

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Bajkalská 27, P. O. Box 24, 820 07 Bratislava 27

Číslo: 402/2019

Druh dokumentu

Príkaz predsedu

Názov dokumentu

Ciele Úradu jadrového dozoru SR a plán hlavných úloh na rok 2019

Označenie dokumentu

Vydanie

Prvé

Výtlačok č.

Oblasť platnosti

Všetky útvary Úradu jadrového dozoru SR

Kľúčové slová

Ciele, hlavné úlohy, legislatíva, dozor, posudzovanie, jadrové zariadenia, rádioaktívne odpady, palivo, jadrové materiály, fyzická ochrana, medzinárodná spolupráca, havarijná pripravenosť, rozpočet, personálna politika, informovanie verejnosti, výskum, technická podpora

Účinnosť

1. 1. 2019 – 31. 12. 2019

Garant

Mgr. Miriam Vachová

Vypracovala

Mgr. Miriam Vachová

Schválila

Ing. Marta Žiaková, CSc.

V Bratislave dňa 22. 1. 2019

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

Hlavné úlohy a ciele ÚJD SR sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činnosti ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

Manažérsky systém

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Legislatíva

Koordinovať a zabezpečovať práce na príprave nového zákona o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) v súlade so schváleným harmonogramom prác, vrátane samotnej prípravy zákona, zabezpečenie neoficiálneho pripomienkového konania s dotknutými subjektmi v jadrovej energetike, zaslanie návrhu zákona na oficiálne zaujatie stanoviska MF SR podľa § 33 zákona č. 523/2004 Z. z., konzultácie s podnikateľským prostredím, predbežné pripomienkové konanie, medzirezortné pripomienkové konanie a následne legislatívne procesy.

Sledovať legislatívny proces v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR a kompatibilitu právneho systému SR so systémom Európskej únie a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

Dôsledne sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej ako aj medzinárodnej úrovni.

Dozor nad jadrovou bezpečnosťou jadrových zariadení, bezpečnosťou nakladania s rádioaktívnym odpadom, vyhoretým jadrovým palivom a jadrovými materiálmi a dozor nad fyzickou bezpečnosťou jadrových zariadení a jadrových materiálov

Zabezpečovať prípravu, vykonanie a vyhodnotenie inšpekcií.

Posudzovať dokumentáciu a vykonávať inšpekčnú činnosť súvisiacu s uvádzaním jadrovej elektrárne Mochovce 3,4 do prevádzky.

Vydávať rozhodnutia o povolení činností tak, aby bolo zabezpečené plnenie legislatívnych požiadaviek a medzinárodných zmlúv.

Zabezpečovať kontrolu pri vyradovaní jadrovej elektrárne Bohunice A-1 a jadrovej elektrárne Bohunice V-1.

Dozorovať implementáciu Akčného plánu pre realizáciu opatrení ako poučenia z udalosti na jadrovej elektrárni Fukušima Daiiči a zo záťažových testov.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

Kontrolovať implementáciu opatrení vyplývajúcich z periodického hodnotenia jadrových zariadení.

Zahraničná spolupráca

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom) najmä vo vzťahu k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie, najmä:

- zabezpečiť aktualizáciu Národnej správy SR v zmysle Dohovoru o jadrovej bezpečnosti,
- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v MAAE, OECD/NEA, CTBTO,
- zabezpečovať plnenie Zmluvy o nešírení jadrových zbraní a Dohody o uplatnení záruk na základe Zmluvy o nešírení jadrových zbraní a jej dodatkového protokolu a Dohody o fyzickej ochrane jadrových materiálov,

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (OSN, MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

Havarijná pripravenosť

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EU a MAAE v tejto oblasti.

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

Informatika

Zaviesť systém kybernetickej bezpečnosti na úrade.

Rozpočet

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

Personálna politika

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systémový prístup vo vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR.

Informovanie verejnosti

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

Klást' dôraz na dostupnosť informácií pre zamestnancov ÚJD SR k zabezpečeniu ich činnosti.

