

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Bajkalská 27, P. O. Box 24, 820 07 Bratislava 27

Číslo: 350/2022

Druh dokumentu

Príkaz predsedu

Názov dokumentu

Ciele Úradu jadrového dozoru SR a plán hlavných úloh na rok 2022

Kódové označenie dokumentu

PP 130 004:22

Vydanie

Prvé

Výtlačok č.

Oblasť platnosti

Všetky útvary Úradu jadrového dozoru SR

Kľúčové slová

ciele, ciele úradu, hlavné úlohy, plán, plán úloh, úlohy, legislatíva, dozor, posudzovanie, jadrové zariadenia, rádioaktívne odpady, palivo, jadrové materiály, fyzická ochrana, medzinárodná spolupráca, havarijná pripravenosť, rozpočet, personálna politika, informovanie verejnosti, výskum, technická podpora, 2022

Účinnosť

1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

Garant

Mgr. Miriam Vachová

Vypracoval

Mgr. Petra Števková

Schválil

Ing. Marta Žiaková, CSc.

V Bratislave dňa 24. 1. 2022

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

Hlavné úlohy a ciele ÚJD SR sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činností ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

Manažérsky systém

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Právo a legislatíva

Koordinovať a naďalej zabezpečovať práce na príprave nového zákona o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon), vrátane vnútroúradného pripomienkového konania a následného zapracovania pripomienok. Okrem samotných prác na príprave návrhu zákona taktiež zabezpečiť neoficiálne pripomienkové konanie s dotknutými subjektmi v jadrovej energetike, konzultácie s podnikateľským prostredím, a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.

Okrem prípravy nového atómového zákona, legislatívno-právny odbor zabezpečí legislatívny proces 3 návrhov vyhlášok, ktoré majú byť vydané v súvislosti so zákonom č. 363/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novela vyhlášky č. 431/2011 Z. z., novela vyhlášky č. 58/2006 Z. z. a novela vyhlášky č. 55/2006 Z. z.).

V rámci vecného zastrešenia činností spadajúcich do jeho ostatnej legislatívnej kompetencie, bude ÚJD SR sledovať predbežné informácie týkajúce sa zmien v legislatíve a priebežne vyhodnocovať existenciu požiadaviek na prípadnú zmenu legislatívy v oblasti jeho pôsobnosti, vrátane možného schválenia NR SR nových stavebných zákonov, v koordinácii s podpredsedom vlády SR pre legislatívu a strategické plánovanie.

ÚJD SR zabezpečí vhodnú koordináciu aktivít majúcich vplyv na kompetencie ÚJD SR a súladnosť právneho poriadku SR s požiadavkami vyplývajúcimi z práva EÚ a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

ÚJD SR bude poskytovať súčinnosť Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) pri zabezpečovaní potenciálnych ďalších dožiadaniach zo strany Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru. Ďalej bude sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej ako aj medzinárodnej úrovni prostredníctvom participácie v medzirezortnej pracovnej skupine za zastupovanie SR pred súdmi EÚ na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „MS SR“) a v medzirezortnej koordinačnej skupine v konaní pred Európskou komisiou (ďalej len „EK“) v predsúdnej fáze na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „MZVaEZ SR“).

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

ÚJD SR bude koordinovať spoluprácu dotknutých subjektov v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny k občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody (ďalej len „MRPS OBPZJŠ“). ÚJD SR bude v rámci činností MRPS OBPZJŠ sledovať vývoj v členskej základni medzinárodných zmluvných systémov občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a plniť úlohy vyplývajúce zo zákona č. 54/2015 Z. z. o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a o jej finančnom krytí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2015 Z. z.“). ÚJD SR predloží materiál o stave a vývoji európskej a svetovej legislatívy o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody v stave k 31. decembru 2021 do legislatívneho procesu a následne na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

Odbor legislatívno-právny sa bude podieľať na príprave bezpečnostných návodov s cieľom zabezpečiť plnenie požiadaviek na bezpečné využívanie jadrovej energie alebo vykonávanie činností súvisiacich s využívaním jadrovej energie.

