

**Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**  
**Bajkalská 27, P. O. Box 24, 820 07 Bratislava 27**

---

**Číslo:** 117/2021

**Druh dokumentu**

Príkaz predsedu

**Názov dokumentu**

Ciele Úradu jadrového dozoru SR a plán hlavných úloh na rok 2021

**Kódové označenie dokumentu**

PP 130 002:21

**Vydanie**

Prvé

**Výtlačok č.**

**Oblasť platnosti**

Všetky útvary Úradu jadrového dozoru SR

**Kľúčové slová**

Ciele, hlavné úlohy, legislatíva, dozor, posudzovanie, jadrové zariadenia, rádioaktívne odpady, palivo, jadrové materiály, fyzická ochrana, medzinárodná spolupráca, havarijná pripravenosť, rozpočet, personálna politika, informovanie verejnosti, výskum, technická podpora

**Účinnosť**

1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

**Garant**

Mgr. Miriam Vachová

**Vypracoval**

Mgr. Karol Kotora

**Schválil**

Ing. Marta Žiaková, CSc.

V Bratislave dňa 12. 1. 2021

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

Hlavné úlohy a ciele ÚJD SR sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činnosti ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

### *Manažérsky systém*

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

### *Legislatíva*

Koordinovať a naďalej zabezpečovať práce na príprave nového zákona o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) pri zohľadnení časového harmonogramu, v rámci ktorého bol návrh nového atómového zákona navrhnutý do plánu legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda SR“) na štvrtý kvartál roku 2022 v rámci VIII. volebného obdobia s predpokladaným nadobudnutím účinnosti ku dňu 1. 1. 2024. Okrem samotných prác na príprave návrhu zákona taktiež zabezpečiť neoficiálne pripomienkové konanie s dotknutými subjektmi v jadrovej energetike, zaslanie návrhu zákona na oficiálne zaujatie stanoviska Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 33 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konzultácie s podnikateľským prostredím, a ďalšie úkony spojené s vecnou stránkou prípravy návrhu nového atómového zákona.

V rámci vecného zastrešenia činností spadajúcich do jeho ostatnej legislatívnej kompetencie, bude ÚJD SR sledovať predbežné informácie týkajúce sa zmien v legislatíve a priebežne vyhodnocovať existenciu požiadaviek na prípadnú zmenu legislatívy v oblasti jeho pôsobnosti v koordinácii s podpredsedom vlády SR pre legislatívu.

ÚJD SR zabezpečí vhodnú koordináciu aktivít majúcich vplyv na kompetencie ÚJD SR a súladnosť právneho poriadku SR s požiadavkami vyplývajúcimi z práva EÚ a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

ÚJD SR bude poskytovať súčinnosť Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) v súvislosti s prípadom ACCC/C/2013/89 pri zabezpečovaní dožiadaní zo strany Výboru pre súlad k Aarhuskému dohovoru. Ďalej bude sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej ako aj medzinárodnej úrovni prostredníctvom participácie v medzirezortnej pracovnej skupine za zastupovanie SR pred súdmi EÚ na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „MS SR“) a v medzirezortnej koordinačnej skupine v konaní pred Európskou komisiou (ďalej len „EK“) v predsúdnej fáze na Ministerstve zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „MZVaEZ SR“).

ÚJD SR bude koordinovať spoluprácu dotknutých subjektov v rámci medzirezortnej pracovnej skupiny k občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody (ďalej len „MRPS OBPZJŠ“).

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

ÚJD SR bude v rámci činností MRPS OBPZJŠ sledovať vývoj v členskej základni medzinárodných zmluvných systémov občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a plniť úlohy vyplývajúce zo zákona č. 54/2015 Z. z. o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a o jej finančnom krytí a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2015 Z. z.“).

Odbor legislatívno-právny sa bude podieľať na príprave bezpečnostných návodov s cieľom zabezpečiť plnenie požiadaviek na bezpečné využívanie jadrovej energie alebo vykonávanie činností súvisiacich s využívaním jadrovej energie.

