenie textu všetkých vyhlášok ÚJD SR v anglickej jazykovej mutácii. V II. polroku nebolo potrebné žiadne plnenie a odbor 230 nebol ani oslovený.

Úloha splnená

- 230.12 Zúčastniť sa na posudzovacom zasadnutí zmluvných strán k Dohovoru o jadrovej bezpečnosti z dôvodu prerokovania odpovedí k otázkam uplatneným k národnej správe SR z pohľadu legislatívno-právneho odboru.

Termín: priebežne podľa určenia termínu

Plnenie: Vzhľadom na posun termínu zasadnutia zmluvných strán k prerokovaniu otázok a odpovedí v MAAE zatiaľ zo strany odboru 230 nedošlo. Vzhľadom na pandemickú situáciu sa posudzovacie zasadnutie odložilo a odbor 230 nebol prizvaný.

Úloha sa priebežne plní

Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)

- 240.1 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplnujúce bezpečnostné analýzy deterministického hodnotenia bezpečnosti.

Termín: 30. 6. 2021, 31. 12. 2021

Plnenie: Počas II. polroka 2021 prebiehalo posudzovanie dokumentácie súvisiacej s deterministickými hodnoteniami bezpečnosti na základe dopytov ostatných odborných útvarov úradu. Boli vyhodnocované žiadosti o povolenie projektových zmien na zvýšenie seizmickej odolnosti MO12 a o povolenie na aktívne skúšky pretavovacej linky PS37 – JAVYS. Vykonané bolo hodnotenie bezpečnostných a technických správ po predložení vlastnej žiadosti o súhlas na použitie paliva RS-E na MO12. Prebiehala komunikácia s dodávateľmi a zaobstarávanie nových/aktualizovaných výpočtových programov (Scale, Melcor, Athlet). Spracúvajú sa overovacie výpočty vybraných iniciačných udalostí pre MO12 a MO34 na účel nezávislého overenia deterministických analýz bezpečnosti predkladaných držiteľom povolenia.

Posúdenia sa zameriavajú na súlad predloženej dokumentácie s právnymi predpismi (najmä zákon č. 541/2004 Z. z. a vyhlášky ÚJD SR č. 58/2006, č. 430/2011, č. 431/2011 Z. z.) ale aj bezpečnostnými nariadeniami úradu (najmä BN 5/2019). Výsledky posudkov a kontrol sú zdokumentované v písomných stanoviskách odboru, resp. v technických správach.

Úloha splnená

- 240.2 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti a pravdepodobnostné analýzy. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.

Termín: 30. 6. 2021, 31. 12. 2021

Plnenie: Počas II. polroku 2021 nebola na ÚJD SR predložená dokumentácia zameraná na posúdenie a kontrolu pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.

Úloha splnená

- 240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Termín: 30. 6. 2021, 31. 12. 2021

Plnenie: V II. polroku 2021 boli vykonané dva zo šiestich interných auditov podľa ročného plánu interných auditov (PP 240 035:20): audit č. 2/2021 zameraný na zabezpečenie činnosti národného koordinátora INES (proces H12) a audit č. 4/2021 o vykonávaní inšpekčnej činnosti na útvere 340 (proces H11). Všetky interné audity naplánované na rok 2021 boli uskutočnené (4 v I. polroku a 2 v II. polroku). Na základe výsledkov jednotlivých auditov boli buď prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, alebo sa určili návrhy na zlepšenie niektorých činností.

Riadenie činností úradu sa vykonáva podľa požiadaviek relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení vlády, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika v oblasti pôsobnosti úradu viazaná, a taktiež aj na základe normatívnych a operatívnych riadiacich aktov úradu. Na úrade sa uplatňuje efektívne a účinné riadenie jednotlivých činností.

Úloha splnená

- 240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.

Termín: 30. 6. 2021 a 31. 12. 2021

Plnenie: V II. polroku 2021 boli vykonané dva zo šiestich interných auditov podľa ročného plánu interných auditov (PP 240 035:20): audit č. 2/2021 zameraný na zabezpečenie činnosti národného koordinátora INES (proces H12) a audit č. 4/2021 o vykonávaní inšpekčnej činnosti na útvere 340 (proces H11). Všetky interné audity naplánované na rok 2021 boli uskutočnené (4 v I. polroku a 2 v II. polroku). Na základe výsledkov jednotlivých auditov boli buď prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, alebo sa určili návrhy na zlepšenie niektorých činností. Riadenie činností úradu sa vykonáva podľa požiadaviek relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení vlády, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika v oblasti pôsobnosti úradu viazaná, a taktiež aj na základe normatívnych a operatívnych riadiacich aktov úradu. Na úrade sa uplatňuje efektívne a účinné riadenie jednotlivých činností.

Úloha splnená

- 240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.