Zástupcovia odboru legislatívno-právneho sa budú taktiež zúčastňovať zasadnutí projektového tímu v kontexte priebežného uplatňovania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) a aktívne sa podieľať na pri vykonávaní činností spojených s plnením úloh zverených do jeho kompetencie.

Odbor legislatívno-právny bude naďalej viesť administratívno-správnú agendu rozkladových konaní. Odbor legislatívno-právny administratívne zabezpečí rozkladové konanie vo veci uvádzania do prevádzky 3. bloku jadrovej elektrárne Mochovce 3. a 4. blok (ďalej len „MO 34“) a bude sa naďalej podľa potreby zúčastňovať procesných úkonov a poskytovať súčinnosť, najmä pokiaľ ide o konzultácie a poskytovanie poradenstva vecným útvarom ÚJD SR pri príprave podkladov rozhodnutí z procesno-právneho hľadiska.

Odbor legislatívno-právny sa bude naďalej podieľať na príprave ako a následne aj na samotnom priebehu misie IRRS, zabezpečí všetky potrebné dokumenty, ktoré je z pohľadu legislatívno-právneho odboru nutné predložiť členom misie IRRS, zodpovie príslušné moduly členom misie IRRS a zabezpečí súčinnosť a podporu ostatným odborom pri príprave, ako aj pri uskutočnení samotnej misie IRRS.

Zahraničná spolupráca

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom) najmä vo vzťahu k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie, najmä:

- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v medzinárodných organizáciách pre oblasť využívania jadrovej energie, bezpečnostných štandardov, záruk a nešírenia, najmä MAAE, OECD/NEA, CTBTO.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (OSN/MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

Havarijná pripravenosť

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EÚ a MAAE v tejto oblasti.

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

Informatika

Ďalej budovať a rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti na úrade.

Rozpočet

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

Personálna politika

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systémový prístup vo vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR.

Informovanie verejnosti

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

Výskum, technická podpora

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru (napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

Vnútoraná kontrola (101)

- 101.1 Vykonať kontrolu plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky splatných v roku 2022 a následne výberovým spôsobom vykonať pravidelnú štvrtročnú kontrolu na základe uznesenia vlády SR č. 129/2000 bod B.2.
Termín: priebežne, k 31. 3. 2022, k 30. 6. 2022, k 31. 10. 2022 a k 31. 12. 2022
vypracovať písomné vyhodnotenie a predložiť na Úrad vlády Slovenskej republiky
- 101.2 Vykonať kontrolu plnenia uznesenia vlády SR č. 671/2007 bod C.2. o dodržiavaní smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády a Metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády.
Termín: priebežne, k 10. 4. 2022 a k 31. 12. 2022
- 101.3 Vykonať kontrolu zameranú na úplnosť účtovných dokladov pri úhradách za obdobie roka 2020 a I. polroka 2021 výberovým spôsobom.
Termín: začatie kontroly do 15. 4. 2022
- 101.4 Vykonať kontrolu súladu obsahu webovej stránky ÚJD SR so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
Termín: začatie kontroly do 28. 2. 2022
- 101.5 Vykonať kontrolu zameranú na preskúmanie súladu postupu ÚJD SR s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri zadávaní zákaziek, ktorých výsledkom bolo uzavretie Zmluvy o poskytovaní služieb z 8. 6. 2021 medzi ÚJD SR ako objednávateľom a spoločnosťou AITEN, a. s., Okružná 5, 917 01 Trnava, IČO 36221 945 ako poskytovateľom a Zmluvy o poskytovaní komplexných služieb vo verejnom obstarávaní č. 18/2021 z 18. 5. 2021 medzi ÚJD SR ako objednávateľom a spoločnosťou PROCESS MANAGEMENT, s. r. o., Gaštanová 13, 811 04 Bratislava, IČO 36 356 794 ako poskytovateľom.
Termín: začatie kontroly do 31. 3. 2022
- 101.6 Vykonať kontrolu dodržiavania interných právnych predpisov pri uzatváraní zmlúv.
Termín: začatie kontroly do 30. 9. 2022
- 101.7 Zaradenie do plánu kontrol na II. polrok interné a externé podnety na vykonanie kontroly.
Termín: priebežne
- 101.8 Vykonať mimoriadnu kontrolu na základe požiadavky predsedníčky ÚJD SR.
Termín: podľa požiadavky