Zástupcovia odboru legislatívno-právneho sa budú taktiež zúčastňovať zasadnutí projektového tímu v kontexte priebežného uplatňovania zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente, ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) a aktívne sa podieľať na pri vykonávaní činností spojených s plnením úloh zverených do jeho kompetencie.

Odbor legislatívno-právny bude naďalej viesť administratívno-správnu agendu rozkladových konaní. S ohľadom na pokračovanie v konaní vo veci žiadosti na uvádzanie do prevádzky Jadrovej elektrárne Mochovce 3. a 4. blok (ďalej len „MO 34“) sa bude naďalej podľa potreby zúčastňovať procesných úkonov a poskytovať súčinnosť, najmä pokiaľ ide o konzultácie a poskytovanie poradenstva vecným útvarom ÚJD SR pri príprave podkladov pre povoloňovací proces z procesno-právneho hľadiska.

### **Zahraničná spolupráca**

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom) najmä vo vzťahu k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie, najmä:

- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v medzinárodných organizáciách pre oblasť využívania jadrovej energie, bezpečnostných štandardov, záruk a nešírenia, najmä MAAE, OECD/NEA, CTBTO.

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (OSN/MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

### ***Havarijná pripravenosť***

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EÚ a MAAE v tejto oblasti.

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

### ***Informatika***

Ďalej budovať a rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti na úrade.

### ***Rozpočet***

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

### ***Personálna politika***

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systémový prístup vo vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR.

### ***Informovanie verejnosti***

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

### ***Výskum, technická podpora***

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru (napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

### ***Vnútorná kontrola (101)***

- 101.1 Vykonať kontrolu plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky splatných v roku 2021 a následne výberovým spôsobom vykonať pravidelnú štvrtročnú kontrolu na základe uznesenia vlády SR č. 129/2000 bod B.2.  
*Termín:* priebežne, k 31. 3. 2021 a k 30. 6. 2021 vypracovať písomné vyhodnotenie a predložiť na Úrad vlády Slovenskej republiky
- 101.2 Vykonať kontrolu plnenia uznesenia vlády SR č. 671/2007 bod C.2. o dodržiavaní smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády a Metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády.  
*Termín:* priebežne, k 10. 4. 2021
- 101.3 Vykonať kontrolu dodržiavania zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach a služobných predpisov úradu kontrolované obdobie rok 2017 až rok 2020 - výberovým spôsobom.  
*Termín:* začatie kontroly do 15. 2. 2021
- 101.4 Vykonať kontrolu zverejňovania informácií podľa § 3 ods. 6 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov o začatí, uskutočňovaní a o skončení konania vo veciach, ktoré sú predmetom záujmu verejnosti alebo o ktorých tak ustanovuje osobitný zákon vedených na Úrade jadrového dozoru Slovenskej republiky kontrolované obdobie rok 2019 a rok 2020.  
*Termín:* začatie kontroly do 31. 3. 2021
- 101.5 Vykonať kontrolu plnenia povinnosti zamestnávateľa podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov kontrolované obdobie rok 2019 a rok 2020.  
*Termín:* začatie kontroly do 31. 1. 2021
- 101.6 Vykonať kontrolu dodržiavania princípu rovnakého zaobchádzania vyplývajúceho z čl. 9 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov pri posudzovaní žiadostí o úpravu pracovného času kontrolované obdobie rok 2017 až rok 2020.  
*Termín:* začatie kontroly do 30. 4. 2021
- 101.7 Mimoriadna kontrola na základe požiadavky p. predsedníčky ÚJD SR.  
*Termín:* začatie kontroly podľa požiadavky

### ***Vnútorný audit (103)***

- 103.1 Zaslať ministerstvu financií a Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky schválený plán vnútorného auditu na rok 2021 najneskôr do 31. januára príslušného roka a jeho zmeny do desiatich pracovných dní odo dňa ich schválenia.  
*Termín:* do 31. 1. 2021
- 103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2020 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu do konca februára príslušného roka ministerstvu financií a výboru.  
*Termín:* do 28. 2. 2021