Výskum, technická podpora

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru (napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

Referát kontroly (101)

- 101.1 Vykonať všetky kontrolné akcie stanovené v príkaze predsedníčky o zameraní kontrolnej činnosti ÚJD SR na 1. a 2. polrok 2019.
Termín: do 30. 6. 2019 a do 31. 12. 2019

Vnútorový audit (103)

- 103.1 Zaslať Ministerstvu financií a Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky schválený plán vnútorného auditu na rok 2019.
Termín: do 31. 1. 2019
- 103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2018 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu ministerstvu financií a výboru.
Termín: do 28. 2. 2019
- 103.3 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2018 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.
Termín: do 15. 6. 2019
- 103.4 Vykonať vnútorné audity podľa ročného plánu vnútorných auditov na rok 2019.
Termín: do 31. 12. 2019

Odbor ekonomiky (120)

- 120.1 Predložiť rozpis rozpočtových prostriedkov kapitoly na rok 2019 na základe výdavkov schválených Národnou radou SR. Rozpis predložiť v elektronickej forme prostredníctvom Rozpočtového informačného systému podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie platnej pre rok 2019 a podľa schválených programov vlády SR.
Termín: do 3. 1. 2019
- 120.2 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2018 v súlade so Smernicou Ministerstva financií SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom Ministerstvom financií SR a pri dodržaní príslušných usmernení do výboru pre hospodárske záležitosti Národnej rady SR a na MF SR.
Termín: podľa určenia MF SR
- 120.3 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov dane z príjmu zamestnancov ÚJD SR a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicke cez portál Finančnej správy.
Termín: do 30. 4. 2019
- 120.4 Spracovať konsolidačný balík za rok 2018 v súlade s Metodickým pokynom MF SR k štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a Opatrením MF SR zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.

Termín: do 31. 3. 2019

120.5 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2020 - 2022 v súlade s vládnym návrhom Rozpočtu verejnej správy na roky 2020 - 2022. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru pre hospodárske záležitosti Národnej rady SR.

Termín: do 15. 10. 2019

120.6 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2019 cez IS ESI s automatickým prepojením na Štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Termín: do 31. 12. 2019

120.7 Zabezpečiť povinné zverejnenie zmlúv ÚJD SR v Centrálnom registri zmlúv a informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom č. 546/2010, ktorý novelizoval Občiansky zákonník.

Termín: do 31. 12. 2019

120.8 Vykonať inventarizáciu nehmotného majetku za rok 2019 cez čiarové kódy.

Termín: do 31. 12. 2019

120.9 Aktualizovať smernice ÚJD SR v ekonomickej oblasti v súvislosti s novelizáciou príslušných zákonov.

Termín: 31. 12. 2019

Kancelária ÚJD SR (130)

130.1 Pripraviť materiál „Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2018“ na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.

Termín: 30. 4. 2019

130.2 Zabezpečovať v priebehu roku 2019 uplatnenie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach ÚJD SR.

Termín: priebežne

130.3 Aktualizovať Smernicu o slobodnom prístupe k informáciám v súvislosti s aplikáciou zákona o eGovernmente.

Termín: 31. 3. 2019

130.4 Aktualizovať Registratúrny poriadok a Registratúrny plán ÚJD SR v súvislosti s aplikáciou zákona o eGovernmente a očakávanou zmenou vyhlášky č. 410/2015 Z. z. o registratúre.

Termín: 31. 3. 2019, resp. podľa termínu nadobudnutia účinnosti vyhlášky o registratúre

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

130.5 Zrevidovať a podľa potreby aktualizovať ostatné smernice v gescii kancelárie úradu podľa potreby, najmä v súvislosti s aplikáciou zákona o eGovernmente.

Termín: 31. 12. 2019

130.6 Zabezpečovať otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou v súvislosti s uvádzaním JE Mochovce 3,4 do prevádzky.

Termín: priebežne

130.7 Zapojiť sa do činnosti pracovnej skupiny OECD/NEA o komunikácii s verejnosťou (WGPC), ENSREG (skupina Improving in Transparency Arrangements - WGTA) a pravidelne sa zúčastňovať na zasadnutí skupín.

Termín: priebežne

130.8 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2023.

Termín: trvale

SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Spoločné úlohy sekcie 200

200.1 Zabezpečiť úlohy vyplývajúce z výkonu funkcie predsedu skupiny zmluvných strán v rámci Dohovoru o jadrovej bezpečnosti.