Termín: 30. 6. 2020 a 31. 12. 2021

Plnenie: V rámci OECD/NEA pracujú experti odboru 240 ako reprezentanti SR v pracovných skupinách WGAMA (WG on the Analysis and management of Accidents), WGRisk (WG on Risk Assessment), WGSC (WG on safety culture) a v orgáne CSNI (Committee on the Safety of Nuclear Installations).

V rámci WGAMA sa koncom roku 2020 začal nový experimentálny projekt THEMIS (t. j. THAI Experiments on Mitigation measures, and source term issues to support analysis and further Improvement of Severe accident management measures), do ktorého sa zapojil aj ÚJD SR. Finalizácia textu zmluvy projektu sa pre administratívne komplikácie súvisiace s epidemiologickou situáciou trochu oddialila, takže na podpis partnerom bola distribuovaná až v marci 2021. Za ÚJD SR zmluvu podpísala predsedníčka ÚJD SR 15. 3. 2021.

ÚJD SR je zapojený aj do prípravy seminára RCCS-2021 o problematike dlhodobého riadenia a spoľahlivej činnosti systémov odvodu tepla z reaktora a jeho ochranej obálky (Reactor core and containment cooling systems – long term management and reliability workshop). Členom prípravného výboru (Organizing Committee) je aj zamestnankyňa odboru 240. Hlavnými organizátormi seminára RCCS-2021 je VÚEZ Levice a IRSN, Francúzsko. V roku 2021 pokračovala intenzívna činnosť prípravného výboru formou e-mailov a videokonferencií. Vzhľadom na pretrvávajúce pandemické obmedzenia najmä v oblasti cestovania z a do zámorských krajín, schválil OC zmenu formy a následne aj termínu seminára. Seminár RCCS-2021 sa uskutoční formou videokonferencie v dňoch 18. – 20. 10. 2021. Príprava seminára je vo fáze vyhodnocovania recenzií jednotlivých rozšírených abstraktov a informovania autorov, či je ich príspevkov akceptovaný, alebo ešte vyžaduje nejakú revíziu textu.

Zástupca ÚJD SR sa zúčastnil 2-dňového virtuálneho zasadnutia výboru CSNI (Committee on the Safety of Nuclear Installations), ktoré prebehlo začiatkom júna 2021.

Úloha splnená

- 240.6 Plniť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v projektoch INSC IRN3.01/16-Lot1, IRN3.01/17, IRN3.01/18 a GH3.01/18.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Práce na riešení úloh v rámci iránskych projektov INSC IRN3.01/16-Lot1, IRN3.01/17, IRN3.01/18 a ghanského projektu GH1/140066, do ktorých sú zapojení experti ÚJD SR, boli v II. polroku 2021 takmer pozastavené z dôvodu pandemických opatrení voči šíreniu koronavírusu.

Úloha sa priebežne plní

SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

Spoločné úlohy sekcie (300)

- 300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2021.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Na rok 2021 bolo pre odbor 320 naplánovaných 22 inšpekcií. Všetky inšpekcie boli vykonané a ukončené alebo prebieha uzatváranie a finalizácia zistení do záverečného záznamu / protokolu z inšpekcie. Nad rozsah ročného plánu inšpekcií boli vykonané dve neplánované inšpekcie č. 339/2021 a 341/2021.

Úloha splnená

Odbor jadrovej bezpečnosti (310)

- 310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: V I. polroku 2021 prebehlo jedno rokovanie SAU v marci 2021. Na 1. rokovaní SAU, ktoré prebehlo formou videokonferencie, bola analyzovaná jedna prevádzková udalosť, ktorá bola nahlásená úradu za predchádzajúce obdobie. V II. polroku sa uskutočnilo 2. zasadnutie SAU koncom septembra 2021. Predmetom tohto rokovania SAU bolo 6 prevádzkových udalostí hlásených úradu za obdobie od marca 2021. Jednotlivé udalosti boli členmi SAU vyhodnotené z pohľadu vplyvu na jadrovú bezpečnosť a vplyvu na LaP. Ďalej členovia SAU vyhodnotili obsahovú stránku jednotlivých hlásení a zamerali sa na správnosť postupu prevádzkovateľa pri riešení, vyhodnotení udalostí z pohľadu INES a takisto zadefinovaniu nápravných opatrení.

Ďalšie rokovanie SAU sa uskutoční v druhej polovici januára 2022 – po predložení hlásení o prevádzkových udalostiach za december 2021.

Úloha splnená

- 310.2 Systematicky kontrolovať plnenie opatrení z LTO JE Bohunice V2.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Bola otvorená inšpekcia č. 906/2021 na hodnotenie dokumentácie riadenia starnutia EBO, EMO1, 2 a MO34. Táto inšpekcia bola ukončená záznamom. Bola zameraná na riadenie starnutia v podmienkach nedokončenej výstavby, respektíve predĺžených odstávok blokov. V 4. štvrtroku bola otvorená inšpekcia č. 231 –Previerka plnenia akčného plánu po LTO EBO, ktorá momentálne prebieha. Ako súčasť tejto inšpekcie sa vykonáva hodnotenie podkladov – správy o stave plnenia úloh z Akčného plánu po LTO, ktorú predložil v novembri 2021 držiteľ povolenia na úrad. Predpoklad ukončenia inšpekcie – január 2021. Z inšpekcie sa pripravuje záznam.

