

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Bajkalská 27, P. O. Box 24, 820 07 Bratislava 27

Číslo: 5550/2020

Druh dokumentu

Príkaz predsedu

Názov dokumentu

Vyhodnotenie plnenia Cieľov ÚJD SR a plánu hlavných úloh na rok 2020 za I. polrok 2020

Označenie dokumentu

Vydanie

Prvé

Výtlačok č.

Oblasť platnosti

Všetky útvary Úradu jadrového dozoru SR

Kľúčové slová

Ciele, hlavné úlohy, legislatíva, dozor, posudzovanie, jadrové zariadenia, rádioaktívne odpady, palivo, jadrové materiály, fyzická ochrana, medzinárodná spolupráca, havarijná pripravenosť, rozpočet, personálna politika, informovanie verejnosti, výskum, technická podpora

Účinnosť

1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Garant

Mgr. Miriam Vachová

Vypracovala

Mgr. Katarína Ambrozyová

Schválila

Ing. Marta Žiaková, CSc.

V Bratislave dňa 18. 08. 2020

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Hlavné úlohy a ciele ÚJD SR sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činnosti ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

Manažérsky systém

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Legislatíva

Koordinovať a zabezpečovať práce na príprave nového zákona o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) v súlade so schváleným harmonogramom prác, vrátane samotnej prípravy zákona, zabezpečenie neoficiálneho pripomienkového konania s dotknutými subjektmi v jadrovej energetike, zaslanie návrhu zákona na oficiálne zaujatie stanoviska MF SR podľa § 33 zákona č. 523/2004 Z. z., konzultácie s podnikateľským prostredím, predbežné pripomienkové konanie, medzirezortné pripomienkové konanie a následne legislatívne procesy.

Sledovať legislatívny proces v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR a kompatibilitu právneho systému SR so systémom Európskej únie a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

Dôsledne sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej ako aj medzinárodnej úrovni.

Dozor nad jadrovou bezpečnosťou jadrových zariadení, bezpečnosťou nakladania s rádioaktívnym odpadom, vyhoretým jadrovým palivom a jadrovými materiálmi a dozor nad fyzickou bezpečnosťou jadrových zariadení a jadrových materiálov

Zabezpečovať prípravu, vykonanie a vyhodnotenie inšpekcií, ako aj posúdenie predloženej dokumentácie, potrebnej k vydávaniu príslušných povolení.

Vydávať rozhodnutia o povolení činností tak, aby bolo zabezpečené plnenie legislatívnych požiadaviek a medzinárodných zmlúv.

Spolupracovať na príprave nového atómového zákona.

Spolupracovať na príprave misie ARTEMIS.

Posudzovať dokumentáciu súvisiacu s uvádzaním jadrovej elektrárne (JE) Mochovce 3, 4 do prevádzky. Vykonať a ukončiť stavebné obhliadky potrebné k predčasnému užívaniu stavby 3. bloku JE Mochovce. Vykonávať inšpekčný dozor pri realizácii a ukončovaní montážno-stavebných prác na 4. bloku JE Mochovce.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Vykonávať dozor pri uvádzaní 3. bloku JE Mochovce do prevádzky.

Zabezpečovať kontrolu jadrových zariadení v prevádzke a kontrolu činností pri vyradovaní JE Bohunice A-1 a JE Bohunice V1.

Dozorovať implementáciu Akčného plánu pre realizáciu opatrení ako poučenia z udalosti na jadrovej elektrárni Fukušima Daiiči a zo záťažových testov.

Kontrolovať implementáciu opatrení vyplývajúcich z periodického hodnotenia JE Bohunice V2 a JE Mochovce 1, 2.

Zabezpečiť posúdenie procesu a výsledkov periodického hodnotenia jadrovej bezpečnosti Medziskladu vyhoretého jadrového paliva a Technológií na úpravu a spracovanie rádioaktívnych odpadov v Jaslovských Bohuniciach. Pri posudzovaní výsledkov hodnotenia Medziskladu vyhoretého paliva brať do úvahy aj pripravované rozšírenie jeho kapacity.

Zahraničná spolupráca

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii hlavne vo vzťahu k Zmluve o Euratom-e.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie, najmä:

- zabezpečiť účasť na Posudzovacom zasadnutí k Spoločnému dohovoru a aktualizácia Národnej správy SR v zmysle smernice 2011/70/Euratom,
- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v MAAE/NEA/CTBTO,
- zabezpečovať plnenie Zmluvy o nešírení jadrových zbraní a Dohody o uplatnení záruk na základe Zmluvy o nešírení jadrových zbraní a jej dodatkového protokolu a Dohody o fyzickej ochrane jadrových materiálov
- zabezpečiť výkon predsedu Riadiaceho výboru pre záťažové testy v Bielorusku v spolupráci s EK, zabezpečiť úlohy vyplývajúce z Tematického posudzovania (starnutie) v zmysle Smernice 2014/87/Euratom.

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (OSN/MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

Havarijná pripravenosť

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EÚ a MAAE v tejto oblasti.

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Informatika

Ďalej budovať a rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti na úrade.

Rozpočet

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

Personálna politika

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systémový prístup vo vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR.

Informovanie verejnosti

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

Výskum, technická podpora

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru (napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Vnútoraná kontrola (101)

101.1 Vykonať všetky kontrolné akcie stanovené v príkaze predsedníčky o zameraní kontrolnej činnosti ÚJD SR na I. a II. polrok 2020.

Termín: 30. 06. 2020 a 31. 12. 2020

Plnenie: V prvom polroku boli útvarom vnútoraná kontrola uskutočnené 2 kontroly podľa príkazu predsedníčky:

- Kontrola plnenia uznesenia vlády SR o dodržiavaní Smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády a Metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády:

Bol vypracovaný Záznam z kontroly dodržiavania Smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR a Metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR č. 2502/2020 zo dňa 07. 04. 2020.

- Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky splatných v roku 2020 a následne výberovým spôsobom pravidelná štvrtročná kontrola na základe uznesenia vlády SR č. 129/2000 bod B.2:

Bol vypracovaný Záznam z kontroly plnenia úloh z uznesení vlády SR za I. štvrťrok 2020 č. 2538/2020 zo dňa 08. 04. 2020 a Záznam z kontroly plnenia úloh z uznesení vlády SR II. štvrťrok 2020 č. 4762/2020 zo dňa 09. 07. 2020. Záznamy boli predložené na Úrad vlády SR.

- Kontrolné činnosti pre II. polrok 2020 boli schválené na porade predsedníčky dňa 22. 06. 2020.

- Bola spracovaná ročná správa pre Úrad vlády SR - Kontrola vybavovania sťažností a petícií za rok 2019 - Úrad jadrového dozoru SR v roku 2019 neobdržal a neeviduje žiadnu sťažnosť ani petíciu. Podklady k ročnej informácií o petíciách a sťažnostiach boli prerokované a schválené na porade predsedníčky dňa 14. 01. 2020 a následne listom č. 336/2020 dňa 17. 01. 2020 odoslané na Úrad vlády SR.

Úloha za I. polrok 2020 splnená.

Vnútoraný audit (103)

103.1 Zaslať Ministerstvu financií a Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky schválený ročný plán vnútorného auditu na rok 2020 a strednodobý plán na roky 2020 - 2022.

Termín: 31. 01. 2020

Plnenie: Schválený ročný plán vnútorného auditu na rok 2020 a strednodobý plán na roky 2020 bol zaslaný listami č. 111/2020 a 112/2020 zo dňa 07. 01. 2020.

Úloha splnená.

103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2019 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu ministerstvu financií a výboru.

Termín: 29. 02. 2020

Plnenie: Ročná správa o vykonaných vnútorných auditoch za rok 2019 schválená štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu bola zaslaná listami č. 884/2020 a 846/2020 zo dňa 03. 02. 2020.

Úloha splnená.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

- 103.3 Zabezpečiť zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu a dokumentácie preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Z každého vykonaného auditu je vedený spis v súlade s registratúrnym poriadkom ÚJD SR, v ktorom je kompletná pracovná dokumentácia.

Úloha sa priebežne plní.

- 103.4 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2019 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.

Termín: 15. 06. 2020

Plnenie: Vypracované Zápisy č. 4984/2019, 9175/2019. Z overenia splnenia opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaného auditu č. 4/2019 bude zápis vypracovaný do 31. 08. 2020 z dôvodu posunutia ukončenia auditu ako aj termínu na plnenie opatrení.

Úloha sa priebežne plní.

- 103.5 Vykonať vnútorné audity podľa ročného plánu vnútorných auditov na rok 2020.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Vnútorný audit č. 1/2020 bol vykonaný a riadne ukončený. Aktuálne prebieha výkon auditu č. 2/2020. Vzhľadom na vyžiadané stanoviská a dožiadanie dokumentácie, ktorá má byť predložená do 15. 09. 2020 sa jeho ukončenie predpokladá v októbri 2020. K termínu vyhodnotenia prebieha príprava na výkon auditu č. 3/2020.

Úloha sa priebežne plní.

Odbor ekonomiky (120)

- 120.1 Predložiť rozpis rozpočtových prostriedkov kapitoly na rok 2020 na základe výdavkov schválených Národnou radou SR. Rozpis predložiť v elektronickej forme prostredníctvom Rozpočtového informačného systému podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie platnej pre rok 2020 a podľa schválených programov vlády SR.

Termín: 03. 01. 2020

Plnenie: V súlade so schváleným zákonom o štátnom rozpočte na rok 2020 odbor ekonomiky vykonal rozpis výdavkov schválených Národnou radou SR pre ÚJD SR. Rozpis bol predložený v elektronickej forme prostredníctvom Rozpočtového informačného systému Ministerstvu financií SR, skontrolovaný bol dňa 21. 11. 2019 a následne bol Ministerstvom financií SR preklopený do informačného systému Štátnej pokladnice s možnosťou čerpania výdavkov už od 02. 01. 2020.

Úloha splnená.

- 120.2 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2019 v súlade so Smernicou Ministerstva financií SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom Ministerstvom financií SR a pri dodržaní príslušných usmernení do výboru pre hospodárske záležitosti Národnej rady SR a na MF SR.

Termín: podľa určenia MF SR

Plnenie: Návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2019 bol vypracovaný v súlade so Smernicou MF SR na vypracovanie záverečných účtov kapitol štátneho rozpočtu a štátnych fondov a zaslaný Ministerstvu financií SR v elektronickej forme dňa 27. 04. 2020. Dňa 28. 04. 2020 bol materiál v elektronickej aj písomnej forme

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

predložený na rokovanie vlády SR a do Výboru Národnej rady SR pre hospodárske záležitosti bol odovzdaný dňa 28. 04. 2020. Pri vypracovaní návrhu záverečného účtu bol dodržaný legislatívny rámec, obsahová štruktúra a zameranie, hodnotiaca časť, ako aj tabuľková časť. Návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR bol prerokovaný a schválený vo Výbore NR SR pre hospodárske záležitosti dňa 02. 07. 2020.