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

- 103.3 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2020 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.  
*Termín:* do 15. 6. 2021
- 103.4 Zabezpečiť zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie dokumentácie ku každému vnútornému auditu a dokumentácie preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu.  
*Termín:* priebežne
- 103.5 Vykonať vnútorné audity podľa ročného plánu vnútorných auditov na rok 2021.  
*Termín:* 31. 12. 2021

### **Odbor ekonomiky (120)**

- 120.1 Predložiť rozpis rozpočtových prostriedkov kapitoly na rok 2021 na základe výdavkov schválených Národnou radou SR. Rozpis predložiť v elektronickej forme prostredníctvom Rozpočtového informačného systému podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie platnej pre rok 2021 a podľa schválených programov vlády SR.  
*Termín:* do 12. 1. 2021
- 120.2 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2020 v súlade so Smernicou Ministerstva financií SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom Ministerstvom financií SR a pri dodržaní príslušných usmernení do výboru pre hospodárske záležitosti Národnej rady SR a na MF SR.  
*Termín:* podľa určenia MF SR
- 120.3 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov dane z príjmu zamestnancov ÚJD SR a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicke cez portál Finančnej správy.  
*Termín:* do 30. 4. 2021
- 120.4 Spracovať konsolidačný balík za rok 2020 v súlade s Metodickým pokynom MF SR k štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a Opatrením MF SR zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.  
*Termín:* do 31. 3. 2021
- 120.5 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2022 - 2024 v súlade s vládnym návrhom Rozpočtu verejnej správy na roky 2022 - 2024. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru pre hospodárske záležitosti Národnej rady SR.  
*Termín:* do 15. 10. 2021
- 120.6 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2021 cez IS ESO s automatickým prepojením na Štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.  
*Termín:* do 31. 12. 2021

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

- 120.7 Zabezpečiť povinné zverejnenie zmlúv ÚJD SR v Centrálnom registri zmlúv a informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.  
*Termín:* do 31. 12. 2021
- 120.8 Vykonať inventarizáciu dlhodobého majetku a drobného majetku za rok 2021 cez čiarové kódy.  
*Termín:* do 31. 12. 2021
- 120.9 Aktualizovať smernice ÚJD SR v ekonomickej oblasti v súvislosti s novelizáciou príslušných zákonov.  
*Termín:* 31. 12. 2021

### **Kancelária ÚJD SR (130)**

- 130.1 Pripraviť materiál „Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2021“ na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.  
*Termín:* 30. 4. 2021
- 130.2 Zabezpečovať poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach ÚJD SR.  
*Termín:* priebežne
- 130.3 Zabezpečiť vytvorenie a následnú implementáciu nového webového sídla ÚJD SR podľa schváleného projektu na obstaranie a implementáciu nového webového sídla Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky.  
*Termín:* do 30. 6. 2021— funkčná verzia nového webového sídla
- 130.4 Zrevidovať a podľa potreby aktualizovať smernice v gescii kancelárie úradu, najmä v súvislosti s aplikáciou zákona o e-Governmente.  
*Termín:* po aktualizácii ostatných súvisiacich smerníc v súlade s aplikáciou zákona e-Governmentu
- 130.5 Zabezpečovať otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou v súvislosti s uvádzaním JE Mochovce 3, 4 do prevádzky.  
*Termín:* priebežne
- 130.6 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2023 a Akčného plánu komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2020-2021.  
*Termín:* priebežne
- 130.7 Pripraviť Akčný plán komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2022-2023.  
*Termín:* 31. 12. 2021
- 130.8 Ukončiť integračný proces informačného systému pre správu registratúry – spustiť odosielanie elektronických záznamov/elektronických rozhodnutí ÚPVS priamo z informačného systému pre správu registratúry do produkčnej prevádzky.

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

Pred spustením zabezpečiť školenie zamestnancov zamerané na spracovanie, autorizáciu a odosielanie elektronického záznamu/rozhodnutia.

*Termín:* 30. 6. 2021

130.9 Vykonať revíziu príkazu predsedníčky „Postup odosielania rozhodnutí a listov cez elektronickú schránku Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky na Ústrednom portáli verejnej správy a ich interné schvaľovanie a krokové postupy jednotlivých procesov postupu č. PP 500 006:18“.