Úloha splnená

- 310.3 Riadiť proces hodnotenia dokumentácie a kontroly pripravenosti JE Mochovce 3, 4 k uvádzaniu do prevádzky. Zabezpečiť dostatočné odborné kapacity úradu pre vykonávanie kontrol počas predpokladaného uvádzania 3. bloku Mochovce 3, 4 do prevádzky v roku 2021.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: V roku 2021 boli vykonané rozsiahle kontroly na overenie pripravenosti 3. bloku Mochovce na uvádzanie do prevádzky. Bola ukončená kontrola 419/2021 protokolom s prijatými nápravnými opatreniami. Rovnako bola ukončená kontrola 412/2020, ktorá bola zameraná na plnenie úloh z Akčného plánu po Fukušime. Táto kontrola bola ukončená záznamom. Bol vyhodnotený veľký rozsah dokumentácie i s použitím výstupov externých hodnotiteľov. Tieto hodnotenia boli zamerané na zmeny licenčnej dokumentácie, dokumentovanie výsledkov kontrol kvality materiálov potrubných dielov na 3. bloku a hodnotenie oslabenia nosných konštrukcií hlavného výrobného bloku porušením výstuží pri vŕtaní pre seizmické z odolnenie zariadení a systémov 3 bloku. Dňa 13.5.2021 bolo ako výsledok vykonaných kontrol a hodnotenia dokumentácie vydané povolenie na uvádzanie 3. bloku Mochovce do prevádzky

prvostupňovým rozhodnutím ÚJD SR č. 156/2021. Okamžite po ukončení kontroly 419/2020 boli začaté kontroly 416/2021 a 417/2021, ktoré sú zamerané na pripravenosť zariadení a systémov 3. bloku na zavezenie paliva do reaktora a odstraňovanie závad a nedorobkov zo skúšok. Kontrola 416/2021 bola ukončená záznamom. Kontrola 417/2021 je pred ukončením, z kontroly je vypracovaný protokol na závady BOZP, ktoré konštatovali inšpektori IP Nitra. Od novembra 2021 sú hodnotiace a kontrolné kapacity ÚJD SR v Mochovciach posilnené o špecialistov externej podpory úradu v počte 6 ľudí. Externá podpora zabezpečuje hodnotiace činnosti a spoluprácu pri kontrolných činnostiach na základe podpísanej rámcovej dohody č. 28/2021.

Úloha splnená

- 310.4 Vykonať overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov (osobitne odborne spôsobilých zamestnancov) držiteľov povolení na prevádzku jadrových zariadení a uvádzanie jadrových zariadení do prevádzky a lektorov odbornej prípravy a simulátorového výcviku držiteľov povolení na prípravu zamestnancov v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2021.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: V roku 2021 boli zrealizované zasadania komisie pre overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti zamestnancov držiteľov povolení na funkcie zmenový inžinier, vedúci reaktorového bloku, operátor primárneho okruhu, operátor sekundárneho okruhu, vedecký vedúci spúšťania (iba pre MO34), lektor simulátorového výcviku, lektor pre prípravu personálu a kontrolný fyzik v súlade so schváleným harmonogramom skúšok/resp. s jeho revíziami, o ktoré požiadali držiteľia povolení nasledovne:

- EBO – 7 zasadaní komisie pre overovanie praktických kompetencií na simulátore, 6 zasadaní komisie pre ústne overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti,
- EMO 1, 2 – 8 zasadaní komisie pre overovanie praktických kompetencií na simulátore, 6 zasadaní komisie pre ústne overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti.
- MO34 – 5 zasadaní komisie pre overovanie praktických kompetencií na simulátore, 7 zasadaní pre ústne overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti (vrátane troch zasadaní pre overenie osobitných odborných spôsobilostí pre vedeckých vedúcich spúšťania VUJE).
- Lektori VUJE – 3 zasadania komisie pre ústne overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti
- Lektori SE – 2 zasadania komisie pre ústne overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti

Zasadania komisie ÚJD SR pre overovania osobitnej odbornej spôsobilosti boli v roku 2021 vykonané v sťažených podmienkach opatrení proti šíreniu ochorenia spôsobeného koronavírusom. Napriek tomu boli vykonané všetky naplánované zasadania v plnom rozsahu a navyše boli riešené niektoré dodatočné požiadavky SE a VUJE doplnenie/rozšírenie harmonogramu zasadaní. Úspešná realizácia overovania osobitnej odbornej spôsobilosti mala mimoriadny význam pre zabezpečenie plynulej prevádzky JZ v SR a elektrizáčnej sústavy v SR. V tejto súvislosti je treba uviesť veľký podiel tajomníčok komisie pre overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti z odboru 310 (Mgr. Škorvagová a Ing. Jančovičová) na úspešnom plnení danej úlohy.