Úloha splnená.

- 120.3 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov dane z príjmu zamestnancov ÚJD SR a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicky cez portál Finančnej správy.

Termín: 30. 04. 2020

Plnenie: Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmu zamestnancov ÚJD SR za rok 2019 bolo spracované vo februári 2020 a následne vo výplate za február 2020 dňa 10. 03. 2020 boli zamestnancom zrazené nedoplatky na dani alebo vrátené preplatky na dani. Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti za rok 2019 bolo vykonané a odoslané cez elektronický portál Finančnej správy dňa 16. 04. 2020.

Úloha splnená.

- 120.4 Spracovať konsolidačný balík za rok 2019 v súlade s Metodickým pokynom MF SR k štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a Opatrením MF SR zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.

Termín: 31. 03. 2020

Plnenie: Konsolidácia za rok 2019 bola spracovaná v troch etapách. V prvej etape do 14. 02. 2020 boli odsúhlasené vzájomné vzťahy v rámci konsolidovaného celku. V druhej etape bol spracovaný Konsolidačný balík za rok 2019 a predložený MF SR prostredníctvom IS CKS 20. 03. 2020. Dňa 04. 05. 2020 IS uzavrel konsolidáciu a dáta KB boli odoslané do modulu výkazníctva (automatom).

Úloha splnená.

- 120.5 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2021 - 2023 v súlade s vládnym návrhom Rozpočtu verejnej správy na roky 2021 - 2023. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru pre hospodárske záležitosti Národnej rady SR.

Termín: 15. 10. 2020

Plnenie: Ministerstvo financií SR do 30. 06. 2020 nezaslalo ÚJD SR oznámenie návrhu limitu príjmov a výdavkov kapitoly 36 - ÚJD SR na roky 2021 až 2023, takže odbor ekonomiky zatiaľ nevykonal rozpis limitov príjmov a výdavkov na roky 2021 až 2023. Po dodaní navrhnutých limitov MF SR pre ÚJD SR odbor ekonomiky vykoná rozpis limitov príjmov a výdavkov na roky 2021 až 2023 a následne ho predloží v elektronickej forme prostredníctvom Rozpočtového informačného systému v stanovenej lehote MF SR.

Úloha sa priebežne plní.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

- 120.6 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2020 cez IS ESO s automatickým prepojením na Štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Realizácia rozpočtu kapitoly ÚJD SR je zabezpečovaná denne cez informačný systém ESO s automatickým prepojením na Štátnu pokladnicu, pri dôslednom dodržiavaní príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Úloha sa priebežne plní.

- 120.7 Zabezpečiť povinné zverejnenie zmlúv ÚJD SR v Centrálnom registri zmlúv a informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Zverejňovanie zmlúv v CRZ je realizované tak, aby zmluvy nadobudli účinnosť čo najskôr po podpise zmlúv štatutárnym orgánom a po ich elektronickom doručení od vecne príslušných gestorov na odbor ekonomiky.

Zverejňovanie údajov z vyhotovených objednávok na tovary, služby a práce a z došlých faktúr na webovom sídle úradu je realizované v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov - údaje sa zverejňujú v štruktúrovanej a prehľadnej forme priebežne.

Úloha sa priebežne plní.

- 120.8 Vykonať inventarizáciu drobného majetku za rok 2020 a dlhodobého nehmotného majetku za rok 2020 cez čiarové kódy.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Inventarizácia bude prebiehať podľa harmonogramu k 31. 10. 2020 a bude vykonaná v mesiaci november 2020.

Úloha sa priebežne plní.

- 120.9 Aktualizovať smernice ÚJD SR v ekonomickej oblasti v súvislosti s novelizáciou príslušných zákonov.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: V priebehu I. polroka 2020 boli na odbore ekonomiky zaktualizovaných 5 smerníc: „Smernica o používaní mobilných telefónov a o používaní mobilného internetového pripojenia v ÚJD SR, Smernica o príprave, posudzovaní a kontrole plnenia zmlúv, Smernica o organizovaní autoprevádzky v Úrade jadrového dozoru SR, Smernica o vykonávaní finančnej kontroly a Smernica pre vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov. V oblasti ekonomickej agendy pri finančnom riadení boli dôsledne dodržiavané právne predpisy, pravidlá a procesy spojené s rozpočtovým hospodárením smerujúce k plneniu schválených zámerov a cieľov.

Úloha sa priebežne plní.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Kancelária ÚJD SR (130)

- 130.1 Pripraviť materiál „Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2019“ na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.
Termín: 30. 04. 2020
Plnenie: Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2019 bola spracovaná v stanovenom termíne, vzhľadom na nekonanie sa porád bola schválená poradou predsedníčky písomnou procedúrou dňa 31. 03. 2020, dňa 15. 04. 2020 vložená pod číslom LP/2020/113 do portálu Slov-Lex a riadne predložená na rokovanie vlády SR dňa 20. 04. 2020. Do termínu vyhodnotenia úlohy správa nebola zaradená na rokovanie vlády a z toho dôvodu ani nebola odoslaná na prerokovanie do NR SR.
Úloha splnená.
- 130.2 Zabezpečovať v priebehu roku 2020 uplatnenie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne
Plnenie: V I. polroku 2020 ÚJD SR prijal 14 žiadostí v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Z toho bolo 13 žiadostí vybavených úplne, čiastočne bolo vyhovené 1 žiadosti. Následne bolo vydané 1 rozhodnutie o nesprístupnení informácie sčasti.
Úloha sa priebežne plní.
- 130.3 Zrevidovať a podľa potreby aktualizovať ostatné smernice v gescii kancelárie úradu podľa potreby, najmä v súvislosti s aplikáciou zákona o eGovernmente.
Termín: po zrevidovaní všetkých smerníc s aplikáciou zákona o eGovernmente
Plnenie: Od 01. 09. 2019 je účinná aktualizovaná smernica "Registratúrny poriadok a registratúrny plán ÚJD SR". Táto smernica bola schválená na porade predsedníčky dňa 27. 08. 2019 a je plne kompatibilná so zákonom o eGovernmente. Ostatné smernice, ktorých sa dotýka aplikácia zákona o eGovernmente, budú zrevidované po integrácii IS pre správu registratúry na eGovernment štruktúru.
Úloha sa priebežne plní.
- 130.4 Zabezpečovať otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou v súvislosti s uvádzaním JE Mochovce 3,4 do prevádzky.
Termín: priebežne
Plnenie: Informácie o situácii v súvislosti s uvádzaním JE Mochovce 3,4 do prevádzky sú pravidelne zverejňované na webovej stránke ÚJD SR a sú takisto zodpovedané otázky médií týkajúce sa tejto problematiky. Z celkového počtu 15 novinárskych otázok doručených ÚJD SR v I. polroku 2020 sa 11 týkalo JE Mochovce 3,4 (80,63 %).
Úloha sa priebežne plní.
- 130.5 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2023.
Termín: trvale
Plnenie: Dokument Stratégia komunikácie s verejnosťou do roku 2023 bol aktualizovaný a schválený poradou predsedníčky dňa 08. 01. 2019. Stratégia sa plní. ÚJD SR je prezentovaný ako objektívny, nezávislý a odborne fundovaný zdroj informácií, poskytovaných prostredníctvom webového sídla, profilu na sociálnej sieti Facebook, emailovej adresy info@ujd.gov.sk ako aj priamymi odpoveďami na otázky médií a širokej verejnosti. Udržiava sa pravidelná komunikácia s poslancami,

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

predstaviteľmi ústrednej štátnej správy a predovšetkým s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, najmä prostredníctvom ZRZ Mochovce a OIK Bohunice. Trvalá pozornosť sa venuje informovaniu verejnosti a korektnosti publikovaných informácií.

Úloha sa priebežne plní.

- 130.6 Pripraviť Akčný plán komunikácie s verejnosťou a médiami na roky 2020 – 2021
Termín: 30. 03. 2020
Plnenie: Vzhľadom na mimoriadne opatrenia v súvislosti so šírením koronavírusu sa termín schválenia Akčného plánu komunikácie s verejnosťou a médiami posunul. Akčný plán komunikácie bol 31. 03. 2020 predložený členom porady predsedníčky a následne schválený na porade predsedníčky konanej dňa 17. 04. 2020.
Úloha splnená.
- 130.7 V oblasti správy registratúry zabezpečiť plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a aktuálnych relevantných vyhlášok a v zmysle najnovších legislatívnych požiadaviek.
Termín: priebežne
Plnenie: Niektoré smernice, ktorých sa dotýka aplikácia zákona o eGovernmente, budú zrevidované po ukončení integrácie IS pre správu registratúry na eGovernment štruktúru. Projekt integrácie sa vzhľadom na komplikovanosť a časté zmeny nastavenia niektorých procesov zo strany NASES a tiež kvôli opatreniam v súvislosti so šírením koronavírusu mierne oneskoruje oproti plánu.
Úloha sa priebežne plní.
- 130.8 Zabezpečiť plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona o eGovernmente, týkajúcich sa vykonávania zaručenej konverzie v podmienkach ÚJD SR.
Termín: priebežne
Plnenie: Žiadosť o zaručenú konverziu úrad v I. polroku 2020 nedostal. Všetky iné vyplývajúce povinnosti boli komunikované s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Úrad vždy reflektuje na aktuálne požiadavky, ktoré je potrebné riešiť.
Úloha sa priebežne plní.
- 130.9 Participácia v záverečnej fáze integračného procesu IS pre správu registratúry na infraštruktúru eGovernment - CUD (centrálne úradné doručovanie). Spolupráca s technickým správcom počas integračného procesu ako i po ňom.
Termín: 30. 06. 2020
Plnenie: Od 01. 04. 2020 je IS pre správu registratúry plne integrovaný na infraštruktúru eGovernmentu. Vzhľadom na pretrvávajúce technické problémy, aktuálne s výmenou MEF formulárov v NASES, ako aj iné ovplyvňujúce faktory, zatiaľ nebolo nasadenie IS pre správu registratúry do ostrej prevádzky. V čase vyhodnotenia úlohy nie je možné upresniť termín, kedy bude možné nasadiť IS pre správu registratúry do ostrej prevádzky. S technickým správcom sa pravidelne komunikuje. KÚ priebežne informuje o všetkých dôležitých krokoch vedenie úradu.
Úloha sa priebežne plní.
- 130.10 Zabezpečiť doplnenie materiálo – technické vybavenie registratúrneho strediska v Trnave (kúpa a montáž regálov) za účelom zvýšenia úložnej kapacity priestoru a vhodného umiestnenia spisov sekcie 300.
Termín: 30. 06. 2020

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Plnenie: Z objektívnych dôvodov spôsobených opatreniami v súvislosti so šírením koronavírusu sa plnenie úlohy oneskorilo. Prieskum trhu na získanie cenovej ponuky bol realizovaný počas nariadenej práce doma. Vzhľadom na pandemickú situáciu a s tým súvisiace opatrenia bola záväzná objednávka zaslaná na vybraného dodávateľa dňa 15. 07. 2020. Dovozy a montáž regálov v registratúrnom stredisku v Trnave bude realizovaný v 35. týždni.