*Termín:* 30. 6. 2021

130.10 V oblasti správy registratúry zabezpečiť plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v zmysle najnovších legislatívnych požiadaviek, usmerňovať zamestnancov, informovať ich o aktuálnych zmenách a riešiť vzniknuté problémy súvisiace so správou registratúry.

*Termín:* priebežne

130.11 Zabezpečiť trvalú likvidáciu registratúrnych záznamov riadne vyradených v roku 2020. Následne na uvoľnené miesto v registratúrnom stredisku v Bratislave uložiť všetky spisy z organizačných útvarov 120, 200, 210 a 230, ktoré neboli z kapacitných dôvodov prevzaté.

*Termín:* priebežne

### SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

#### ***Spoločné úlohy sekcie 200***

200.1 Koordinácia úloh súvisiacich s misiou IRRS (napr. koordinácia s inými misiami ako ARTEMIS, ORPAS a iné).

*Termín:* priebežne

200.2 Koordinovať v rámci sekcie 200 aktivity súvisiace s uvedením JE Mochovce 3, 4 do prevádzky v spolupráci so sekciou 300.

*Termín:* priebežne

200.3 Koordinovať úlohy vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách medzinárodných organizácií a v inštitúciách (MAAE, OECD/NEA, EK, ENSREG, WENRA RHWG) s dôrazom na bezpečnostné štandardy.

*Termín:* priebežne

200.4 Koordinácia prípravy hodnotiacej správy o plnení Akčného plánu po Fukushima a zaslanie na ENSREG.

*Termín:* 31. 12. 2021

200.5 Koordinácia prípravy hodnotiacej správy o plnení Akčného plánu starnutia JE a zaslanie na ENSREG.

*Termín:* 31. 12. 2021

200.6 Koordinácia úloh súvisiacich s prípravou druhého tematického posudzovania (požiarna bezpečnosť).

*Termín:* priebežne



## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

### *Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)*

- 210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom) vrátane úloh vyplývajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.  
*Termín: priebežne*
- 210.2 Zabezpečiť úlohy súvisiace s účasťou na 7. posudzovacom zasadnutí k Spoločnému dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoreným palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom (odpovede, prezentácia a pod.).  
*Termín: (Posudzovacieho zasadnutia) predbežný termín je 24. 5. 2021*
- 210.3 Zabezpečiť úlohy súvisiace s účasťou na 8. posudzovacom zasadnutí k Dohovoru o jadrovej bezpečnosti (odpovede, prezentácia a pod.).  
*Termín: Termín 8. posudzovacieho zasadnutia dohovoru nie je zatiaľ jednoznačne určený*
- 210.4 Zabezpečiť úlohy súvisiace s bilaterálnymi dohodami s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.  
*Termín: 31. 12. 2021*
- 210.5 Zabezpečovať úlohy vyplývajúce z ostatných bilaterálnych dohôd, starostlivosť o bilaterálnu zmluvnú základňu a bilaterálnu spoluprácu na vysokokvalitnej úrovni.  
*Termín: priebežne*
- 210.6 Koordinovať plnenie národných, regionálnych a interregionálnych projektov MAAE v rámci Programu Technickej Spolupráce.  
*Termín: priebežne*
- 210.7 Zabezpečiť úlohy súvisiace s členstvom SR v MAAE a zabezpečiť účasť SR na vrcholových rokovaní organizovaných MAAE.  
*Termín: priebežne*
- 210.8 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z činnosti Prípravnej komisie CTBTO a zabezpečiť organizáciu a prípravné práce pre uskutočnenie dvoch medzinárodných poľných cvičení pre budúcich inšpektorov CTBTO, ktorých konanie je naplánované na mesiac júl r. 2021 v Centre výcviku Lešť v Slovenskej republike.  
*Termín: priebežne*
- 210.9 Koordinovať a zabezpečiť úlohy vyplývajúce z členstva SR v OECD/NEA.  
*Termín: priebežne*

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

210.10 Pripraviť vykonanie misie IRRS.

*Termín:* priebežne

210.11 Podieľať sa na príprave a vykonaní misie ARTEMIS.

*Termín:* priebežne

210.12 Zabezpečiť úlohy súvisiace s účasťou ÚJD SR na hodnotiacej konferencii Zmluvy o nešírení jadrových zbraní.

*Termín:* priebežne

### **Odbor havarijného plánovania a informatiky (220)**

220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy pri zohľadnení požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.