Termín: priebežne

200.2 Koordinovať v rámci sekcie 200 aktivity súvisiace s uvedením JE Mochovce 3,4 do prevádzky v spolupráci so sekciou 300.

Termín: priebežne

200.3 Koordinovať aktivity súvisiace s periodickým hodnotením JE Mochovce 1,2.

Termín: priebežne

200.4 Koordinovať úlohy vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách medzinárodných organizácií a v inštitúciách (MAAE, OECD/NEA, EK, ENSREG, WENRA RHWG) s využitím zástupcu ÚJD SR na SM SR vo Viedni s dôrazom na bezpečnostné štandardy.

Termín: priebežne

200.5 Koordinovať v spolupráci s odborom 230 aktivity smerujúce k príprave nového atómového zákona.

Termín: priebežne

200.6 Koordinovať vypracovanie Akčného plánu na implementáciu výsledkov tematického posudzovania starnutia JE a jeho implementáciu v spolupráci so zainteresovanými odbormi ÚJD SR a organizáciami.

Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)

210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom) vrátane úloh vyplývajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Termín: priebežne

210.2 Zabezpečiť aktualizáciu národnej správy SR pre 8. posudzovacie zasadnutie k Dohovoru o jadrovej bezpečnosti.

Termín (pre odovzdanie národnej správy na rokovanie vlády SR): do 20. 6. 2019

Termín (pre odovzdanie materiálu do databázy MAAE): do 15. 8. 2019

210.3 Zabezpečiť bilaterálne rokovania s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.

Termín: 31. 12. 2019

210.4 Koordinovať plnenie národných a regionálnych projektov MAAE.

Termín: priebežne

210.5 Zabezpečiť úlohy súvisiace s členstvom SR v MAAE a zabezpečiť účasť SR na vrcholových rokovaniach organizovaných MAAE.

Termín: priebežne

210.6 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z činnosti Dočasného sekretariátu Prípravnej komisie CTBTO.

Termín: priebežne

210.7 Koordinovať a zabezpečiť úlohy vyplývajúce z členstva SR v OECD/NEA s dôrazom na zabezpečenie úloh súvisiacich s výkonom funkcie predsedu Riadiaceho výboru.

Termín: priebežne

210.8 Pripravovať vykonanie misie ARTEMIS.

Termín: priebežne

210.9 Koordinovať prípravné práce pre uskutočnenie poľného pokračovacieho výcviku inšpektorov CTBTO v roku 2020 v Slovenskej republike.

Termín: priebežne

Odbor havarijného plánovania, informatiky a prípravy personálu (220)

220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy pri zohľadnení požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.

Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

- 220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.
Termín: priebežne
- 220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EU a MAAE
Termín: priebežne
- 220.4 Spolupracovať na spracovaní Plánu ochrany obyvateľstva na národnej úrovni (národný havarijný plán) s Ministerstvom vnútra SR ako spracovateľom a koordinátorom plánu a ďalšími relevantnými rezortnými orgánmi.
Termín: priebežne
- 220.5 Inšpekčnou činnosťou, komunikáciou s držiteľmi povolení a relevantnými partnermi v štátnej správe napomôcť čo najvyššej miere havarijnej pripravenosti v procese uvádzania do prevádzky jadrového zariadenia JE Mochovce 3,4
Termín: do plného uvedenia jadrového zariadenia JE Mochovce 3,4 do prevádzky
- 220.6 Zabezpečovať postupný prechod informačno-komunikačných technológií ÚJD SR do dátového centra štátu.
Termín: do 31. 12. 2019
- 220.7 Vytvoriť na ÚJD SR systém kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na organizačné, technické a administratívne zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
Termín: do 31. 12. 2019
- 220.8 Zabezpečovať postupný prechod formy komunikácie medzi Úradom jadrového dozoru SR s fyzickými osobami a právnickými osobami pri výkone agendy Úradu jadrového dozoru SR, vytvoriť a zosúladiť technické predpoklady na plynulý výkon elektronizácie štátnej správy.
Termín: priebežne

Legislatívno-právny odbor (230)