Úloha splnená

Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)

- 320.1 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru 320 pri kolaudačných alebo stavebných konaniach pre stavebné objekty v lokalite Jaslovské Bohunice alebo Mochovce.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Ústne pojednávania spojené s miestnym zisťovaním podľa požiadaviek stavebného zákona prebiehali k plánovaným alebo realizovaným projektom na základe výziev SE, a. s. alebo JAVYS, a. s. Na jednotlivé miestne zisťovania stavebných objektov jadrových zariadení boli prizývané zodpovedné orgány štátnej správy a zástupcovia dotknutej verejnosti. Výsledky a stanoviská dotknutých orgánov a zúčastnených osôb z miestnych obhliadok boli zapracované do rozhodnutí ÚJD SR vydávaných podľa ustanovení stavebného zákona. Za sledované obdobie do 22. 12. 2021 stavebný úrad vydal 21 rozhodnutí v správnych konaniach vedených podľa stavebného zákona.

Úloha splnená

- 320.2 Posúdiť predkladanú dokumentáciu súvisiacu s dostavbou 4. bloku JE Mochovce 3,4. Na základe výsledkov posúdenia a inšpekčnej činnosti pripraviť stanoviská a príslušné rozhodnutia ÚJD SR.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Predložená dokumentácia súvisiaca s výstavbou 3. a 4. bloku JE Mochovce 3, 4 bola posudzovaná priebežne. Po posúdení dokumentácie predkladanej držiteľom povolenia boli vydané príslušné rozhodnutia alebo stanoviská ÚJD SR. K dátumu 22. 12. 2021 bolo pre jadrové zariadenie MO34 vydaných 44 rozhodnutí ÚJD SR. Základným nástrojom dozoru na JE Mochovce 3,4 sú rutinné štvrťročné inšpekcie vykonávané v zmysle ročného plánu inšpekcií ÚJD SR.

Úloha splnená

- 320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných pomontážnych alebo tlakových skúškach systémov a vybraných zariadení zaradených do prvej, druhej a tretej bezpečnostnej triedy všetkých prevádzkovaných JE alebo jadrových elektrární vo výstavbe.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Inšpektori úradu sa na základe výziev od držiteľa povolenia za sledované obdobie zúčastnili na 57 kontrolách zhody. Výsledky týchto kontrol sú popísané v záznamoch alebo protokoloch z inšpekcií vykonávaných počas GO na prevádzkovaných blokoch jadrových zariadení Jaslovské Bohunice a Mochovce a zo štvrťročných rutinných inšpekcií za lokalitu Mochovce 34.

Úloha splnená

- 320.4 Posúdiť predkladanú dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Kvalifikácia systémov pre nedeštruktívne skúšanie v Slovenských elektrárnach, a. s., sa realizuje v súlade s požiadavkami príslušných ustanovení vyhlášky ÚJD SR č. 430/2011 Z. z. v znení vyhlášky č. 104/2016 Z. z. a bezpečnostného návodu ÚJD SR č. BNS II.5.4/2009. Za sledované obdobie bola odborom 320 posúdená nasledovná kvalifikačná dokumentácia:

- PG-1/2020 - Kvalifikácia skúšobného zariadenia a postupu skúšania heterogénneho zvaru Dn1100 primárneho kolektora PG ultrazvukom. Skúšobné zariadenia – UT

prístroj ZIRKON, manipulátor AWS-2D a P-scan 4, software Ultravision III a postup skúšania „Prevádzková inštrukcia 9-PI/8187 – Metodika pre skúšanie heterogénneho zvaru Dn1100 primárneho kolektora PG ultrazvukom po kompletnej oprave technológiou ŠKODA JS, a. s.“, vyd. 01, rev. 00.

- PG-2/2019 – Kvalifikácia skúšobného zariadenia a postupu skúšania teplovýmenných rúrok PG, rozšírenie kvalifikácie o určenie dĺžky indikácií chýb a detekciu DNT“, Skúšobné zariadenie viackanálový merací prístroj MIZ-85iD2, manipulátor ZOK-IRIS 03, software EddyNet, sonda vírivých prúdov pre kontrolu rúrok PG typ OD-PGR 11,5 mm a postup skúšania „Prevádzková inštrukcia 9-PI/8146 – Skúšanie teplovýmenných rúrok parogenerátorov vírivými prúdmi softvérom EddyNet“, vyd. 02, rev. 00.

Úloha splnená

Odbor jadrových materiálov (330)

- 330.1 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhoretého jadrového paliva z JE Mochovce 1, 2 do MSVP.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Na úrad bola zaslaná žiadosť o povolenie na prepravu VJP z JZ EMO do MSVP. Momentálne prebieha posudzovanie dokumentácie k tejto žiadosti.