*Termín:* priebežne počas roka 2021

220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.

*Termín:* priebežne počas roka 2021

220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EU a MAAE.

*Termín:* priebežne počas roka 2021

220.4 Spolupráca na spracovaní Plánu ochrany obyvateľstva na národnej úrovni (národný havarijný plán) s Ministerstvom vnútra SR ako spracovateľom a koordinátorom plánu a ďalšími relevantnými rezortnými orgánmi.

*Termín:* priebežne počas roka 2021

220.5 Inšpekčnou činnosťou, komunikáciou s držiteľmi povolení a relevantnými partnermi v štátnej správe napomôcť čo najvyššej miere havarijnej pripravenosti v procese uvádzania do prevádzky jadrového zariadenia MO34.

*Termín:* do plného uvedenia jadrového zariadenia MO 34 do prevádzky

220.6 Zabezpečovať postupný prechod informačno-komunikačných technológií ÚJD SR do dátového centra štátu.

*Termín:* do 31. 12. 2021

220.7 Rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na organizačné, technické a administratívne zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

*Termín:* priebežne počas roka 2021

220.8 Zabezpečovať postupný prechod formy komunikácie medzi Úradom jadrového dozoru SR a fyzickými osobami a právnickými osobami pri výkone agendy Úradu jadrového dozoru SR, vytvoriť a zosúladiť technické predpoklady na plynulý výkon elektronizácie štátnej správy.

*Termín:* priebežne počas roka 2021

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

### *Legislatívno-právny odbor (230)*

- 230.1 Zabezpečiť pokračovanie prác pri príprave nového atómového zákona v nadväznosti na 7. ucelenú pracovnú verziu po zapracovaní pripomienok vecných útvarov ÚJD SR doručených vo vnútroúradnom pripomienkovom konaní.  
*Termín:* priebežne s ohľadom na zaradenie návrhu nového atómového zákona do plánu legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky na štvrtý kvartál roku 2022 v rámci VIII. volebného obdobia
- 230.2 Pokračovať v činnosti MRPS OBPZJŠ, iniciovať prípravu materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky v termíne do 31. 3. 2022, zorganizovať aspoň dve zasadnutia členov MRPS OBPZJŠ a trvalo sledovať vývoj na medzinárodnej úrovni, ako aj verifikovať krytie zodpovednosti za jadrovú škodu u prevádzkovateľov jadrových zariadení podľa požiadaviek zákona č. 54/2015 Z. z.  
*Termín:* priebežne
- 230.3 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2021, s výhľadom do roku 2023. Na základe požiadaviek odborných útvarov, zabezpečiť predloženie plánu vydávania BNS a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s pôsobnosťou ÚJD SR.  
*Termín:* priebežne podľa plánu vydávania BNS
- 230.4 Aktívne sledovať vývoj v legislatíve a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať obyčajné a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory s ÚJD SR resp. zasahujú do právnej úpravy záujmov chránených právnymi predpismi v jeho gescii. Pri tejto činnosti postupovať v súčinnosti s Úradom vlády SR, Odborom legislatívy ostatných ústredných orgánov štátnej správy vrcholovo riadeným podpredsedom vlády SR pre legislatívu Štefanom Holým.  
*Termín:* priebežne
- 230.5 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutí, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.  
*Termín:* priebežne
- 230.6 Poskytovať potrebnú súčinnosť a konzultácie, posudzovanie jednotlivých správnych úkonov a poradenstvo ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-právnych otázok, procesno-právnych otázok súvisiacich s povoľovacími procesmi, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu vo vlastnej kompetencii.  
*Termín:* priebežne
- 230.7 Poskytovať súčinnosť MŽP SR v nadväznosti na prípad ACCC/C/2013/89 podľa dožiadaní Výrobu pre súlad k Aarhuskému dohovoru a podľa potreby pripraviť požadované materiály vzťahujúce sa k 3. Progress Reportu odovzdanému ku dňu 1. 10. 2020.  
*Termín:* priebežne