Vnútorný audit (103)

- 103.1 Zaslať Ministerstvu financií SR a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR schválený plán vnútorného auditu na rok 2022 a jeho zmeny do desiatich pracovných dní odo dňa ich schválenia.
Termín: do 31. 1. 2022

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

- 103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2021 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu Ministerstvu financií SR a výboru pre vnútorný audit a vládny audit a v zmysle § 18 ods. 1 písm. b) zákona č. 375/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
Termín: do 28. 2. 2022
- 103.3 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2021 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.
Termín: do 15. 6. 2022
- 103.4 Zabezpečiť zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie dokumentácie ku každému vnútornému auditu a dokumentácie preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu.
Termín: priebežne
- 103.5 Vykonať vnútorné audity podľa ročného plánu vnútorných auditov na rok 2022.
Termín: 31. 12. 2022

Odbor ekonomiky (120)

- 120.1 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2021 v súlade so smernicou Ministerstva financií SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom Ministerstvom financií SR a pri dodržaní príslušných usmernení do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti a na MF SR.
Termín: podľa určenia MF SR
- 120.2 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov dane z príjmu zamestnancov ÚJD SR a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicky cez portál finančnej správy.
Termín: do 30. 4. 2022
- 120.3 Spracovať konsolidačný balík za rok 2021 v súlade s metodickým pokynom MF SR k štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a opatrením MF SR zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.
Termín: do 31. 3. 2022
- 120.4 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2023 – 2025 v súlade s vládnym návrhom rozpočtu verejnej správy na roky 2023 – 2025. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru NR SR pre hospodárske záležitosti.
Termín: do 15. 10. 2022
- 120.5 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2022 cez IS ESO s automatickým prepojením na štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
Termín: do 31. 12. 2022

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

120.6 Zabezpečiť povinné zverejňovanie zmlúv ÚJD SR v centrálnom registri zmlúv, informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom o slobode informácií.

Termín: priebežne

120.7 Vykonať inventarizáciu nehmotného majetku za rok 2022 cez čiarové kódy.

Termín: do 31. 12. 2022

120.8 Aktualizovať smernice ÚJD SR v ekonomickej oblasti v súvislosti s novelizáciou príslušných zákonov.

Termín: 31. 12. 2022

Kancelária ÚJD SR (130)

130.1 Pripraviť materiál „Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2021“ na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.

Termín: 30. 4. 2022

130.2 Zabezpečovať poskytovanie informácií podľa zákona o slobode informácií v podmienkach ÚJD SR.

Termín: priebežne

130.3 Priebežne aktualizovať obsah a vylepšovať funkcionality webového sídla ÚJD SR v súlade s meniacimi sa požiadavkami na informačné systémy verejnej správy.

Termín: priebežne

130.4 Zabezpečovať otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou v súvislosti s uvádzaním MO 34 do prevádzky.

Termín: priebežne

130.5 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2023 a Akčného plánu komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2022 – 2023.

Termín: priebežne

130.6 Podieľať sa na príprave a realizácii misie IRRS na ÚJD SR v rozsahu pôsobnosti kancelárie úradu.

Termín: 30. 9. 2022

130.7 V spolupráci so sekretariátom OECD/NEA zabezpečiť prípravu a organizačne zabezpečiť priebeh medzinárodného tréningového kurzu na komunikáciu rizika v jadre.