Úloha sa plní.

- 130.11 Zabezpečiť výber dodávateľa a realizáciu novej verzie webového sídla ÚJD SR postupmi verejného obstarávania cez elektronický kontrakčný systém na základe metodického usmernenia č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11. 05. 2018 (jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy).

Termín: 30. 06. 2020 – výber dodávateľa, 31. 12. 2020 – fungujúca verzia webového sídla

Plnenie: V súčasnosti prebieha iniciačná fáza projektu na obstaranie a implementáciu nového webového sídla ÚJD SR. V spolupráci s odborom 220 sa špecifikujú technické a funkčné požiadavky ešte pred vyhlásením verejného obstarávania. V realizačnej fáze projektu bude prebiehať analýza dizajnu, mapovanie a analýza technických požiadaviek. KÚ predpokladá ukončenie projektu na koniec tohto roka. Plnenie úlohy sa mierne oneskoruje vzhľadom na povinnosť implementovať požiadavky Vyhlášky UPVII č. 78/2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy a Vyhlášky UPVII č. 85/2020 o riadení projektov, ktoré boli vyhlásené v apríli 2020 a priniesli zvýšenú administratívnu záťaž pre prípravu projektu ešte pred vyhlásením výberu dodávateľa.

Úloha sa priebežne plní.

SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Spoločné úlohy sekcie 200

- 200.1 Zabezpečiť úlohy vyplývajúce z výkonu funkcie predsedu skupiny zmluvných strán v rámci Dohovoru o jadrovej bezpečnosti.

Termín: priebežne

Plnenie: Začiatkom roka boli priebežne zabezpečované úlohy. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu vo svete v súvislosti s Covid-19 sa Posudzovacie zasadnutie presunulo na marec 2021.

Úloha sa priebežne plní.

- 200.2 Koordinovať v rámci sekcie 200 aktivity súvisiace s uvedením JE Mochovce 3,4 do prevádzky v spolupráci so sekciou 300.

Termín: priebežne

Plnenie: Aktivity sa priebežne koordinujú napr. podávaním informácií z rokovaní s vedením SE, a. s., alebo poradami 200 pred poradou predsedníčky.

Úloha sa priebežne plní.

- 200.3 Koordinovať úlohy vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách medzinárodných organizácií a v inštitúciách (MAAE, OECD/NEA, EK, ENSREG, WENRA RHWG) s využitím zástupcu ÚJD SR na SM SR vo Viedni s dôrazom na bezpečnostné štandardy.

Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Plnenie: Aktivity sa priebežne koordinujú so SM SR avšak vzhľadom na mimoriadnu situáciu všetky rokovania sa uskutočňujú videokonferenciami alebo telekonferenciami. Bola zabezpečená aktívna účasť na rokovaní Komisie pre bezpečnostné štandardy MAAE.

Úloha sa priebežne plní.

200.4 Koordinovať v spolupráci s odborom 230 aktivity smerujúce k príprave nového atómového zákona.

Termín: priebežne

Plnenie: Priebežne sa pripravuje novela Atómového zákona na základe vstupov od organizačných útvarov ÚJD SR ale aj skúseností z praxe.

Úloha sa priebežne plní.

200.5 V spolupráci s Ministerstvom životného prostredia zabezpečovať úlohy súvisiace s implementáciou Dohovoru o hodnotení vplyvov na životné prostredie presahujúcich štátne hranice (ESPOO) na jadrové zariadenia.

Termín: priebežne

Plnenie: Boli zabezpečené a poslané pripomienky SR k návrhu návodu na implementáciu dohovoru. Zabezpečujú sa priebežné konzultácie medzi SM SR Viedeň, MZP SR a ÚJD SR a domácimi a zahraničnými expertmi v oblasti ťažkých havárií.

Úloha sa priebežne plní.

Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)

210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom) vrátane úloh vyplývajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.

Termín: priebežne

Plnenie: Úlohy vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu sa priebežne plnia účasťou zástupcov úradu v expertných skupinách Rady EÚ (napr. Pracovná skupina pre jadrové otázky - AQG), Európskej komisie (napr. INSC) a aktívnou účasťou na workshopoch a seminároch organizovaných Európskou komisiou. Aktivity I. polroka 2020 boli na európskej úrovni významne poznačené situáciou spôsobenou koronavírusom a následne prijatými obmedzujúcimi opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia Covid-19. V I. polroku 2020 Rade EÚ predsedalo Chorvátsko (HR PRES). Riadne zasadnutia AQG sa uskutočnili len v januári a vo februári, následne boli zasadnutia zrušené a v máji a júni sa uskutočnili virtuálne online zasadnutia a komunikovalo sa prevažne písomnou formou. Vo februári 2020 bola zverejnená Osobitná správa č. 3 Európskeho dvora audítorov s názvom „Komisia prispieva k jadrovej bezpečnosti v EÚ, potrebné sú však aktualizácie“ (správa EDA). HR PRES v marci distribuovalo prostredníctvom Delegátskeho portálu návrh záverov Rady k uvedenej správe. SK spolu s ďalšími štátmi ako FR, SI a CZ vzniesli pripomienku, aby bola najskôr prerokovaná samotná správa EDA a až následne aby prebiehali diskusie k návrhu záverov Rady ku samotnej správe. To sa uskutočnilo na virtuálnom zasadnutí ATO konferenčným hovorom dňa 14. 05. 2020. Následne prebehlo pripomienkovanie a dospelo sa ku kompromisnému textu, ktorý bol schválený tichou procedúrou a následne písomnou procedúrou Coreperom2 a Radou EÚ dňa 29. 06. 2020.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Dňa 31. 03. 2020 sa v spolupráci odborom 230 uskutočnila v nadväznosti na prebiehajúci EÚ Pilot dodatočná notifikácia 28 predpisov k smernici Rady 2014/87/Euratom. Notifikácia bola realizovaná v spolupráci s Úradom vlády SR prostredníctvom notifikačnej databázy (MNE-WEB) Generálneho sekretariátu Európskej komisie.

V apríli 2020 postúpil ÚJD SR cez Stále zastúpenie SR pri EÚ v Bruseli všeobecné údaje Európskej komisii s cieľom uskutočniť notifikáciu podľa čl. 37 Zmluvy o Euratome k „*Dobudovaniu skladovacej kapacity medziskladu vyhoretého jadrového paliva v lokalite Jaslovské Bohunice*“. Dokumentácia bola vypracovaná spoločnosťou JAVYS, a. s. a následne pripomenovaná a posúdená v spolupráci s ÚVZ SR, MH SR, MŽP SR a odbormi 330, 220 a 240.

V nadväznosti na vzniknutú situáciu s koronavírusom sa jarné zasadnutie Medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o Euratome a strategickej RKS uskutočnilo po dohode so všetkými dotknutými subjektmi písomným zasadnutím v máji 2020. Uvedeným zasadnutím bola písomnou procedúrou schválená správa vypracovaná podľa bodu 9.1 smernice Rady 2014/87/Euratom z 8. júla 2014, ktorou sa mení smernica 2009/71/Euratom z 25. júna 2009. Ďalej v rámci zasadnutia bola elektronicky distribuovaná súhrnná písomná informácia obsahujúca aktuálne informácie, napríklad k príprave misie ARTEMIS, správe EDA, oblasť taxonómie v jadre, EÚ Pilot a ďalšie. Jesenné zasadnutie je naplánované predbežne na október/november 2020.

Úloha sa priebežne plní.

- 210.2 Vypracovať a zaslať na Európsku komisiu správu o plnení Smernice 2014/87/Euratom
Termín: 22. 07. 2020

Plnenie: Správa Slovenskej republiky podľa čl. 9.1 Smernice Rady 2014/87/EURATOM, ktorou sa mení Smernica Rady 2009/71/EURATOM, bola vypracovaná v spolupráci so zainteresovanými orgánmi a bola v slovenskej verzii schválená 22. 06. 2020 na Porade predsedníčky ÚJD SR. Od júna 2020 prebieha tiež jej preklad do anglického jazyka, správa bude zaslaná na Európsku komisiu pred uplynutím termínu.

Úloha splnená.

- 210.3 Spracovanie národnej správy v zmysle Spoločného dohovoru o RAO a VP a jeho zaslanie na MAAE.

Termín: 27. 10. 2020

Plnenie: V súlade s ustanoveniami čl. 30 Spoločného dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom (ďalej „spoločný dohovor“) predkladajú zmluvné strany spoločného dohovoru každé tri roky Národnú správu na posudzovacie zasadnutie zmluvných strán spoločného dohovoru. V súčasnej dobe je Národná správa SR spracovaná v zmysle Spoločného dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom v štádiu prípravy.

Úloha sa priebežne plní.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

210.4 Spracovanie správy v zmysle Smernice Rady 2006/117/Euratom a jeho zaslanie na Európsku komisiu.

Termín: 27. 12. 2020

Plnenie: Príprava správy SR priebežne prebieha a bude sa finalizovať na jeseň. Správa bude odoslaná Európskej komisii v stanovenom termíne.

Úloha sa priebežne plní.

210.5 Zabezpečiť úlohy súvisiace s účasťou na 8. posudzovacom zasadnutí k Dohovoru o jadrovej bezpečnosti (odpovede, prezentácia a pod.).

Termín (Posudzovacieho zasadnutia): 23. 03. 2020

Plnenie: Úlohy súvisiace s účasťou na 8. posudzovacom zasadnutí (PZ) k Dohovoru o jadrovej bezpečnosti, ktoré sa malo konať v dňoch 23. 03. – 04. 04. 2020 boli zabezpečené.

Národná správa SR spracovaná v zmysle Dohovoru o jadrovej bezpečnosti bola zaslaná do MAAE a ostatným zmluvným stranám dohovoru 14. 08. 2019. ÚJD SR pripravil a skompletizoval odpovede na otázky k predmetnej národnej správe, ktoré SR dostala od ostatných zmluvných strán a tieto boli postúpené do MAAE 24. 02. 2020.

Z dôvodu mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením ochorenia Covid-19 bolo 8. PZ odložené a nový termín konania je naplánovaný v termíne od 15. do 26. 03. 2021.

Úloha sa priebežne plní.

210.6 Zabezpečiť úlohy súvisiace s bilaterálnymi dohodami s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: V dňoch 17. a 18. februára 2020 sa vo Varšave uskutočnilo bilaterálne stretnutie medzi predstaviteľmi jadrových dozorov Slovenskej republiky a Poľskej republiky na základe medzivládnej dohody o výmene informácií a spolupráci v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

Členovia delegácií, vedení oboma predsedami jadrových dozorov, sa vzájomne informovali o súčasnom stave v oblasti jadrovej energetiky, resp. o plánoch na rozvoj jadrového programu v Poľskej republike, o aktivitách dozorných orgánov, o priebehu a výsledkoch periodického hodnotenia jadrovej bezpečnosti na vybraných jadrových zariadeniach v Slovenskej republike a Poľskej republike, o systéme tréningu personálu (najmä jadrových inšpektorov na Slovensku), a taktiež o medzinárodných aktivitách oboch dozorných orgánov, ako aj o iných príslušných záležitostiach.