Úloha sa priebežne plní

- 330.2 Kontrola progresu prípravy dokumentácie potrebnej k žiadosti o uvádzanie do prevádzky a zrealizovaných prác súvisiacich s výstavbou novej kapacity na skladovanie VJP v JZ MSVP.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Rozhodnutie so súhlasom na realizáciu zmeny na JZ MSVP v rozsahu výstavby podľa atómového zákona bolo správoplatnené začiatkom septembra 2021. Od tej doby prebehlo niekoľko stretnutí (rokovania/inšpekcie), kde bol odprezentovaný zo strany JAVYS, a.s. aktuálny progres stavby aj prípravy dokumentácie pre uvedenie suchej časti.

Úloha splnená

- 330.3 Zabezpečiť včasné plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Evidenčné správy o jadrových materiáloch zasielané do Euratomu v I. polroku 2021 boli zaslané v predpísaných termínoch. Všetky deklarácie podľa dodatkového protokolu boli zaslané v súlade s ustanoveniami Dodatkového protokolu.

Úloha splnená

- 330.4 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: V roku 2021 pracovná skupina komunikovala listinne, zaoberala sa predovšetkým aktualizáciou materiálu Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu. Zároveň sa členovia pracovnej skupiny zaoberali prehodnocovaním hrozby, kybernetickou bezpečnosťou, operatívnym riešením situácií vyplývajúcich z udalostí

či už v Slovenskej republike alebo zahraničí, ktoré mali vplyv na fyzickú ochranu jadrových materiálov a jadrových zariadení.

Úloha splnená

- 330.5 Aktualizovať materiál Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.

Termín: 31. 3. 2021

Plnenie: Aktualizovaný materiál Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu bol predložený na vedomie na rokovanie Bezpečnostnej rady SR v marci 2021.

Úloha splnená

- 330.6 Zorganizovať národný tréningový kurz na kybernetickú bezpečnosť jadrových zariadení.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Kurz sa neuskutočnil vzhľadom na pretrvávajúce opatrenia na spomalenie šírenia ochorenia COVID-19.

Úloha splnená

Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)

- 340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE A-1 a JE V-1.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: V sledovanom období bola posudzovaná dokumentácia týkajúca sa realizácie programov vyrad'ovania chladiacich slučiek primárneho okruhu JE A-1 ako i vyrad'ovania technologického zariadenia boxu armatúr bývalej horúcej komory a boxu havarijných kondenzátorov tohto jadrového zariadenia. Po posúdení predloženej dokumentácie boli pripravené rozhodnutia a stanoviská na realizáciu zmien počas III. a IV. etapy vyrad'ovania JE A-1, súvisiacich s rekonštrukciou špeciálnej kanalizácie a vzduchotechniky v HVB.

V rámci vyrad'ovania JE V-1 bola posúdená dokumentácia projektu D4.1 v rozsahu modifikácie systému nakladania s kvapalnými RAO na MSVP a havarijného prečerpávania vôd zo skladovacích bazénov MSVP do záchytných objemov novoinštalovaných nádrží v TSÚ RAO. Bolo vydané rozhodnutie na vykonanie aktívneho komplexného vyskúšania tohto systému.

Priebežne boli, na základe vyhodnotenia realizovaných programov prác, vydávané stanoviská k pokračovaniu činností II. etapy vyrad'ovania pre jednotlivé zariadenia pracovísk mokrej a suchej fragmentácie.

Úloha splnená

- 340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s RAO.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Po posúdení predloženej dokumentácie boli vydané stanoviská k postupnému vyskúšaniu linky na pretavbu kovových RAO v neaktívnych podmienkach. Na základe úspešného vyhodnotenia neaktívnych skúšok a predloženia dokumentácie pre AKV, začal odbor správne konanie, ktoré vyústilo do vydania a správoplatnenia rozhodnutia na uvádzanie pretavovacej linky do prevádzky.

Po ukončení konania druhostupňového orgánu a vydaní právoplatného druhostupňového rozhodnutia vo veci opakovaného rozkladu voči rozhodnutiu pre výkon AKV spaľovne PS-45 (po predchádzajúcom vrátení na prvý stupeň a začatí obnoveného licenčného procesu k tejto zmene na TSÚ RAO), nadobudlo vykonateľnosť aj napadnuté prvostupňové rozhodnutie, ktoré bolo druhostupňovým orgánom potvrdené. Týmto boli, z pohľadu atómového zákona, vytvorené podmienky pre realizáciu uvádzania spaľovne PS-45 do prevádzky.

Po posúdení príslušnej dokumentácie bolo tiež pripravené rozhodnutie na začatie ukladania veľmi nízkoaktívnych RAO do ďalšieho úložného pruhu a zároveň na realizáciu prekrytia zaplneného úložného pruhu.