Termín: 31. 12. 2022

130.8 Spolupracovať na príprave revízie príkazu predsedníčky „Postup odosielania rozhodnutí a listov cez elektronickú schránku ÚJD SR na ústrednom portáli verejnej správy a ich interné schvaľovanie a krokové postupy jednotlivých procesov postupu“ (PP 500 006:18), vrátane prípravy jednotlivých čiastkových krokových postupov.

Termín: 30. 6. 2022

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

- 130.9 Dokončiť a sfunkčniť aplikáciu Správne konania prepojenú s informačným systémom na správu registratúry a s elektronickou úradnou tabuľou ÚJD SR pre potreby zverejňovania priebehu správnych konaní na webovom sídle ÚJD SR a zabezpečiť zaškolenie spracovateľov na používanie aplikácie.
Termín: 30. 4. 2022
- 130.10 Ukončiť integračný proces informačného systému pre správu registratúry – spustiť odosielanie elektronických záznamov/elektronických rozhodnutí cez ÚPVS priamo z informačného systému pre správu registratúry do produkčnej prevádzky vrátane prípravy a realizácie školenia pre všetkých zamestnancov zameraného na spracovanie, autorizáciu a odosielanie elektronického úradného listu/rozhodnutia.
Termín: 30. 6. 2022
- 130.11 V oblasti správy registratúry zabezpečiť plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v zmysle najnovších legislatívnych požiadaviek, usmerňovať zamestnancov, informovať ich o aktuálnych zmenách a riešiť vzniknuté problémy súvisiace so správou registratúry.
Termín: priebežne
- 130.12 Zabezpečiť odovzdanie archívnych registratúrnych záznamov vyradených v roku 2019 Slovenskému národnému archívu do trvalej úschovy.
Termín: 31. 12. 2022
- 130.13 Pripraviť revíziu smernice o vykonávaní zaručenej konverzie v podmienkach ÚJD SR.
Termín: 30. 6. 2022
- 130.14 Pripraviť vyradovacie konanie úradných pečiatok a následne zabezpečiť trvalú likvidáciu vyradených úradných pečiatok.
Termín: 31. 12. 2022

SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Spoločné úlohy sekcie 200

- 200.1 Vnútroštátna a zahraničná koordinácia úloh súvisiacich s misiou IRRS (napr. príprava materiálov ARM), koordinácia s inými misiami ako ARTEMIS, ORPAS a iné.
Termín: do 1.10.2022
- 200.2 Koordinovať v rámci sekcie 200 aktivity súvisiace s uvedením MO 34 do prevádzky v spolupráci so sekciou 300.
Termín: priebežne
- 200.3 Koordinovať v spolupráci s 210 prípravu národnej správy v zmysle Dohovoru o jadrovej bezpečnosti a zabezpečovať funkciu predsedu skupiny štátov.
Termín: priebežne
- 200.4 Koordinovať v spolupráci s 220 aktivity smerujúce k spracovaniu a prijatiu Národného havarijného plánu.
Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

200.5 Koordinovať v spolupráci s odborom 230 pokračovanie legislatívnych prác na novelizácii vyhlášok ÚJD SR 58/2006 Z. z. o dokumentácii, 431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality a 55/2006 Z. z. o havarijnom plánovaní po novele atómového zákona č. 363/2021 Z. z.

Termín: priebežne

200.6 Vnútroštátna a zahraničná koordinácia úloh súvisiacich s prípravou druhého tematického posudzovania (požiarna bezpečnosť) v spolupráci s odborom 240.

Termín: priebežne

Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)

210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom) vrátane úloh vyplývajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu (MRKS Euratom). Zasadnutia MRKS Euratom zabezpečiť dvakrát do roka.

Termín: priebežne

210.2 Koordinovať a zabezpečiť úlohy súvisiace s účasťou na 7. posudzovacom zasadnutí k Spoločnému dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom (odpovede, prezentácia a pod.), ktoré sa má konať v dňoch 27. 6. – 8. 7. 2022.