Na záver stretnutia predsedovia oboch dozorov vyjadrili spokojnosť s doterajšou spolupracou a prejavili záujem o jej ďalšie prehlbovanie. Budúce bilaterálne stretnutie sa uskutoční v roku 2021 v Slovenskej republike.

Bilaterálne stretnutie s Českou republikou, ktoré bolo plánované na 28. – 29. apríla 2020 v Smoleniciach sa muselo kvôli kríze súvisiacej s pandémiou Covid-19 zrušiť a posunúť na bližšie nešpecifikovaný termín. Bilaterálne stretnutie s Rakúskou republikou a kvadrilaterálne stretnutie s Maďarskom, Českou republikou a Slovinskou republikou bolo zrušené kvôli vyššie spomenutej kríze a termín ich konania ešte nebol určený. Očakáva sa, že v tomto roku sa už konať nebudú a budú preložené do budúceho roka.

Úloha sa priebežne plní.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

210.7 Koordinovať plnenie národných a regionálnych projektov MAAE.

Termín: priebežne

Plnenie: V I. polroku 2020 sa priebežne plnili úlohy vyplývajúce z troch národných a cca 30 regionálnych projektov. Vzhľadom na vznik mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením ochorenia Covid-19 začiatkom marca 2020 boli akcie v rámci regionálnych a medziregionálnych projektov zo strany MAAE zrušené, odložené alebo preplánované na nasledujúci rok 2021.

Úloha sa priebežne plní.

210.8 Zabezpečiť úlohy súvisiace s členstvom SR v MAAE a zabezpečiť účasť SR na vrcholových rokovaní organizovaných MAAE.

Termín: priebežne

Plnenie: Uvedené aktivity boli poznačené situáciou spôsobenou koronavírusom a následne prijatými obmedzujúcimi opatreniami na zabránenie šírenia ochorenia Covid-19. Priestory MAAE boli uzatvorené od marca do konca júna 2020. Zasadnutia prebiehali konferenčným online spôsobom a účasť delegácie SR bola zabezpečená prostredníctvom zástupkyne ÚJD SR na Stálej misii vo Viedni. Virtuálnou formou prebehli zasadnutia Rady guvernérov MAAE v marci a v júni 2020, ako aj na zasadnutia Programového a rozpočtového výboru Rady guvernérov MAAE v máji 2020. V júni 2020 bol pripravený materiál na zasadnutie vlády SR: Návrh účasti delegácie SR na 64. zasadnutí Generálnej konferencie MAAE vo Viedni konanej v dňoch 21. – 25. septembra 2020. Účasť delegácie SR na zasadnutí Generálnej konferencie MAAE bude zabezpečená v súlade s aktuálnou situáciou v súvislosti s ochorením Covid-19 a aktuálne prijatými opatreniami MAAE.

Úloha sa priebežne plní.

210.9 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z činnosti Dočasného sekretariátu Prípravnej komisie CTBTO a koordinovať prípravné práce pre uskutočnenie poľného pokračovacieho výcviku inšpektorov CTBTO v roku 2020 v Slovenskej republike.

Termín: priebežne

Plnenie: V I. polroku 2020 ÚJD SR zabezpečoval plnenie úloh vyplývajúcich zo záverov predchádzajúcich zasadnutí Prípravnej komisie CTBTO a z rokovaní jej pracovných skupín. Zástupcovia ÚJD SR sa zúčastnili na 54. zasadnutí Pracovnej skupiny B (“WGB-54”) vo Viedni vo februári r. 2020 a ďalej virtuálne na 54. zasadnutí Prípravnej komisie CTBTO (“PC-54”) v júni r. 2020, ktoré v dôsledku pandémie Covid-19 prebiehalo prostredníctvom internetovej platformy.

ÚJD SR sa okrem účasti na zasadnutiach aktívne zúčastňuje na procese prípravy na vstup zmluvy CTBT do platnosti aj prostredníctvom organizovania výcvikových kurzov pre budúcich inšpektorov CTBTO na území SR. Tieto výcvikové aktivity spadajú pod tzv. inšpekcie na mieste (“On-Site Inspections”), ktoré predstavujú jeden z pilierov verifikačného režimu zmluvy CTBT, cieľom ktorého je zaznamenať ľubovoľný jadrový výbuch na Zemi. V I. polroku 2020 ÚJD SR pokračoval v prípravných aktivitách ku konaniu pokračujúceho výcviku inšpektorov CTBTO - dvom medzinárodným poľným cvičeniam CTBTO („BUEs: Build-Up Exercises“), ktorých konanie v dĺžke trvania dvakrát dva týždne bolo plánované na jar a jeseň r. 2020. Súčasťou príprav v r. 2020 boli rokovania so CTBTO, ako aj so spolupracujúcimi inštitúciami SR (Ministerstvo obrany SR, Centrum výcviku Lešť, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Stála Misia SR pri OSN a ostatných medzinárodných organizáciách vo Viedni). V dôsledku prebiehajúcej pandémie

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Covid-19 však boli cvičenia BUEs v r. 2020 zrušené a ich konanie bolo preložené na neskorší, zatiaľ presne neurčený termín.

ÚJD SR dlhodobo podporuje výchovu expertov a budúcich inšpektorov CTBTO a aktívne spolupracuje s Fakultou matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského v Bratislave (FMFI UK), ako aj so Slovenskou akadémiou vied (SAV). Na základe tejto spolupráce bola začiatkom r. 2020 vedecká pracovníčka zo SAV nominovaná na medzinárodné fórum v Španielsku určené pre expertov Národných dátových centier CTBTO.

ÚJD SR zaplatil za rok 2020 členský príspevok SR do CTBTO vo výške 103 921 USD a 87 790 EUR.

Úloha sa priebežne plní.

210.10 Koordinovať a zabezpečiť úlohy vyplývajúce z členstva SR v OECD/NEA.

Termín: priebežne

Plnenie: ÚJD SR sa aktívne zapája do činnosti OECD/NEA. Vyhodnotenie spolupráce s OECD/NEA za 4. štvrťrok 2019 a 1. štvrťrok 2020 bolo zaslané na MZVaEZ SR dňa 31. 03. 2020; prebehlo pripomienkovanie materiálov k jednotlivým bodom programu 140. zasadnutia RV OECD/NEA (máj 2020); v máji 2020 bol vyplnený a odoslaný dotazník za SR na Byro CNRA OECD/NEA ohľadom vyhodnotenia 11 prioritných oblastí práce; bola zabezpečená účasť na zasadnutiach Byra CNRA (máj 2020), CNRA (jún 2020), a predstavenstva Halden Reactor Project (jún 2020); a prebiehala komunikácia a vzájomnej spolupráca s MH SR (napr. pripomienkovanie dotazníkov a zaujatie stanoviska k účasti SR v IFNEC) a SM SR v Paríži (napr. nominácie, registrácie na zasadnutia a konzultácie v rámci prípravy na dotknuté zasadnutia). Pokiaľ ide o účasť ÚJD SR v programovom období 2021 – 2023 Halden Reactor Project-u, ÚJD SR aktívne získava a vyhodnocuje všetky relevantné informácie a komunikuje s dotknutými subjektami (najmä VUJE, a. s. a Institutt for Energiteknikk – IFE). Závazné rozhodnutie v tejto veci ÚJD SR príjme koncom roka 2020 a oznámi ho predstavenstvu Halden Reactor Project na jeho zasadnutí 04. 12. 2020.

Úloha sa priebežne plní.

210.11 Pripravovať vykonanie misie IRRS.

Termín: priebežne

Plnenie: V I. polroku 2020 bol v januári odoslaný oficiálny list predsedníčky ÚJD SR pozývajúci misiu IRRS na Slovensko v 3. štvrťroku 2022. V marci 2020 MAAE doručila kladné stanovisko k vykonaniu misie v stanovenom termíne. Priebežne prebieha komunikácia s MAAE ohľadom financovania a rozsahu misie.

Úloha sa priebežne plní.

210.12 Zabezpečiť úlohy súvisiace s účasťou ÚJD SR na hodnotiacej konferencii Zmluvy o nešírení jadrových zbraní.

Termín: priebežne

Plnenie: Začiatkom roka 2020 sa začala komunikácia s MZVaEZ SR a realizovali sa prípravné práce súvisiace s účasťou delegácie ÚJD SR na hodnotiacej konferencii k Zmluve o nešírení jadrových zbraní, ktorá sa mala uskutočniť v New Yorku v termíne do 27. 04. do 22. 05. 2020. Avšak v nadväznosti na situáciu spôsobenú šírením ochorenia Covid-19 a celosvetové obmedzenia bol termín hodnotiacej konferencie posunutý na budúci rok v termíne od 04. do 29. 01. 2021.

Úloha sa priebežne plní.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Odbor havarijného plánovania a informatiky (220)

220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy pri zohľadnení požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.

Termín: priebežne

Plnenie: V priebehu I. polroku 2020 boli technické nástroje členov havarijného štábu ÚJD SR udržiavané v prevádzke. Všetky technické prostriedky v CHO sú pravidelne kontrolované, členovia havarijného štábu majú kedykoľvek možnosť prísť do CHO a preskúšať si nástroje na podporu rozhodovania.

Úloha sa priebežne plní.

220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.

Termín: priebežne

Plnenie: Tieto záväzky sa kontinuálne plnia a v súlade s iniciatívou EK a MAAE sa odbor 220 aktívne zúčastňuje previerok a cvičení. Naďalej sa pokračuje na odstraňovaní nedostatkov, zistených počas cvičenia INEX 5, ktoré sa konalo v dňoch 03. a 04. 12. 2015. V I. polroku 2020 neboli hlásené žiadne udalosti do systému INES.

Úloha sa priebežne plní.

220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EÚ a MAAE

Termín: priebežne

Plnenie: Členovia havarijného štábu sú povinní pravidelne sa zúčastňovať školení, nácvikov a cvičení, kde si môžu precvičiť prácu s nástrojmi na podporu rozhodovania v CHO.

Vzhľadom na krízovú situáciu a opatrenia zabráňujúce šíreniu ochorenia COVID 19 boli termíny cvičení a školení havarijného štábu presunuté na II. polrok 2020. Dňa 06. 07. 2020 bol na porade predsedníčky schválený aktualizovaný harmonogram nových termínov školení, v súlade s harmonogramom cvičení EBO a EMO, takto:

Zmenové havarijné cvičenie EBO 22. 10. 2020

Celoareálové havarijné cvičenie EBO 28. 10. 2020

Zmenové havarijné cvičenie EMO 05. 11. 2020

Celoareálové havarijné cvičenie EMO 19. 11. 2020

Zároveň boli schválené aj školenia členov havarijného štábu tak, aby všetky školenia prebehli najneskôr do dokonca septembra 2020.