- 230.1 Zabezpečiť ďalší legislatívny proces pri tvorbe nového atómového zákona v súlade so schváleným dokumentom „Harmonogram a vecné zameranie prác na tvorbe nového atómového zákona“ zo dňa 26. 10. 2018.
Termín: podľa harmonogramu
- 230.2 Ukončiť legislatívny proces novely vyhlášky č. č. 33/2012 Z. z. o pravidelnom, komplexnom a systematickom hodnotení jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení v znení 106/2016 Z. z. a po EÚ pripomienkovom konaní zaslať návrh vyhlášky na publikáciu do Zbierky zákonov SR.
Termín: do 30. 4. 2019
- 230.3 Pokračovať v činnosti Medzirezortnej pracovnej skupiny na riešenie problematiky občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody, zorganizovať aspoň dve zasadnutia

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

a trvalo sledovať vývoj na medzinárodnej úrovni, ako aj sledovať krytie zodpovednosti u obidvoch prevádzkovateľoch.

Termín: priebežne

- 230.4 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2019, s výhľadom do roku 2022. Na základe požiadaviek odborných útvarov, zabezpečiť predloženie plánu vydávania BNS a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s pôsobnosťou ÚJD SR.

Termín: do 31. 3. 2019 – schválenie plánu vydávania bezpečnostných návodov, priebežne – vydávať BNS podľa plánu vydávania bezpečnostných návodov

- 230.5 Aktívne sledovať a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory s ÚJD SR resp. oslabujú jeho pôsobnosť a právomoc.

Termín: priebežne

- 230.6 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutí, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.

Termín: priebežne

- 230.7 Poskytovať potrebnú súčinnosť a pomoc ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-právnych otázok, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu vo vlastnej kompetencii.

Termín: priebežne

- 230.8 Poskytovať súčinnosť MŽP SR pri postupe SR vo vzťahu k Aarhuskému dohovoru a Compliance Committee vo veci pokračovania prípadu ACCC/C/2013/89 a poskytnúť súčinnosť pri príprave druhej Správy o pokroku SR obsahujúcu opatrenia podniknuté a výsledky dosiahnuté pri implementácii odporúčaní ACCC.

Termín: do 1. 10. 2019 a priebežne

- 230.9 Zúčastňovať sa na rokovaníach Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín.

Termín: priebežne

- 230.10 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 súvisiacich s uvádzaním do prevádzky JE Mochovce 3,4 v spolupráci so sekciou 300, vrátane prípravy a uskutočnenia všetkých rozkladových konaní voči rozhodnutiam ÚJD SR vydaným k JE Mochovce 3,4.

Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)

- 240.1 Posudzovať dokumentáciu predkladanú na ÚJD SR v rámci správnych konaní so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce bezpečnostné analýzy deterministického hodnotenia bezpečnosti.
Termín: 30. 6. 2019, 18. 12. 2019
- 240.2 Posudzovať dokumentáciu predkladanú na ÚJD SR v rámci správnych konaní so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.
Termín: 30. 6. 2019, 18. 12. 2019
- 240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.
Termín: 30. 6. 2019, 18. 12. 2019
- 240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.
Termín: 30. 6. 2019 a 18. 12. 2019
- 240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.
Termín: 30. 6. 2019 a 18. 12. 2019
- 240.6 Koordinovať previerku periodického hodnotenia jadrovej bezpečnosti JE Mochovce 1,2
Termín: 18. 12. 2019
- 240.7 Plniť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v projektoch INSC IRN3.01/16-Lot1 a IRN3.01/17.
Termín: 18. 12. 2019

SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

Spoločné úlohy sekcie 300

- 300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2019.
Termín: 31. 12. 2019

Odbor jadrovej bezpečnosti (310)

- 310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.
Termín: 31. 12. 2019

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

310.2 V spolupráci s odborom 240 systematicky kontrolovať implementáciu Akčného plánu ako poučenia z udalostí na JE Fukušima Daiiči a zo záťažových testov v oblasti seizmického z odolnosti JE Mochovce 1,2, SAM blokov JE Mochovce 3,4 a z odolnosti voči extrémnym externým klimatickým vplyvom pre bloky JE Mochovce 3,4.

Termín: 31. 12. 2019

310.3 Systematicky kontrolovať plnenie opatrení z LTO JE Bohunice V2.

Termín: 31. 12. 2019

310.4 Riadiť proces hodnotenia dokumentácie a kontroly pripravenosti JE Mochovce 3,4 k uvádzaniu do prevádzky.

Termín: 31. 12. 2019

Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)

320.1 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru pri realizácii kolaudačných konaní stavebných objektov JE Mochovce 3, 4.