Termín: do 27. 6. 2022

210.3 Koordinácia a spracovanie národnej správy SR v zmysle Dohovoru o jadrovej bezpečnosti vrátane príslušného materiálu na rokovanie vlády S a jej zaslanie do MAAE.

Termín: 5. 8. 2022

210.4 Zabezpečiť úlohy súvisiace s bilaterálnymi dohodami s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.

Termín: priebežne

210.5 Zabezpečiť podpísanie memoránd o spolupráci s Indiou, Marokom a Tureckom.

Termín: 31. 12. 2022

210.6 Koordinovať plnenie národných, regionálnych a interregionálnych projektov MAAE v rámci programu Technickej spolupráce v spolupráci s dotknutými organizáciami.

Termín: priebežne

210.7 Zabezpečiť prípravné aktivity v súvislosti s konaním 24. regionálneho úvodného kurzu CTBTO pre východnú Európu "RIC-24" v priestoroch Centra výcviku Lešť v r. 2023.

Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

210.8 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z účasti v pracovnej skupine pre záťažové testy pre tureckú jadrovú elektrárňu Akkuyu. Zúčastniť sa na zasadnutiach a zabezpečiť posudzovanie národnej správy a prípravu záverečnej správy.

Termín: priebežne

210.9 Zabezpečenie a vykonanie misie IRRS v súlade s materiálom z porady predsedníčky ÚJD SR zo dňa 11. 5. 2021 a v súlade so závermi Riadiaceho výboru.

Termín: priebežne

210.10 Podieľať sa na príprave a vykonaní misie ARTEMIS.

Termín: priebežne

Odbor havarijného plánovania a informatiky (220)

220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy pri zohľadnení požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.

Termín: priebežne

220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.

Termín: priebežne

220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EU a MAAE.

Termín: priebežne

220.4 Spolupráca na spracovaní Plánu ochrany obyvateľstva na národnej úrovni (národný havarijný plán) s Ministerstvom vnútra SR ako spracovateľom a koordinátorom plánu a ďalšími relevantnými rezortnými orgánmi.

Termín: priebežne

220.5 Inšpekčnou činnosťou, komunikáciou s držiteľmi povolení a relevantnými partnermi v štátnej správe napomôcť čo najvyššej miere havarijnej pripravenosti v procese uvádzania MO 34 do prevádzky.

Termín: do plného uvedenia MO 34 do prevádzky

220.6 Zabezpečovať postupný prechod informačno-komunikačných technológií ÚJD SR do dátového centra štátu.

Termín: do 31. 12. 2022

220.7 Rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na organizačné, technické a administratívne zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Termín: priebežne počas roka 2022

220.8 Zabezpečovať postupný prechod formy komunikácie medzi ÚJD SR a fyzickými osobami a právnickými osobami pri výkone agendy ÚJD SR, vytvoriť a zosúladiť technické predpoklady na plynulý výkon elektronizácie štátnej správy.

Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

Legislatívno-právny odbor (230)