V súvislosti s personálnymi zmenami boli pravidelne vykonávané zmeny a doplnenia členov havarijného štábu ÚJD SR.

Úloha sa priebežne plní.

220.4 Spolupráca na spracovaní Plánu ochrany obyvateľstva na národnej úrovni (národný havarijný plán) s Ministerstvom vnútra SR ako spracovateľom a koordinátorom plánu a ďalšími relevantnými rezortnými orgánmi.

Termín: priebežne

Plnenie: V súčasnosti je práca medzirezortnej pracovnej skupiny zo strany MV SR pozastavená.

Úloha je pozastavená.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

- 220.5 Inšpekčnou činnosťou, komunikáciou s držiteľmi povolení a relevantnými partnermi v štátnej správe napomôcť čo najvyššej miere havarijnej pripravenosti v procese uvádzania do prevádzky jadrového zariadenia MO 3,4

Termín: do plného uvedenia jadrového zariadenia MO 3,4 do prevádzky

Plnenie: Vzhľadom na krízovú situáciu a opatrenia zabraňujúce šíreniu ochorenia COVID-19 boli inšpekcie a pracovné stretnutia presunuté na II. polrok 2020. Súčasťou plnenia tejto úlohy bude aj inšpekcia celoareálového havarijného cvičenia na JZ EMO 1,2 a MO 3,4 dňa 19. 11. 2020.

Súčasťou plnenia tejto úlohy bolo aj preverenie plnenia nápravných opatrení súvisiacich s misiou Pre-Osart.

Úloha sa priebežne plní.

- 220.6 Zabezpečovať postupný prechod informačno-komunikačných technológií ÚJD SR do dátového centra štátu.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: plní sa priebežne podľa požiadaviek MF SR a Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. V súčasnosti nie je možné zabezpečiť prechod do vládnych cloudov.

Úloha sa priebežne plní.

- 220.7 Rozvíjať systém informačnej a kybernetickej bezpečnosti s ohľadom na organizačné, technické a administratívne zabezpečenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 220 pripravil v I. polroku 2020 novú koncepciu rozvoja informačných technológií ÚJD SR v súlade s novými legislatívnymi požiadavkami, ktorú dňa 22. 06. 2020 schválila predsedníčka úradu. Následne bola koncepcia zaslaná na Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácií SR na schválenie.

V apríli 2020 upresnil úrad svoje základné služby a vypracoval pre tieto služby dopadové kritéria. Nový zoznam základných služieb zaslal úrad na NBÚ so žiadosťou o zaradenie týchto základných služieb do zoznamu základných služieb a nahradenie všeobecného pojmu „informačné systémy verejnej správy“ konkrétnymi základnými službami.

V spolupráci s KÚ 130 bol vytvorený nový projektový tím na prípravu, tvorbu, testovanie a prevádzku nového webového sídla.

Úloha sa priebežne plní.

- 220.8 Zabezpečovať postupný prechod formy komunikácie medzi ÚJD SR a fyzickými osobami a právnickými osobami pri výkone agendy ÚJD SR, vytvoriť a zosúladiť technické predpoklady na plynulý výkon elektronizácie štátnej správy.

Termín: priebežne

Plnenie: Projektový tím úradu pre elektronizáciu štátnej správy pripravuje nepretržite prechod agendy úradu na plné využívanie elektronických služieb eGov fyzickými osobami a právnickými osobami, ako aj orgánmi štátnej správy medzi sebou prostredníctvom webového sídla www.slovensko.sk. V súčasnosti sa pripravuje verejné obstarávanie integrácie úradu na register fyzických osôb, ktorého správcom je Ministerstvo vnútra SR.

Úloha sa priebežne plní.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Legislatívno-právny odbor (230)

- 230.1 Zabezpečiť ďalší legislatívny proces pri tvorbe nového atómového zákona v súlade so schváleným dokumentom „Harmonogram a vecné zameranie prác na tvorbe nového atómového zákona“ zo dňa 26. 10. 2018.

Termín: podľa harmonogramu

Plnenie: Odbor 230 kontinuálne pracuje na tvorbe nového atómového zákona. V prvej polovici roku 2020 odbor 230 zapracovával ďalšie stanoviská vecných odborov, napr. v oblasti havarijného plánovania, fyzickej jadrovej bezpečnosti, nakladania s jadrovými materiálmi, precizovanie ustanovení o konaní inšpekcií, zapracovávali sa neimplementované ustanovenia medzinárodných dohôd z oblasti mierového využívania jadrovej energie. K 30. 04. 2020 bola dokončená 6. ucelená verzia posúdená riaditeľom odboru 230.

Úloha sa priebežne plní.

- 230.2 Pokračovať v činnosti Medzirezortnej pracovnej skupiny na riešenie problematiky občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody, zorganizovať aspoň dve zasadnutia a trvalo sledovať vývoj na medzinárodnej úrovni, ako aj sledovať krytie zodpovednosti u obidvoch prevádzkovateľov.

Termín: priebežne

Plnenie: V I. polroku 2020 sa plánované zasadnutie Medzirezortnej pracovnej skupiny na riešenie problematiky občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu v termíne 06. 04. 2020 neuskutočnilo z dôvodu prijatých opatrení v súvislosti so šírením COVID- 19. Nasledujúce zasadnutie sa uskutoční v októbrom termíne. Priebežne sa pripravujú materiály a prezentácia na októbrové zasadnutie.

Úloha sa priebežne plní.

- 230.3 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2020, s výhľadom do roku 2022. Na základe požiadaviek odborných útvarov, zabezpečiť predloženie plánu vydávania BNS a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s pôsobnosťou ÚJD SR.

Termín: priebežne podľa plánu vydávania BNS

Plnenie: Plán vydávania bezpečnostných návodov ÚJD SR v roku 2020 s výhľadom do roku 2022 bol schválený na porade predsedníčky ÚJD SR dňa 25. 02. 2020. V prvej polovici roku 2020 boli prijaté dva bezpečnostné návody, a to:

BN 1/2020 – Komplexné periodické hodnotenie jadrovej bezpečnosti (3. vydanie – revidované a doplnené)

BN 2/2020 – Požiadavky na zabezpečovanie ochrany pred požiarimi a protipožiarnej bezpečnosti jadrových zariadení z hľadiska jadrovej bezpečnosti (4. vydanie revidované a doplnené).

Úloha sa priebežne plní.

- 230.4 Aktívne sledovať a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory s ÚJD SR resp. oslabujú jeho pôsobnosť a právomoc.

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 230 sa kontinuálne podieľa na legislatívnom procese v SR. Všetky materiály v medzirezortnom pripomienkovom konaní zhodnotí a posúdi a v prípade

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

potreby uplatní obyčajné alebo zásadné pripomienky. Medzi najdôležitejšie legislatívne materiály posudzované v I. polroku 2020 patrili návrh vyhlášky ÚPVII, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy. V rámci legislatívneho procesu ÚJD SR uplatnil k materiálu zásadné pripomienky a zástupca ÚJD SR sa zúčastnil rozporového konania. Zásadné pripomienky boli z hľadiska ÚJD SR uplatnené v legislatívnom procese k návrhu vyhlášky ÚPVII o riadení projektov, v súvislosti s ktorým sa zástupca ÚJD SR zúčastnil rozporového konania. V oboch prípadoch bolo zásadným pripomienkach vo veľkej miere vyhovené.

Čo sa týka vyhlášok v kompetencii ÚJD SR, k 01. 01. 2020 nadobudla účinnosť vyhláška ÚJD SR č. 410/2019 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška ÚJD SR č. 52/2006 Z. z. o odbornej spôsobilosti v znení vyhlášky ÚJD SR č. 34/2012 Z. z. Ďalej bolo dňa 30. 01. 2020 ukončené pripomienkové konanie v rámci EÚ podľa článkov 30 – 33 Zmluvy Euratom a v súlade so smernicou 1535/2015/EÚ k návrhu vyhlášky, ktorou sa ustanovujú špeciálne materiály a zariadenia, ktoré spadajú pod dozor ÚJD SR. Vyhláška ÚJD SR č. 112/2020 Z. z., ktorou sa ustanovujú špeciálne materiály a zariadenia, ktoré spadajú pod dozor ÚJD SR nadobudla účinnosť dňa 15. 05. 2020.

Úloha sa priebežne plní.

- 230.5 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutí, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.

Termín: priebežne

Plnenie: Čo sa týka príspevkov do Nuclear Law Bulletin, zástupca ÚJD SR pravidelne po požiadaní zasiela príspevok, v ktorom informuje o novej legislatíve, nových podpísaných a ratifikovaných medzinárodných zmluvách, ako aj o súdnych sporoch vedených na ÚJD SR. Posledný príspevok 2020 do Nuclear Law Bulletinu č. 104 bol zaslaný v apríli 2020. V dňoch 09. – 10. 06. 2020 sa zástupcovia odboru 230 zúčastnili videokonferencie pracovnej skupiny pre právne aspekty jadrovej bezpečnosti (WPLANS), v nadväznosti na ktorú bol písomnou procedúrou schválený plán práce pracovnej skupiny na rok 2021 – 2022 a záznam z predošlého rokovania zo dňa 25. 06. 2019. Najdôležitejším bodom rokovania videokonferencie boli pripomienky a návrhy k dotazníku o výzvach v súvislosti s právnymi aspektami jadrovej bezpečnosti. Odbor 230 v marci 2020 taktiež vypracoval aktualizáciu regulačného a inštitučného rámca aktivít v jadrovej oblasti pre OECD/NEA.

Úloha sa priebežne plní.

- 230.6 Poskytovať potrebnú súčinnosť a pomoc ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-právnych otázok, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu vo vlastnej kompetencii.

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 230 trvalo poskytoval v priebehu I. polroku 2020 potrebnú súčinnosť a pomoc všetkým ostatným útvarom pri riešení aktuálnych problémov a otázok. Ide o činnosť najmä pri posudzovaní návrhov rozhodnutí, návrhov obchodných zmlúv, návrhov interných operatívnych a normatívnych riadiacich aktov. Významnou mierou sa odbor 230 podieľa na činnosti a záveroch E-GOV tímu. Ďalšou významnou aktivitou bola spolupráca pri jednotlivých krokoch pri povoľovaní činností na JE MO 3,4. Spolupráca odboru 230 prebehla tiež pri riešení petície p. Danišku. Odbor 230 poskytol súčinnosť pre ÚNMS SR pri vypracovaní „Pravidiel a požiadaviek týkajúcich sa výrobkov“ v spolupráci s odbormi 320, 330, 340 v súvislosti s Jednotnou digitálnou

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

bránou. Odbor 230 pokračoval v spolupráci s MH SR v oblasti ex post hodnotenia regulácií podľa uznesenia vlády SR č. 32/2018. Pre vlastnú potrebu bola vypracovaná fragmentácia zákona č. 54/2015 Z. z. o občianskoprávnej zodpovednosti za jadrovú škodu a o jej finančnom krytí a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zástupcovia odboru 230 sa v januári 2020 zúčastnili 6. Kongresu jadrového priemyslu Strednej a Východnej Európy v Prahe, v rámci ktorého sa riaditeľ odboru 230 zúčastnil panelových diskusií. V januári 2020 odbor 230 vypracoval podklady k zasadnutiu ENSREG v oblasti predlžovania životnosti jadrových zariadení. V súvislosti s prípravou Národnej správy v zmysle Spoločného dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom a prípravou Správy SR spracovanej v zmysle článku 9.1 Smernice Rady 2009/71/Euratom sa odbor 230 podieľal na aktualizácii príslušných pasáží. Odbor 230 taktiež pripravil analýzu dopadov možnej insolventnosti držiteľa povolenia vydaného podľa atómového zákona z pohľadu ÚJD SR. Odbor 230 pripravil čiastkovú novelu atómového zákona s ohľadom na umiestnenie nového jadrového zdroja.