Termín: 31. 12. 2019

320.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu súvisiacu s výstavbou 4. bloku JE Mochovce 3,4. Na základe výsledkov posúdenia a inšpekčnej činnosti pripraviť stanoviská a príslušné rozhodnutia ÚJD SR.

Termín: 31. 12. 2019

320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných pomontážnych a tlakových skúškach bezpečnostných systémov a vybraných zariadení zaradených do prvej, druhej a tretej bezpečnostnej triedy JE Mochovce 3, 4.

Termín: 31. 12. 2019

320.4 Posúdiť predloženú dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie.

Termín: 31. 12. 2019

Odbor jadrových materiálov (330)

330.1 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhorelého jadrového paliva z JE Mochovce 1,2 do MSVP.

Termín: 31. 12. 2019

330.2 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prípravou výstavby novej kapacity na skladovanie VJP.

Termín: 31. 12. 2019

330.3 Zabezpečovať včasné plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.

Termín: 31. 12. 2019

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

330.4 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.

Termín: 31. 12. 2019

330.5 Aktualizovať materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“.

Termín: 31. 3. 2019

Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)

340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE Bohunice A-1 a JE Bohunice V-1.

Termín: 31. 12. 2019

340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s rádioaktívnym odpadom (RAO).

Termín: 31. 12. 2019

340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RAO.

Termín: 31. 12. 2019

SLUŽOBNÝ ÚRAD (400)

400.1 Plniť strategické opatrenia Stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020 (schválenej uznesením vlády SR č. 548 zo 7. 10. 2015).

Termín: priebežne v termínoch podľa Prílohy 1 uvedenej stratégie

400.2 Zaviesť systemizáciu štátnozamestnaneckých miest a plniť požiadavky systemizácie v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a vykonávacej vyhlášky č. 302/2017 Z. z.

Termín: priebežne

400.3 Zabezpečiť zverejnenie všetkých voľných ŠZM miest v registri výberových konaní a všetkých pracovných miest na webovej stránke ÚJD SR príp. na pracovných portáloch zameraných na pracovné príležitosti.

Termín: priebežne

400.4 Aktualizovať resp. vypracovať nové riadiace akty ÚJD SR v nadväznosti na novelizáciu zákonov v pracovnoprávnej oblasti.

Termín: priebežne

400.5 Zabezpečiť implementáciu Protikorupčnej politiky na roky 2019 – 2023 a úloh z uznesenia vlády SR č. 585/2018 z 12. 12. 2018 v podmienkach SR.

Termín: priebežne v termínoch podľa jednotlivých úloh uvedeného uznesenia

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2019

Osobný úrad (401)

- 401.1 Vypracovať plán kontinuálneho vzdelávania zamestnancov úradu na rok 2019 v súlade so systémovým prístupom vo vzdelávaní štátnych zamestnancov podľa § 5 Vyhlášky č. 126/2017 Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o vzdelávaní štátnych zamestnancov.
Termín: 28. 2. 2019
- 401.2 Spracovať plán čerpania dovoleniak zamestnancov ÚJD SR na rok 2019, vyhodnotiť čerpanie dovoleniak v roku 2018 a formou informácie predložiť na rokovanie porady predsedníčky.
Termín: do 31. 5. 2019
- 401.3 Nastaviť proces a zaviesť evidenciu vzdelávacích aktivít, ktoré sú absolvované formou zahraničnej pracovnej cesty do databázy v IBM Notes – Evidencia kompetenčného vzdelávania.
Termín: 30. 6. 2019
- 401.4 Implementovať formuláre používané v rámci procesu adaptačného vzdelávania do databázy v IBM Notes.
Termín: 30. 6. 2019
- 401.5 Zabezpečiť školenie na zvýšenie úrovne ovládania slovenského spisovného jazyka.
Termín: 30. 11. 2019
- 401.6 Aktualizovať Služobno-pracovný poriadok pre zamestnancov ÚJD SR.
Termín: 31. 12. 2019
- 401.7 Aktualizovať Smernicu o príprave a realizácii vzdelávania zamestnancov Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky.
Termín: 31. 12. 2019