- 230.1 Zabezpečiť pokračovanie prác pri príprave nového atómového zákona vrátane vnútroúradného pripomienkového konania, konzultovanie a zapracovanie pripomienok ostatných odborov, zabezpečenie neoficiálneho pripomienkového konania s dotknutými subjektmi v jadrovej energetike a konzultácii s podnikateľským prostredím a ďalších úkonov spojených s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.
Termín: priebežne
- 230.2 Pokračovať v činnosti MRPS OBPZJŠ, predložiť materiál o stave a vývoji európskej a svetovej legislatívy o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody v stave k 31. 12. 2021 do legislatívneho procesu a následne na rokovanie vlády Slovenskej republiky v termíne do 31. 3. 2022, zorganizovať aspoň dve zasadnutia členov MRPS OBPZJŠ a trvalo sledovať vývoj na medzinárodnej úrovni a informovať členov MRPS OBPZJŠ, ako aj verifikovať krytie zodpovednosti za jadrovú škodu u prevádzkovateľov jadrových zariadení podľa požiadaviek zákona č. 54/2015 Z. z.
Termín: priebežne – MRPS OBPZJŠ, 31. 3. 2022 – predložiť materiál na rokovanie vlády SR
- 230.3 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2022 s výhľadom do roku 2024. Na základe požiadaviek odborných útvarov zabezpečiť predloženie Plánu vydávania BNS v roku 2022 v výhľadom do roku 2024 na rokovanie porady predsedníčky a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s pôsobnosťou ÚJD SR.
Termín: priebežne podľa plánu vydávania BNS, 31. 3. 2021 – predložiť porade predsedníčky Plán vydávania BNS v roku 2022 s výhľadom do roku 2024 a vyhodnotenie za rok 2021
- 230.4 Aktívne sledovať vývoj v legislatíve a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať obyčajné a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory s ÚJD SR resp. zasahujú do právnej úpravy záujmov chránených právnymi predpismi v jeho gescii. Pri tejto činnosti postupovať v súčinnosti s Úradom vlády SR, odborom legislatívy ostatných ústredných orgánov štátnej správy vrcholovo riadeným podpredsedom vlády SR pre legislatívu a strategické plánovanie.
Termín: priebežne
- 230.5 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutiach, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.
Termín: priebežne
- 230.6 Poskytovať potrebnú súčinnosť a konzultácie, posudzovanie jednotlivých správnych úkonov a poradenstvo ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-právnych otázok, procesno-právnych otázok súvisiacich s povolovacími procesmi, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu vo vlastnej kompetencii.
Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

230.7 Zabezpečiť spolu s odborom legislatívy ostatných ústredných orgánov štátnej správy vrcholovo riadeným podpredsedom vlády SR pre legislatívu a strategické plánovanie legislatívny proces troch návrhov vyhlášok, ktoré majú byť vydané v súvislosti so zákonom č. 363/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novela vyhlášky č. 431/2011 Z. z., novela vyhlášky č. 58/2006 Z. z. a novela vyhlášky č. 55/2006 Z. z.).

Termín: priebežne do júla 2022

230.8 Poskytovať súčinnosť MŽP SR v nadväznosti na predošlé prípady ACCC podľa dožiadaní Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru a podľa potreby pripraviť požadované materiály.

Termín: priebežne

230.9 Zúčastňovať sa na rokovaní Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín. Poskytnúť súčinnosť zainteresovaným subjektom v nadväznosti na šetrenie EK v procese predchádzajúcom konaniu pred EK v predsúdnej fáze (tzv. EU Pilot) vo veci správnej transpozície smernice Rady 2014/87/Euratom. Poskytnúť súčinnosť zainteresovaným subjektom v súvislosti s procesom formálneho oznámenia v rámci predsúdnej fázy konania pred EK vo veci transpozície smernice Rady 2013/59/Euratom vo vybraných otázkach týkajúcich sa transpozičných opatrení spadajúcich do pôsobnosti ÚJD SR.

Termín: priebežne

230.10 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 súvisiacich s uvádzaním MO 34 do prevádzky v spolupráci so sekciou 300 vrátane dokončenia rozkladového konania vo veci uvádzania do prevádzky 3. bloku MO 34, ako aj prípravy a uskutočnenia ďalších potenciálnych rozkladových konaní voči rozhodnutiam ÚJD SR vydaným k MO 34.

Termín: priebežne

230.11 Podieľať sa na príprave misie Artemis (pôvodný termín v roku 2021 bol z dôvodu pandémie odsunutý) a poskytnúť súčinnosť útvarom ÚJD SR a iným rezortom, prípadne ďalším zainteresovaným subjektom.