Úloha sa priebežne plní.

- 230.7 Poskytovať súčinnosť MŽP SR pri postupe SR vo vzťahu k Aarhuskému dohovoru a Aarhus Convention Compliance Committee (ACCC) vo veci pokračovania prípadu ACCC/C/2013/89 a poskytnúť súčinnosť pri ďalších procesných krokoch nasledujúcich po odovzdaní 2. Progress reportu. Pripraviť 3. Progress Report pre účely jeho odovzdania prostredníctvom MŽP SR pre ACCC k termínu 01. 10. 2020.

Termín: priebežne a 01. 10. 2020

Plnenie: V prvej polovici roku 2020 (3. 3. 2020) bola SR zaslaná druhá správa o posúdení pokroku (Second Progress Review) Výboru pre súlad s Aarhuským dohovorom (ACCC). V nadväznosti na správu ACCC o posúdení pokroku SR k druhej správe o pokroku sa zástupcovia ÚJD SR zúčastnili audiokonferencie uskutočnenej dňa 13. 03. 2020. Následne odbor 230 vypracoval písomný výstup stanoviska SR k audiokonferencii. V súvislosti s prípadom ACCC/C/2013/89 a východiskám ACCC pristúpil ÚJD SR k novelizácii smernice o identifikácii a odstraňovaní citlivých informácií v dokumentáciách pre prístupnosť verejnosti s účinnosťou od 01. 05. 2020. O úprave smernice bol ACCC informovaný prostredníctvom MŽP SR dňa 11. 05. 2020. Odbor 230 bol tiež zainteresovaný pri príprave a aktualizácii vstupov do implementačnej správy k Aarhuskému dohovoru.

Úloha sa priebežne plní.

- 230.8 Zúčastňovať sa na rokovaní Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín.

Termín: priebežne

Plnenie: Zástupca odboru sa zúčastňuje rokovaní v oboch medzirezortných pracovných skupinách. Posledné rokovanie Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR sa uskutočnilo dňa 23. 01. 2020 a termín nasledujúceho rokovania nebol stanovený.

Posledné rokovanie Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR bolo dňa 05. 06. 2020 s ohľadom na situáciu spôsobenú COVID-19 odložené na neurčito.

Úloha sa priebežne plní.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

230.9 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 súvisiacich s uvádzaním do prevádzky JE Mochovce 3, 4 v spolupráci so sekciou 300, vrátane prípravy a uskutočnenia všetkých potenciálnych rozkladových konaní voči rozhodnutiam ÚJD SR vydaným pre JE Mochovce 3, 4.

Termín: priebežne

Plnenie: Zástupca odboru 230 sa pravidelne zúčastňuje rokovaní poradnej komisie predsedníčky ÚJD SR pre spúšťanie JE MO 3,4. Rokovania sa uskutočňujú podľa potreby predsedníčky. Odbor 230 spolupracoval pri príprave návrhu pokladov k rozhodnutiu k MO 3,4 a následne sa podieľal na vyhodnocovaní vyjadrení k návrhu rozhodnutia z procesného hľadiska. Zástupca odboru 230 sa zúčastnil inšpekcie odboru 310 u žiadateľa o povolenie v súvislosti s kontrolou dokumentácie.

Úloha sa priebežne plní.

230.10 Podieľať sa na príprave odpovedí k otázkam uplatneným k národnej správe SR v zmysle Dohovoru o jadrovej bezpečnosti. Účasť na zasadnutí v rámci prerokovania predmetných otázok z pohľadu legislatívno-právneho odboru MAAE.

Termín: priebežne a v termíne stanovenom v úlohe

Plnenie: Odbor 230 pripravil v januári 2020 odpovede k vymedzeným otázkam k národnej správe SR v zmysle Dohovoru o jadrovej bezpečnosti. Zasadnutie zmluvných strán k prerokovaniu otázok a odpovedí v MAAE bolo z dôvodu šírenia COVID-19 odložené.

Úloha sa priebežne plní.

230.11 Podieľať sa na príprave misie Artemis a poskytnúť súčinnosť útvarom ÚJD SR a iným rezortom, prípadne ďalším zainteresovaným subjektom.

Termín: priebežne

Plnenie: Odbor 230 v júni 2020 vypracoval a zaslal odboru 210 odpovede na pridelené otázky v rámci samohodnotenia.

Úloha sa priebežne plní.

Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)

240.1 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplnujúce bezpečnostné analýzy deterministického hodnotenia bezpečnosti.

Termín: 30. 06. 2020 a 31. 12. 2020

Plnenie: Počas I. polroku 2020 prebiehalo posudzovanie dokumentácie súvisiacej s previerkou periodického hodnotenia jadrovej bezpečnosti zariadení TSÚ RAO a RÚ RAO, seizmického konceptu JE MO12 ako aj ďalšej dokumentácie predloženej na ÚJD SR v rámci správnych konaní. Posúdenia sa vykonávajú systematicky a v čo najväčšej úplnosti. Výsledky posúdenia sú zdokumentované v písomných stanoviskách odboru, resp. v technických správach a vo výsledkoch inšpekčnej činnosti.

Úloha sa priebežne plní.

240.2 Posudzovať a kontrolovať dokumentáciu so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplnujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.

Termín: 30. 06. 2020 a 31. 12. 2020

Plnenie: V súvislosti s plnením podmienok rozhodnutia ÚJD SR č. 181/2019 držiteľ povolenia spracoval pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti 1. bloku JE Mochovce

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

(seizmické PSA), ktoré hodnotí vplyv zemetrasenia na riziko prevádzky. Toto seizmické PSA bolo predmetom inšpekcie č. 308/2020. Kontrolou bol posúdený rozsah a obsah PSA, zrozumiteľnosť a kvalita jeho dokumentovania, výsledky a ich možné uplatnenie v praxi. Pri kontrole sa prihliadalo aj na odporúčania MAAE (No. SSG-3 a No. SSG-4). V rámci kontroly odbor 240 vypracoval technickú správu č. 3676/2020, ktorá dokumentuje postupy, metódy a výsledky kontroly. V správe sú tiež uvádzané zistenia a podmienky akceptácie PSA. Inšpekcia č. 308/2020 bola ukončená záznamom.

Ďalej zamestnanci odboru 240 vykonali previerku pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti (PSA) 1. a 2. úrovne 3. bloku JE Mochovce, ktoré bolo spracované pre vnútorné aj vonkajšie udalosti, jadrový reaktor i bazén skladovania vyhoreného jadrového paliva. Kontrolou bol posúdený rozsah a obsah PSA vzhľadom na požiadavky a odporúčania ÚJD SR, MAAE a WENRA, zrozumiteľnosť a kvalita jeho dokumentovania, výsledky a ich možné uplatnenie v praxi. Preverované boli analýzy iniciačných udalostí a ohrození, analýzy havarijných reťazcov, analýzy kritérií úspešnosti a podporných termicko-hydraulických analýz, analýzy systémov, analýzy spoľahlivosti ľudského činiteľa, analýzy dát, analýzy zraniteľnosti, prepojenia PSA 1. a 2. úrovne, výpočtový model a výsledky analýz ťažkých havárií s únikom rádioaktívnych látok, stromy udalostí hermetickej zóny a ich kvantifikácia, zdrojový člen pre ťažké havárie, kvantifikácia frekvencie poškodenia jadrového paliva a frekvencie veľkých skorých únikov. Posúdené boli aj výsledky a závery PSA. Záznam z previerky PSA 3. bloku JE Mochovce sa nachádza v správach 240-01/2020. Táto previerka bola vykonaná v rámci inšpekcie č. 432/2019 a bola ukončená záznamom.

Úloha sa priebežne plní.

- 240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

Termín: 30. 06. 2020 a 31. 12. 2020

Plnenie: V I. polroku 2020 sa vykonávali vnútorné audity podľa plánu vnútorných auditov. Boli prijaté a sú zavádzané opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Spracované bolo hodnotenie manažmentom a konalo sa zasadnutie Rady pre manažérsky systém Úradu jadrového dozoru SR.

Riadenie činností úradu sa vykonáva podľa požiadaviek relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení vlády, medzinárodných zmlúv, ktorými je SR v oblasti pôsobnosti úradu viazaná a normatívnych a operatívnych riadiacich aktov úradu. Uplatňované je efektívne a účinné riadenie činností úradu.

Úloha sa priebežne plní.

- 240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.

Termín: 30. 06. 2020 a 31. 12. 2020

Plnenie: Reprezentanti ÚJD SR v skupine RHWG na harmonizáciu požiadaviek na jadrové reaktory (angl. „Reactor Harmonisation Working Group“) sa aktívne zapájajú do riešenia kľúčových úloh v zmysle priorít WENRA.

Na januárovom stretnutí v Mníchove sa RHWG zhodla, že nie je v jej pôsobnosti, aby do RLs alebo návodov zahrnula kritériá prijateľnosti pre starnutie betónu, nakoľko ide o vysoko technickú a špecifickú oblasť. Zároveň konštatovala, že aktualizované RLs pre oblasť riadenia starnutia sa už zaoberajú kritériami prijateľnosti (položka I2.2), aj účinnosťou programov riadenia starnutia (položka I2.6). RHWG schválila modifikovaný text referenčných úrovní pre oblasť riadenia starnutia (I).

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

RHWG odsúhlasila časový a obsahový plán celého skúmania implementácie požiadaviek oblasti F (rozšírenie projektu existujúcich reaktorov) v jadrových zariadeniach, ktoré patrí medzi priority WENRA. V I. polroku 2020 pokračovalo vyhodnocovanie implementácie (najmä RL F4.9 a F4.11) v JE. Keďže zatiaľ nie je jednotný názor, či výsledok publikovať alebo nie, vznikla predbežná dohoda, že sa nebudú publikovať čiastočné výsledky, ale až prípadné nejaké stručné závery celej akcie. V RHWG totiž prevládajú obavy z možnej chybnéj interpretácie detailných výsledkov.