Bolo pripravené rozhodnutie v súvislosti so zmenami v koncepčných plánoch vyradovania IS RaO, MSVP, TSÚ RAO a FS KRAO, ktorým boli tieto zmeny odsúhlasené.

V spolupráci s odb. 310 boli schválené zmeny v LaP pre TSÚ RAO a FS KRAO v dôsledku modifikácie postupu držiteľa povolenia pri plnení príslušnej skúšobnej normy a preukazovaní integrity VBK.

Úloha splnená

- 340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RAO.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: V sledovanom období bolo po posúdení predloženej dokumentácie pripravené rozhodnutie o typovom schválení prepravného zariadenia PK/SK 2 na obdobie ďalších piatich rokov.

Bolo tiež vydané povolenie pre spoločnosť JAVYS, a.s., na cestnú prepravu RaO v prepravnom zariadení PKI/DOW ako i na kombinovanú, železničnú a cestnú, prepravu VBK na úložisko.

V rámci medzinárodných prepráv bolo pre spoločnosť DMS, s. r. o., vydané povolenie na prepravu RAO z JE Caorso v prepravnom zariadení ISO kontajner. Voči rozhodnutiu bol podaný rozklad. Druhostupňový orgán v následnom konaní tento rozklad zamietol a rozhodnutie v plnom rozsahu potvrdil.

Úloha splnená

- 340.4 Pripraviť podklady v kompetencii odboru súvisiace s procesom aktualizácie politiky/vnútroštátneho programu nakladania s VJP a RAO a zúčastniť sa práce jednotlivých pracovných skupín zvolaných za týmto účelom, do ktorých boli zamestnanci odboru nominovaní.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Zamestnanci odb. 340, ktorí boli ako zástupcovia úradu nominovaní do procesu aktualizácie politiky/vnútroštátneho programu nakladania s VJP a RAO, sa zúčastňovali aktivít v rámci dvoch vytvorených pracovných skupín - prac. skupiny pre manažment VNAO/NAO a prac. skupiny pre vyradovanie. Prebehlo niekoľko prezenčných ako i videokonferenčných stretnutí uvedených prac. skupín a boli pripravené návrhy aktualizácie textu v tých oblastiach, kde boli identifikované kompetencie úradu. Postupne bolo sfinalizované znenie technickej časti dokumentu, na ktorú boli v pokračujúcom procese aktualizácie naviazané príslušné kapitoly ekonomickej časti. Dokument je ku koncu roka 2021 aktualizovaný v takej forme, ktorá umožňuje v roku 2022 jeho predloženie do ďalšieho schvaľovacieho procesu (zisťovacie konanie na MŽP SR vo väzbe na potrebu SEIA, prerokovanie na MH SR a postúpenie do vlády).

Úloha splnená

SLUŽOBNÝ ÚRAD

Služobný úrad (400)

400.1 Implementovať stratégiu riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe v súlade s úlohami prijatými Úradom vlády SR.

Termín: priebežne

Plnenie: K 31. 12. 2021 ÚJD SR plní všetky splatné úlohy zo stratégie riadenia ľudských zdrojov, ktoré boli vyhodnotené ako splnené pri predchádzajúcich obdobiach. ÚJD SR ako služobný úrad je zapojený a využíva všetky spustené registre týkajúce sa štátnych zamestnancov a výberových konaní. Služobný úrad sa zapojil a využíva register výberových konaní, register úspešných absolventov a register nadbytočných štátnych zamestnancov.

Služobný úrad priebežne zverejňuje voľné štátnozamestnanecké miesta v registri výberových konaní, aktívne komunikuje s ostatnými služobnými úradmi a najmä s Úradom vlády SR pri plnení opatrení z uvedenej stratégie. Úrad využíva všetky druhy a formy vzdelávania, ktoré sú dostupné cez Centrum hodnotenia a vzdelávania ÚV SR, ako aj mnohých iných vzdelávacích organizácií.

Keďže zostávajúce úlohy (napr. v oblasti líderstva v štátnej službe, využívania centrálného informačného systému štátnej služby, mobility, odmeňovania, kariérneho rastu a pod.) sú viazané na projekty realizované na Úrade vlády SR a vyžadujú si ich uvedenie do praxe (napr. zákonná úprava, spustenie informačného systému a pod.) zo strany ÚV SR tak, aby úrad mohol na ne nadviazať a svoje úlohy plniť. ÚJD SR tieto zostávajúce opatrenia zatiaľ nemohol vykonať resp. poskytoval súčinnosť ako napr. v prípade požiadaviek na vyplňanie príslušných dotazníkov pokiaľ o to žiadal ÚV SR alebo Rada pre štátnu službu.

Úloha splnená

400.2 Viest' systemizáciu štátnozamestnaneckých miest a plniť požiadavky systemizácie v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe.