Termín: priebežne

230.12 Podieľať sa na príprave, ako aj na samotnom priebehu misie IRRS, zabezpečiť všetky potrebné dokumenty, ktoré je z pohľadu legislatívno-právneho odboru nutné predložiť členom misie IRRS, zodpovedať príslušné moduly členom misie IRRS a zabezpečiť súčinnosť a podporu ostatným odborom pri príprave, ako aj pri uskutočnení samotnej misie IRRS.

Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)

- 240.1 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplnujúce analýzy bezpečnosti deterministického hodnotenia bezpečnosti.
Termín: priebežne
- 240.2 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti a pravdepodobnostné analýzy. Vykonávať nezávislé alebo doplnujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.
Termín: priebežne
- 240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.
Termín: priebežne
- 240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.
Termín: priebežne
- 240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.
Termín: priebežne
- 240.6 Plniť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v projektoch INSC IRN3.01/16-Lot1, IRN3.01/17, IRN3.01/18, GH3.01/18 a BY3.01/20.
Termín: priebežne
- 240.7 Podieľať sa na príprave a realizácii misie IRRS na ÚJD SR v rozsahu pôsobnosti odboru.
Termín: 30. 9. 2022
- 240.8 V spolupráci s generálnym riaditeľom sekcie 200 koordinovať a zapojiť sa do spracovania národnej hodnotiacej správy o ochrane pred požiarimi v rámci vzájomnej partnerskej previerky (TPR II).
Termín: priebežne

SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

Spoločné úlohy sekcie (300)

- 300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2022.
Termín: 31. 12. 2022

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

Odbor jadrovej bezpečnosti (310)

- 310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.
Termín: 31. 12. 2022
- 310.2 Systematicky kontrolovať plnenie opatrení z LTO JE Bohunice V2.
Termín: 31. 12. 2022
- 310.3 Riadiť proces kontroly pripravenosti MO 34 na uvádzanie do prevádzky. Zabezpečiť dostatočné odborné kapacity úradu pre vykonávanie kontrol počas predpokladaného uvádzania 3. bloku MO 34 do prevádzky v roku 2022.
Termín: 31. 12. 2022
- 310.4 Vykonať overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov (osobitne odborne spôsobilých zamestnancov) držiteľov povolení na prevádzku jadrových zariadení a uvádzanie jadrových zariadení do prevádzky a lektorov odbornej prípravy a simulátorového výcviku držiteľov povolení na prípravu zamestnancov v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2022.
Termín: 31. 12. 2022

Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)

- 320.1 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru 320 pri kolaudačných alebo stavebných konaniach pre stavebné objekty v lokalite Jaslovské Bohunice alebo Mochovce.
Termín: 31. 12. 2022
- 320.2 Posúdiť predkladanú dokumentáciu súvisiacu so zmenami na prevádzkovaných blokoch v lokalitách Jaslovské Bohunice alebo Mochovce a súvisiacu s dostavbou 4. bloku MO 34. Na základe výsledkov posúdenia a inšpekčnej činnosti pripraviť stanoviská a príslušné rozhodnutia ÚJD SR.
Termín: 31. 12. 2022
- 320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných pomontážnych alebo tlakových skúškach systémov a vybraných zariadení zaradených do prvej, druhej a tretej bezpečnostnej triedy na prevádzkovaných blokoch v lokalitách Jaslovské Bohunice alebo Mochovce a na 4. bloku MO 34 vo výstavbe.
Termín: 31. 12. 2022
- 320.4 Posúdiť predkladanú dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie.
Termín: 31. 12. 2022

Odbor jadrových materiálov (330)

- 330.1 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhoretého jadrového paliva z JE Mochovce 1, 2 do MSVP.
Termín: 31. 12. 2022