Počas virtuálneho stretnutia RHWG v júni sa vo viacerých stupňoch (aj so zástupcami ENISS) uskutočnila diskusia a výber tém na TPR2023. Výsledkom bolo kompromisné riešenie. Ako svoju preferenciu RHWG navrhla WENRA a ENSREG dve témy – požiaru ochranu a kvalifikáciu zariadení. Ak je to z nejakých dôvodov málo, tak RHWG ponúkla ďalšiu dvojicu tém – prírodné ohrozenia a núdzové zdroje energie v projektovej báze a v podmienkach rozšíreného projektu (angl. „Natural hazards, Emergency power in DB and in DEC“). Pri tejto dvojici však RHWG zdôraznila, že žiadna z dvojice nemá jednoznačnú podporu členských krajín (cca 50 % krajín podporovalo tému prírodných rizík a 50 % krajín vrátane Slovenska podporovalo tému núdzových zdrojov energie).

Okrem uvedených špecifických úloh sa reprezentanti ÚJD SR aktívne zapájajú do tvorby, resp. pripomienkovania všetkých relevantných dokumentov.

Úloha sa priebežne plní.

- 240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.

Termín: 30. 06. 2020 a 31. 12. 2020

Plnenie: V rámci OECD/NEA pracujú experti odboru 240 ako reprezentanti SR v pracovných skupinách WGAMA (WG on the Analysis and management of Accidents), WGRisk (WG on Risk Assessment), WGSC (WG on safety culture) a v orgáne CSNI (Committee on the Safety of Nuclear Installations).

V I. polroku 2020 reprezentant SR vykonával aktivity v rámci kontroly a/alebo pripomienkovania niektorých dokumentov. Išlo najmä o návrh záverečnej správy spoločného experimentálneho projektu THAI-3 (t. j. Thermal-hydraulics, Hydrogen, Aerosols, and Iodine Project Phase 3) z obdobia 2016-2019, do ktorého bol zapojený aj ÚJD SR. Ďalším dokumentom bol návrh nového projektu THEMIS, s pracovným názvom THEMIS (t. j. **THAI Experiments on Mitigation measures, and source term issues to support analysis and further Improvement of Severe accident management measures**). Reprezentant SR priebežne informuje relevantné organizácie v SR (STU; SE, a. s.; SNUS) o zaujímavých odborných podujatiach, ktoré sú organizované pod záštitou WGAMA alebo partnermi WGAMA.

Koncom februára 2020 sa konalo 21. stretnutie pracovnej skupiny na hodnotenie rizika WGRISK (WG on Risk Assessment), ktorého sa zúčastnil zamestnanec odboru 240. Stretnutie bolo zamerané na prezentovanie súčasného stavu riešenia existujúcich projektov a úloh OECD/NEA v oblasti hodnotenia rizika a pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti (PSA). Počas stretnutia odzneli aj informácie o používaní a vývoji PSA v členských krajinách NEA. Nosnou témou bolo modelovanie prenosných, resp. mobilných zariadení v PSA. Metódy modelovania prenosných zariadení je možné rozdeliť na statické a dynamické. Statické metódy využívajú klasické postupy používané v PSA, t. j. opatrenie proti ťažkým haváriám je priamo zahrnuté do stromov udalostí alebo stromov porúch. Pri dynamických metódach je použitý štatistický prepočet termicko-hydraulických výsledkov, t. j. predpokladá sa, že faktory neurčitosti

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

(ako napr. pravdepodobnosti zlyhania človeka a čas pre vykonanie zásahu i pravdepodobnosti porúch systémov) majú určité rozdelenie pravdepodobnosti (napr. normálne rozdelenie). Tiež sa diskutovalo sa o budúcich témach, napr. viacblokové PSA, dynamické scenáre v PSA, PSA 3. úrovne atď.

Pracovná skupina na kultúru bezpečnosti WGSC je organizovaná pri CNRA NEA. Pracovná skupina vznikla v roku 2017 a jej mandát končí v roku 2020. V I. polroku 2020 bola dokončená správa „Methods for assessing and strengthening the safety culture of the regulatory body“, NEA, 2020 a predložená na schválenie, ktorá zhrňuje výsledky činnosti WGSC za trojročné obdobie.

Úloha sa priebežne plní.

- 240.6 Plniť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v projektoch INSC IRN3.01/16-Lot1, IRN3.01/17 a GH1/140066.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Práce na riešení úloh v rámci projektu IRN3.01/16, do ktorých sú zapojení experti ÚJD SR boli v prvom polroku 2020 zamerané na previerku výsledkov záťažových testov JE Bushehr.

V rámci projektu IRN3.01/17 v prvom polroku v obmedzenej miere pokračovali práce na riešení úlohy T1.1, ktorej náplňou je preskúmanie iránskeho legislatívneho dozorného rámca, identifikácia jeho medzier a návrh riešení.

V rámci projektu GH1/140066 na podporu dozorného orgánu Ghany boli spracované návrhy prezentácií na tému umiestňovanie JZ. Pracovné stretnutie s Ghančanmi pôvodne plánované na jún 2020 bolo odložené z dôvodu koronavírusu.

Úloha sa priebežne plní.

SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

Spoločné úlohy sekcie (300)

- 300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2020.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Na rok 2020 bolo naplánovaných v schválenom inšpekčnom pláne 181 inšpekcií. Z toho boli v prvom polroku 2020 zrušené z rôznych príčin (posunutie spúšťania MO 3, 4 ukončenie nakladania s jadrovým materiálom, opatrenia súvisiace s koronavírusom) 4 inšpekcie. Zo 69 začatých inšpekcií bolo ukončených v priebehu prvého polroka 26 inšpekcií. Jedna inšpekcia bola ukončená so zisteniami, ostatné boli ukončené ako záznam bez zistení.

Úloha sa priebežne plní.

Odbor jadrovej bezpečnosti (310)

- 310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: V I. polroku 2020 boli organizované 2 rokovania SAU.

Na 1. rokovaní SAU (videokonferencia) bolo analyzovaných 5 prevádzkových udalostí v EBO, EMO a v JAVYS za obdobie 01. 11. 2019 až 31. 01. 2020. Zo zahraničných JE bola prerokovaná jedna udalosť zo systému IRS.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Na 2. rokovaní SAU boli analyzované 3 prevádzkové udalosti v EBO, EMO a v JAVYS za obdobie 01. 02. 2020 až 31. 05. 2020.

Na základe rozhodnutia SAU bola vykonaná jedna neplánovaná kontrola v SE-EMO ako reakcia na pôsobenie automatickej ochrany AO3 pri zvyšovaní koncentrácie kyseliny boritej pred odstavením reaktora do generálnej opravy.

Úloha sa priebežne plní.

- 310.2 V spolupráci s odborom 240 systematicky kontrolovať implementáciu Akčného plánu ako poučenia z udalostí na JE Fukušima Daiiči a zo záťažových testov v oblasti seizmického z odolnenia JE Mochovce 1, 2, SAM blokov JE Mochovce 3, 4 a z odolnenia voči extrémnym externým klimatickým vplyvom pre bloky JE Mochovce 3, 4.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Prebieha inšpekcia na previerku DG SAM v EBO počas odstávky bloku (212/2020). Prebieha inšpekcia v EBO č. 222/2020 Požiadavky na kvalifikáciu, údržbu a preskúšanie mobilných zariadení, ktoré nie sú pravidelne používané. Prebieha príprava na tímovú inšpekciu EBO č. 227/2020 (Kontrola implementácie opatrení na zvyšovanie odolnosti a ochrana JE voči extrémnym poveternostným podmienkam), ktorá je naplánovaná na 3. kvartál 2020. Inšpekcia č. 323/2020 v EMO (Požiadavky na kvalifikáciu, údržbu a preskúšanie mobilných zariadení, ktoré nie sú pravidelne používané) bude v 3. kvartáli. V MO 3,4 prebieha inšpekcia 406/2020, ktorej predmetom je o. i. i plnenie Akčného plánu opatrení ako poučenia z udalostí na JE Fukušima Daiiči. Ostatné inšpekcie prebiehajú, resp. sú zaradené v pláne na II. polrok.

Úloha sa priebežne plní.

- 310.3 Systematicky kontrolovať plnenie opatrení z LTO JE Bohunice V2.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Prebieha príprava na inšpekciu 223/2020 (Previerka plnenia Akčného plánu po LTO), ktorá je naplánovaná na 3. kvartál.

Úloha sa priebežne plní.

- 310.4 Riadiť proces hodnotenia dokumentácie a kontroly pripravenosti JE Mochovce 3, 4 k uvádzaniu do prevádzky. Zabezpečiť dostatočné odborné kapacity úradu a jeho zmluvnej externej podpory pre vykonávanie kontrol počas predpokladaného uvádzania 3. bloku Mochovce 3, 4 do prevádzky v II. polroku 2020.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Prebieha kontrola 406/2020, ktorá je zameraná na plnenie podmienok na uvádzanie 3. bloku MO 3,4 do prevádzky. Na kontrole sa zúčastňujú aj špecialisti externej podpory úradu v Mochovciach. Predkladaná dokumentácia sa hodnotí priebežne. Zároveň prebieha obstarávanie pokračovania externej podpory na roky 2021 až 2024.

Úloha sa priebežne plní.

- 310.5 Vykonať overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti vybraných zamestnancov (osobitne odborne spôsobilých zamestnancov) držiteľov povolení na prevádzku jadrových zariadení a uvádzanie jadrových zariadení do prevádzky a lektorov odbornej prípravy a simulátorového výcviku držiteľov povolení na prípravu zamestnancov v zmysle schváleného harmonogramu na rok 2020.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: V I. polroku boli zrealizované všetky plánované zasadania skúšobnej komisie pre vybraných zamestnancov (15 - RPS, 17 - písomné a ústne overenie OOS) aj pre

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

lektorov teoretickej prípravy a výcviku na RPS (4) podľa schváleného HMG na rok 2020. V uplynulom období neboli žiadne mimoriadne zasadania skúšobnej komisie pre vybraných zamestnancov ani lektorov. Na základe mimoriadnej situácie a žiadosti SE, a.s. bolo do HMG zaradené overovanie zálohových zmien a vydaný nový HMG vydanie č.2 zo 07. 04. 2020.

Úloha sa priebežne plní.

Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)

- 320.1 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru pri kolaudačných alebo stavebných konaniach pre stavebné objekty JE Mochovce 3, 4 a JE Mochovce 1, 2.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Ústne pojednávania spojené s miestnym zisťovaním podľa požiadaviek stavebného zákona prebiehajú k plánovaným alebo realizovaným projektom na základe výziev SE, a. s. Na jednotlivé miestne zisťovania stavebných objektov jadrových zariadení sú prizývané zodpovedné orgány štátnej správy. Výsledky a stanoviská dotknutých orgánov z miestnych obhliadok sú zapracované do rozhodnutia ÚJD SR vydávaného podľa ustanovení stavebného zákona. Za sledované obdobie stavebný úrad vydal 46 rozhodnutí v prebiehajúcich správnych konaniach vedených podľa stavebného zákona.