Termín: priebežne

Plnenie: Keďže stále nie je dostupný elektronický nástroj na vedenie systemizácie štátnozamestnaneckých miest, t. j. register štátnozamestnaneckých miest, je systemizácia vedená na služobnom úrade v listinnej podobe už od 1. januára 2018 priebežne vrátane zachytenia všetkých zmien v systemizácii, a to v listinnom spise (č.257-2020, 702-2018, 404-2019, 2836-2021) a uvedený spôsob vedenia informácií o systemizácii zostal zachovaný aj v priebehu roku 2021. Úrad si podľa § 5 vyhlášky ÚV SR č. 505/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o systemizácii štátnozamestnaneckých miest splnil oznamovaciu povinnosť k vedeniu zmien v systemizácii, a to zaslaním oznámenia ÚV SR v predpísanej forme tabuľkových informácií k 15. 1. 2021 a k 15. 7. 2021.

Úloha splnená

400.3 Zabezpečiť zverejňovanie všetkých voľných ŠZM miest v registri výberových konaní a všetkých voľných pracovných miest na webovej stránke ÚJD SR príp. na pracovných portáloch zameraných na pracovné príležitosti.

Termín: priebežne

Plnenie: ÚJD SR ako služobný úrad zverejňuje všetky voľné štátnozamestnanecké miesta v registri výberových konaní. V priebehu roka 2021 sa celkom obsadzovalo 12 štátnozamestnaneckých miest (jedno opakovane). Vyhlásených bolo 20 výberových

konaní, vykonaných bolo 11 výberových konaní a 4 výberové konania sa realizujú až v nasledujúcom roku. Celkom 6 výberových konaní sa nekonalo pre nedostatok uchádzačov. Za rok 2021 bolo na úrade obsadených 9 štátnozamestnaneckých miest a z toho 1 opakovane.

Nízky počet vyhlásených výberových konaní v I. polroku bol ovplyvnený obmedzeniami týkajúcimi sa hromadných podujatí v súvislosti s mimoriadnou situáciou šírenia koronavírusu. V II. polroku bol však kompenzovaný zvýšeným tempom realizácie výberových konaní, čím sa celkové štatistiky realizácie výberových konaní priblížili bežným rokom.

Úloha splnená

- 400.4 Aktualizovať resp. vypracovať nové riadiace akty ÚJD SR v nadväznosti na novelizáciu zákonov a vyhlášok v pracovnoprávnej oblasti.

Termín: priebežne

Plnenie: V I. polroku 2021 nebola prijatá taká právna úprava v oblasti zákona o štátnej službe alebo výkone prác vo verejnom záujme, ktorá by si vyžiadala nové riadiace akty ÚJD SR alebo aktualizáciu starých riadiacich aktov. Pokiaľ ide o Zákonník práce, zmena reflektovala plán zaviesť vyplácanie finančného príspevku ako alternatívu ku gastrolístkom. Osobný úrad povinnosť zabezpečiť plnenie tejto povinnosti už koncom decembra 2022 vyplácaním príspevkov vopred, plnil túto úlohu prijatím smernice, ktorou sa určujú podrobnosti realizácie a výberu formy stravovania zamestnancov (S 401 031:21) s účinnosťou od 10. 12. 2022. Keďže sa novelizovala právna úprava, kvôli nezrovnalostiam z pohľadu zdaňovania príspevku na stravovanie, novelizácia riadiaceho aktu na úrade bola vykonaná až po schválení finálneho znenia právnej úpravy koncom roka 2021.

V súvislosti so šírením koronavírusu a pokračujúcim stavom mimoriadnej situácie a núdzovým stavom, má úrad vypracovanú smernicu o výkone práce z domácnosti, ktorú priebežne uplatňoval aj v priebehu roka 2021 podľa závažnosti pandemickej situácie, a to vo veľkom rozsahu počtu zamestnancov, ktorí sa striedali v režime práce na pracovisku a výkonom práce z domácnosti. Uvedená smernica bola aktualizovaná s účinnosťou od 1. 10. 2021.

Úloha splnená

- 400.5 Zabezpečiť implementáciu Protikorupčnej politiky na roky 2019 – 2023 a úloh z uznesenia vlády SR č. 585/2018 z 12. 12. 2018 v podmienkach ÚJD SR.

Termín: priebežne v termínoch podľa jednotlivých úloh uvedeného uznesenia

Plnenie: Predsedníčka Úradu jadrového dozoru SR schválila dňa 17. 12. 2020 Protikorupčnú politiku Úradu jadrového dozoru SR s účinnosťou od 1. 1. 2021. V rámci uznesenia vlády SR č. 585/2018 z 12. 12. 2018 bola splatná úloha B.4: „vyhodnocovať plnenie úloh vyplývajúcich z rezortného protikorupčného programu a aktualizovať tento program, a to v termíne do 30. 6. za predchádzajúci kalendárny rok.“. Záznamom č. 3467/2021 z 12. 5. 2021 bolo vyhodnotené plnenie opatrení z Protikorupčného programu Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky podľa určených ukazovateľov a materiál bo predložený na informáciu porade predsedníčky ÚJD SR, ktorá ho 28. 5. 2021 vzala na vedomie s tým že k 30. 6. 2021 boli všetky ukazovatele splnené.