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

- 330.2 Kontrola progresu prípravy dokumentácie potrebnej k žiadosti o uvádzanie do prevádzky a zrealizovaných prác súvisiacich s výstavbou novej kapacity na skladovanie VJP v JZ MSVP.
Termín: 31. 12. 2022
- 330.3 Zabezpečiť včasné plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.
Termín: 31. 12. 2022
- 330.4 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.
Termín: 31. 12. 2022
- 330.5 Aktualizovať materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“.
Termín: 31. 3. 2022
- 330.6 Zorganizovať národný tréningový kurz na kybernetickú bezpečnosť jadrových zariadení.
Termín: 31. 12. 2022
- 330.7 Posúdiť dokumentáciu predloženú na ÚJD SR v súvislosti s novým typom jadrového paliva RS-E
Termín: 31. 12. 2022

Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)

- 340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE A-1 a JE V-1.
Termín: 31. 12. 2022
- 340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s rádioaktívnym odpadom (ďalej len „RaO“).
Termín: 31. 12. 2022
- 340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RaO a dovozom RaO.
Termín: 31. 12. 2022
- 340.4 Pripraviť podklady v kompetencii odboru súvisiace s aktivitami úradu v rámci plánovaných misií IRRS a ARTEMIS.
Termín: 31.12.2022

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

Odbor kontroly jadrových zariadení (350)

- 350.1 Vykonávať inšpekcie lokalitnými inšpektormi a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach počas výstavby, uvádzania do prevádzky a prevádzky jadrových elektrární.
Termín: priebežne
- 350.2 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných kontrolách zhôd vybraných zariadení, tlakových a funkčných skúškach prevádzkových systémov a integrálnych skúškach na jadrových zariadeniach v pôsobnosti odboru.
Termín: priebežne
- 350.3 Posudzovať vybranú predkladanú bezpečnostnú, prevádzkovú dokumentáciu a dokumentáciu systému manažérstva kvality súvisiacu s výstavbou, uvádzaním do prevádzky, prevádzkou a realizovanými zmenami na jadrových zariadeniach v pôsobnosti odboru.
Termín: priebežne
- 350.4 Spolupracovať pri overovaní osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov držiteľov povolení na uvádzanie do prevádzky a prevádzku jadrových zariadení v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2022 (účasť v skúšobných komisiách podľa Štatútu skúšobnej komisie pre vybraných zamestnancov).
Termín: priebežne
- 350.5 Zabezpečiť podporu a súčinnosť ostatným odborom pri plnení úloh v oblasti dozorných činností, hodnotenia bezpečnosti a kontrolných činností.
Termín: priebežne

SLUŽOBNÝ ÚRAD

Služobný úrad (400)

- 400.1 Implementovať stratégiu riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe v súlade s úlohami prijatými Úradom vlády SR.
Termín: priebežne
- 400.2 Viest' systemizáciu štátnozamestnaneckých miest a plniť požiadavky systemizácie v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe.
Termín: priebežne
- 400.3 Zabezpečiť zverejňovanie všetkých voľných ŠZM miest v registri výberových konaní a všetkých voľných pracovných miest na webovej stránke ÚJD SR príp. na pracovných portáloch zameraných na pracovné príležitosti.
Termín: priebežne
- 400.4 Aktualizovať resp. vypracovať nové riadiace akty ÚJD SR v nadväznosti na novelizáciu zákonov a vyhlášok v pracovnoprávnej oblasti.
Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2022

400.5 Zabezpečiť implementáciu Protikorupčnej politiky na roky 2019 – 2023 a úloh z uznesenia vlády SR č. 585/2018 z 12. 12. 2018 v podmienkach ÚJD SR.

Termín: priebežne v termínoch podľa jednotlivých úloh uvedeného uznesenia

Osobný úrad (401)

401.1 Pokračovať v nastavení procesu definovania a vyhodnocovania odborných kompetencií inšpektorov jadrovej bezpečnosti na danom štátnozamestnaneckom mieste.

Termín: 31. 12. 2022

401.2 Zvyšovať povedomie zamestnancov úradu v oblasti prevencie korupcie a v oblasti ochrany osobných údajov.

Termín: priebežne