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

230.8 Zúčastňovať sa na rokovaní Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín. Poskytnúť súčinnosť zainteresovaným subjektom v nadväznosti na šetrenie EK v procese predchádzajúcom konaniu pred EK v predsúdnej fáze (tzv. EU Pilot) vo veci správnej transpozície smernice Rady 2014/87/Euratom. Poskytnúť súčinnosť zainteresovaným subjektom v súvislosti s procesom formálneho oznámenia v rámci predsúdnej fázy konania pred EK vo veci transpozície smernice Rady 2013/59/Euratom vo vybraných otázkach týkajúcich sa transpozičných opatrení spadajúcich do pôsobnosti ÚJD SR.

*Termín:* priebežne

230.9 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 súvisiacich s uvádzaním do prevádzky MO 34 v spolupráci so sekciou 300, vrátane prípravy a uskutočnenia všetkých potenciálnych rozkladových konaní voči rozhodnutiam ÚJD SR vydaným k MO 34.

*Termín:* priebežne

230.10 Podieľať sa na príprave otázok k Národným správam ostatných zmluvných štátov v zmysle Spoločného dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom.

*Termín:* priebežne a v termíne stanovenom v úlohe

230.11 Podieľať sa na príprave misie Artemis a poskytnúť súčinnosť útvarom ÚJD SR a iným rezortom, prípadne ďalším zainteresovaným subjektom.

*Termín:* priebežne

230.12 Zúčastniť sa na posudzovacom zasadnutí zmluvných strán k Dohovoru o jadrovej bezpečnosti z dôvodu prerokovania odpovedí k otázkam uplatneným k národnej správe SR z pohľadu legislatívno-právneho odboru.

*Termín:* priebežne podľa určenia termínu

### ***Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)***

240.1 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce bezpečnostné analýzy deterministického hodnotenia bezpečnosti.

*Termín:* 30. 6. 2021, 31. 12. 2021

240.2 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti a pravdepodobnostné analýzy. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.

*Termín:* 30. 6. 2021, 31. 12. 2021

240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

*Termín:* 30. 6. 2021, 31. 12. 2021

240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.

*Termín:* 30. 6. 2021 a 31. 12. 2021

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.

*Termín:* 30. 6. 2020 a 31. 12. 2021

240.6 Plniť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v projektoch INSC IRN3.01/16-Lot1, IRN3.01/17, IRN3.01/18 a GH3.01/18.

*Termín:* 31. 12. 2021

### SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

#### ***Spoločné úlohy sekcie (300)***

300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2021.

*Termín:* 31. 12. 2021

#### ***Odbor jadrovej bezpečnosti (310)***

310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.

*Termín:* 31. 12. 2021

310.2 Systematicky kontrolovať plnenie opatrení z LTO JE Bohunice V2.

*Termín:* 31. 12. 2021

310.3 Riadiť proces hodnotenia dokumentácie a kontroly pripravenosti JE Mochovce 3, 4 k uvádzaniu do prevádzky. Zabezpečiť dostatočné odborné kapacity úradu pre vykonávanie kontrol počas predpokladaného uvádzania 3. bloku Mochovce 3, 4 do prevádzky v roku 2021.

*Termín:* 31. 12. 2021

310.4 Vykonať overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov (osobitne odborne spôsobilých zamestnancov) držiteľov povolení na prevádzku jadrových zariadení a uvádzanie jadrových zariadení do prevádzky a lektorov odbornej prípravy a simulátorového výcviku držiteľov povolení na prípravu zamestnancov v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2021.

*Termín:* 31. 12. 2021

#### ***Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)***

320.1 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru 320 pri kolaudačných alebo stavebných konaniach pre stavebné objekty v lokalite Jaslovské Bohunice alebo Mochovce.