Na poradu predsedníčky bol dňa 28. 6. 2021 predložený a schválený aktualizovaný rezortný protikorupčný program ÚJD SR (PP 401 017:21, účinný od 1. 7. 2021), ktorý bol aj zverejnený na webovej stránke ÚJD SR (https://www.ujd.gov.sk/ujd/WebStore.nsf/viewKey/protikorupcny_program_UJD_SR/

\$FILE/Protikorupcny_program_UJDSR.pdf). Úlohy z uvedeného programu sú splatné až v roku 2022.

Úloha splnená

Osobný úrad (401)

- 401.1 Pokračovať v nastavení procesu definovania a vyhodnocovania odborných kompetencií inšpektorov jadrovej bezpečnosti na danom štátnozamestnaneckom mieste.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: V priebehu kalendárneho roka sme sa oboznámili s kompetenčnými analýzami, ktoré boli vypracované spoločnosťou VÚJE, a. s. a aktívne pokračujeme v nastavovaní procesu definovania a vyhodnocovania odborných kompetencií na danom štátnozamestnaneckom mieste, a to najmä intervaly vyhodnocovania, nastavenie rozpätia dosiahnutej úrovne kompetencie a následné previazanie na individuálny plán kompetenčného vzdelávania zamestnanca. Kompletné zapracovanie v elektronickej podobe bude možné až po implementácii nového administratívneho informačného systému; plnenie úlohy pokračuje aj v roku 2022 ako úloha 401.1.

Úloha splnená

- 401.2 Databázu Zamestnanci nastaviť v súlade so systemizáciou štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Plnenie tejto úlohy bolo predbežne dohodnuté so spoločnosťou eDevelopment, s. r. o., ktorá spravuje systém Domino Notes v rámci ktorého je vytvorená a spravovaná databáza Zamestnanci. Keďže úrad v roku 2021 obstarával nový administratívny informačný systém a obstarávanie sa presunulo aj do kalendárneho roku 2022 úloha bola splnená tak, že v rámci technickej špecifikácie boli pre obstarávaný administratívny informačný systém nadefinované požiadavky pre databázu Zamestnanci v súlade so systemizáciou štátnozamestnaneckých miest. Čiastočné plnenie nastalo aj v aktuálne používanej databáze Zamestnanci, kde sme zaviedli archíváciu opisov štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest.

Úloha splnená

- 401.3 Zadefinovať procesy evidencie dochádzky zamestnancov úradu aj na základe výsledkov vnútornej kontroly a vnútorného auditu.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: Nesprávne evidovanie prestávky na odpočinok a jedenie v prípade prekážky na strane zamestnanca – vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení, sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia bolo opravené a nastavené správne. Bol nastavený aj dôslednejší proces kontroly evidencie dochádzky a služobnej/pracovnej cesty na základe odporúčaní vnútorného auditu a vnútornej kontroly.

Úloha splnená

- 401.4 Zvýšiť povedomie zamestnancov úradu v oblasti prevencie korupcie a v oblasti etického správania.

Termín: 31. 12. 2021

Plnenie: V dňoch 9. 2. 2021, 23. 3. 2021 a 22. 4. 2021 boli v spolupráci s Radou pre štátnu službu zorganizované e-learningové školenia na tému etika štátneho zamestnanca. Zamestnancom úradu bol predstavený Etický kódex štátneho

zamestnanca, diskutovalo sa o riešení konkrétnych problémov súvisiacich s etickým rozhodovaním, s ktorými sa možno stretnúť v praxi. Boli prediskutované témy ako konflikt záujmov štátneho zamestnanca či mimopracovné kontakty so zamestnancami regulovaných subjektov. Školenie na tému Korupcia, integrita osôb a riadenie korupčných rizík sa uskutočnilo v spolupráci s odborom prevencie korupcie Úradu vlády Slovenskej republiky dňa 2. 6. 2021 formou e-learningu. Uvedeného školenia sa zúčastnilo 30 zamestnancov úradu. V rámci týždňa otvoreného vládnutia 2021 (4.–7. 10. 2021), ktoré organizoval Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti, sa prednášky na tému „Prevencia korupcie a integrita vo verejnej správe“ dňa 5. 10. 2021 online formou zúčastnil 1 zamestnanec úradu a prednášky na tému „Potrebujeme chrániť whistleblowerov?“ sa dňa 6. 10. 2021 zúčastnili online formou dvaja zamestnanci úradu. Protikorupčný e-learningový program „Integritou proti korupcii“ a Protikorupčný program Úradu jadrového dozoru SR č. 6140/2019 absolvovali formou samoštúdia 6 zamestnanci úradu.

Úloha splnená