*Termín:* 31. 12. 2021

320.2 Posúdiť predkladanú dokumentáciu súvisiacu s dostavbou 4. bloku JE Mochovce 3,4. Na základe výsledkov posúdenia a inšpekčnej činnosti pripraviť stanoviská a príslušné rozhodnutia ÚJD SR.

*Termín:* 31. 12. 2021

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných pomontážnych alebo tlakových skúškach systémov a vybraných zariadení zaradených do prvej, druhej a tretej bezpečnostnej triedy všetkých prevádzkovaných JE alebo jadrových elektrární vo výstavbe.

*Termín:* 31. 12. 2021

320.4 Posúdiť predkladanú dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie.

*Termín:* 31. 12. 2021

### ***Odbor jadrových materiálov (330)***

330.1 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhorelého jadrového paliva z JE Mochovce 1, 2 do MSVP.

*Termín:* 31. 12. 2021

330.2 Kontrola progresu prípravy dokumentácie potrebnej k žiadosti o uvádzanie do prevádzky a zrealizovaných prác súvisiacich s výstavbou novej kapacity na skladovanie VJP v JZ MSVP.

*Termín:* 31. 12. 2021

330.3 Zabezpečovať včasné plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.

*Termín:* 31. 12. 2021

330.4 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.

*Termín:* 31. 12. 2021

330.5 Aktualizovať materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“.

*Termín:* 31. 3. 2021

330.6 Zorganizovať národný tréningový kurz na kybernetickú bezpečnosť jadrových zariadení.

*Termín:* 31. 12. 2021

### ***Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)***

340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE A-1 a JE V-1.

*Termín:* 31. 12. 2021

340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s RaO.

*Termín:* 31. 12. 2021

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021

340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RaO.

*Termín:* 31. 12. 2021

340.4 Pripraviť podklady v kompetencii odboru súvisiace s procesom aktualizácie politiky/vnútroštátneho programu nakladania s VJP a RaO a zúčastniť sa práce jednotlivých pracovných skupín zvolaných za týmto účelom, do ktorých boli zamestnanci odboru nominovaní.

*Termín:* 31. 12. 2021

### SLUŽOBNÝ ÚRAD

#### **Služobný úrad (400)**

400.1 Implementovať stratégiu riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe v súlade s úlohami prijatými Úradom vlády SR.

*Termín:* priebežne

400.2 Viest' systemizáciu štátnozamestnaneckých miest a plniť požiadavky systemizácie v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe.

*Termín:* priebežne

400.3 Zabezpečiť zverejňovanie všetkých voľných ŠZM miest v registri výberových konaní a všetkých voľných pracovných miest na webovej stránke ÚJD SR príp. na pracovných portáloch zameraných na pracovné príležitosti.

*Termín:* priebežne

400.4 Aktualizovať resp. vypracovať nové riadiace akty ÚJD SR v nadväznosti na novelizáciu zákonov a vyhlášok v pracovnoprávnej oblasti.

*Termín:* priebežne

400.5 Zabezpečiť implementáciu Protikorupčnej politiky na roky 2019 – 2023 a úloh z uznesenia vlády SR č. 585/2018 z 12. 12. 2018 v podmienkach ÚJD SR.

*Termín:* priebežne v termínoch podľa jednotlivých úloh uvedeného uznesenia

#### **Osobný úrad (401)**

401.1 Pokračovať v nastavení procesu definovania a vyhodnocovania odborných kompetencií inšpektorov jadrovej bezpečnosti na danom štátnozamestnaneckom mieste.

*Termín:* 31. 12. 2021

401.2 Databázu Zamestnanci nastaviť v súlade so systemizáciou štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest.

*Termín:* 31. 12. 2021

401.3 Zadefinovať procesy evidencie dochádzky zamestnancov úradu aj na základe výsledkov vnútornej kontroly a vnútorného auditu.

*Termín:* 31. 12. 2021

## **Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2021**

- 401.4 Zvýšiť povedomie zamestnancov úradu v oblasti prevencie korupcie a v oblasti etického správania.  
*Termín: 31. 12. 2021*