Úloha sa priebežne plní.

- 320.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu súvisiacu s dostavbou 4. bloku JE Mochovce 3, 4. Na základe výsledkov posúdenia a inšpekčnej činnosti pripraviť stanoviská a príslušné rozhodnutia ÚJD SR.

Termín: 31.12. 2020

Plnenie: Predložená dokumentácia súvisiaca s výstavbou 3. a 4. bloku JE Mochovce 3, 4 je posudzovaná priebežne. Po posúdení dokumentácie predkladanej držiteľom povolenia sú príslušné rozhodnutia ÚJD SR. Základným nástrojom dozoru na JE Mochovce 3,4 sú rutinné štvrtročné inšpekcie ÚJD SR. Na základe výsledkov inšpekčnej činnosti sú vypracovávané protokoly alebo záznamy z inšpekcií ÚJD SR.

Úloha sa priebežne plní.

- 320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných pomontážnych a tlakových skúškach bezpečnostných systémov a vybraných zariadení zaradených do prvej, druhej a tretej bezpečnostnej triedy JE Mochovce 3,4.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Inšpektori úradu sa na základe výziev od držiteľa povolenia za sledované obdobie zúčastnili na 45 kontrolách zhody. Výsledky týchto kontrol sú vždy zhrnuté v štvrtročnom protokole z rutinnej inšpekcie za lokalitu Mochovce 3,4.

Úloha sa priebežne plní.

- 320.4 Posúdiť predloženú dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Kvalifikácia systémov pre nedeštruktívne skúšanie v Slovenských elektrárnach, a. s., sa realizuje v súlade s požiadavkami príslušných ustanovení vyhlášky ÚJD SR č. 430/2011 Z. z. v znení vyhlášky č. 104/2016 Z. z. a bezpečnostného návodu ÚJD SR č. BNS II.5.4/2009. Za sledované obdobie bola odborom 320 posúdená nasledovná kvalifikačná dokumentácia:

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

- 1) PG-1/2019 - Kvalifikácia skúšobného zariadenia a postupu skúšania svorníkov primárneho okruhu PG manipulátorom KOSUP 02 metódou vírivých prúdov. Skúšobné zariadenie skúšobný systém ECTANE 2, manipulátor KOSUP 02, software Magnifi, sonda vírivých prúdov pre kontrolu závitov svorníkov primárneho okruhu PG typ PD-PGSK-M48/02 a postup skúšania „Prevádzková inštrukcia 9-PI/8139 – Skúšanie svorníkov primárneho okruhu PG manipulátorom KOSUP 02 metódou vírivých prúdov“ vyd. 02, rev. 00.
- 2) TNR-1/2019 - Kvalifikácia skúšobného zariadenia a postupu skúšania rozhrania návaru a základného materiálu 70 mm pod deliacou rovinou nátrubku HRK reaktora VVER 440 typu V-213 ultrazvukom. Skúšobné zariadenie skúšobný systém TOPAZ / Zirkon, magnetický skener MMS-HRK-1, software Ultravision III a postup skúšania „Prevádzková inštrukcia 9-PI/8186 – Metodika pre skúšanie ultrazvukom rozhrania návaru a základného materiálu nátrubku HRK reaktora VVER 440 typu V-213 vyd. 01, rev. 00.

Úloha sa priebežne plní.

Odbor jadrových materiálov (330)

- 330.1 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhorelého jadrového paliva z JE Mochovce 1, 2 do MSVP.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Na úrad bola zaslaná žiadosť o povolenie na prepravu VJP z JZ EMO do MSVP. Po preskúmaní žiadosti a posúdení predloženej dokumentácie k tejto žiadosti, žiadosti o schválenie programu zabezpečovania kvality pre prepravu VJP a k žiadosti o schválenie prepravného kontajnera C-30, v ktorom sa VJP prepravuje, bolo vydané rozhodnutie č. 168/2020 na povolenie na železničnú prepravu VJP z JZ EMO do MSVP. Avšak z dôvodu straty platnosti certifikátu priemyselnej bezpečnosti spoločností ŽSR a ZSSK Cargo a ich neschopnosti zabezpečiť prepravy VJP bol posunutý pôvodný plánovaný termín. K novému termínu bude úrad vydávať nové povolenie na prepravu, kvôli zmene súvisiacej bezpečnostnej dokumentácie. Nová žiadosť o povolenie nebola ešte zaslaná na úrad.

Úloha sa priebežne plní.

- 330.2 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prípravou výstavby novej kapacity na skladovanie VJP.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Na úrad doposiaľ nebola zaslaná žiadna predmetná dokumentácia. JAVYS, a. s. úradu oznámil, že začal s prípravnými prácami na príprave staveniska pre novú skladovaciu kapacitu.

Úloha sa priebežne plní.

- 330.3 Zabezpečiť včasné plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Evidenčné správy, špeciálne správy a aktualizácie už zaslaných údajov sú do Euratomu zasielané v súlade s požiadavkami Zmluvy Euratom a Nariadenia Komisie (Euratom) č. 302/2005.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Deklarácie podľa dodatkového protokolu boli zaslane v súlade s ustanoveniami Dodatkového protokolu. V prvom polroku boli spojené lokality v Bohuniciach do jednej lokality podľa požiadavky MAAE.

Úloha sa priebežne plní.

- 330.4 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: V prvom polroku 2020 pracovná skupina komunikovala písomne, zaoberala sa predovšetkým aktualizáciou materiálu „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“. Zároveň sa členovia pracovnej skupiny zaoberali prehodnocovaním hrozby, kybernetickou bezpečnosťou, operatívnym riešením situácií, vyplývajúcich z udalostí či už v Slovenskej republike alebo zahraničí, ktoré mali vplyv na fyzickú ochranu jadrových materiálov a jadrových zariadení.

Úloha sa priebežne plní.

- 330.5 Aktualizovať materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“.

Termín: 31. 03. 2020

Plnenie: Aktualizovaný materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“ bol predložený na Úrad vlády SR v 30. marca 2020.

Úloha sa priebežne plní.

- 330.6 Zorganizovať národný tréningový kurz na kybernetickú bezpečnosť jadrových zariadení.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Z dôvodu zavedenia obmedzení v SR a EÚ proti šíreniu COVID-19 bola organizácia kurzu po dohode medzi MAAE a ÚJD SR posunutá na 4. kvartál roku 2020.

Úloha sa priebežne plní.

Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)

- 340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE A-1 a JE V-1.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Po posúdení dokumentácie bolo vydané stanovisko k návrhu na realizáciu zmeny týkajúcej sa vybudovania pracoviska na vyradenie parogenerátorov JE A1. Posudzovaná bola dokumentácia týkajúca sa schválenia zmeny limitov a podmienok bezpečného vyrad'ovania JZ JE A1.

Pre JE V-1 bolo po posúdení dokumentácie vydané rozhodnutie na využívanie pracovísk mokrého rezania v budove reaktorov a baliacej a transportnej stanice. Po posúdení vyhodnotenia uvádzania do prevádzky pracoviska suchej fragmentácie parogenerátorov bolo vydané súhlasné stanovisko pre pokračovanie využívania pracoviska.

Prebieha posudzovanie a pripomienkovanie predloženej revízie č. 3 Plánu 2. etapy vyrad'ovania JE V1, zahŕňajúcej aj nový projekt D4.7, ktorý spája dekontaminačné

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

a demolačné činnosti záverečnej časti vyradovania a projekt C8-B.02 týkajúci sa rozšírenia kapacít dočasného skladovania kontaminovaných kovových materiálov.

Úloha sa priebežne plní.

- 340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s RaO.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Po posúdení predloženej dokumentácie bolo vydané súhlasné stanovisko pre pokračovanie prevádzky linky na predúpravu fixovaných RaO.

Úloha sa priebežne plní.

- 340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RaO.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: V sledovanom období boli po posúdení predloženej dokumentácie vydané rozhodnutia o typovom schválení prepravného zariadenia PK-90 pre podmienky zásielky typu B(U), vláknobetónového kontajnera FRC AS IP 2 pre podmienky zásielky typu A a suda MEVA 0488 pre podmienky priemyselnej zásielky typu 2.

Zároveň boli vydané povolenia na prepravu RaO v prepravných zariadeniach PK/SK 2, sud MEVA 0488, vláknobetónový kontajner FRC AS IP 2 a PK-90.

V rámci medzinárodných prepráv bola formou príslušných formulárov štandardných dokumentov pre prepravu opätovne schválená preprava RaO z JE Caorso, nakoľko skončila platnosť predchádzajúcich štandardných dokumentov.

Úloha sa priebežne plní.

- 340.4 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné stanoviská v súvislosti s procesom PHJB pre jadrové zariadenia TSÚ RaO a RÚ RaO.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: PHJB TSÚ RaO:

Ku dňu 22. 01. 2020 JAVYS, a. s. predložil Záverečnú správu o periodickom hodnotení jadrovej bezpečnosti JZ TSÚ RaO. Na preverku dokumentácie k PHJB JZ TSÚ RaO bol vytvorený inšpekčný tím. V spolupráci s príslušnými odborními ÚJD SR prebieha posudzovanie výsledkov PHJB za 15 oblastí v zmysle vyhlášky. V sledovanom období boli vypracované stanoviská a pripomienky, ktoré boli postúpené na zapracovanie.

Úloha sa priebežne plní.

PHJB RÚ RaO:

Dňa 17. 07. 2019 bola úradu doručená na posúdenie Metodika pre vykonanie PHJB JZ RÚ RaO. Po vnútroúradnom pripomienkovom konaní bolo dňa 16. 09. 2019 odoslané stanovisko úradu k predmetnej metodike a prebiehal proces zapracovania pripomienok úradu, ktorý pokračoval až do 02. 03. 2020, kedy bola úradu zaslaná finálna verzia Metodiky pre vykonanie PHJB JZ RÚ RaO a postupne aj čiastkové technické správy na predbežné posúdenie. Predbežné stanovisko úradu k čiastkovým technickým správam bolo zaslané JAVYS, a. s. emailom dňa 12. 06. 2020. Záverečná správa o PHJB RÚ RaO má byť zaslaná úradu najneskôr do 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému bolo vykonané periodické hodnotenie JZ RÚ RaO, t. j. do 14. 09. 2020.

Úloha sa priebežne plní.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

SLUŽOBNÝ ÚRAD

Služobný úrad (400)

400.1 Plniť strategické opatrenia Stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020 (schválenej uznesením vlády SR č. 548 zo 7. 10. 2015)

Termín: priebežne v termínoch podľa Prílohy 1 uvedenej stratégie

Plnenie: Na I. polrok 2020 nie je splatná žiadna z úloh vyplývajúcich zo Stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020. K 01. 01. 2020 mali byť vytvorené podmienky na vytvorenie centrálného informačného systému štátnej služby, avšak nie všetky registre sú funkčné (termín na ich spustenie bol odložený na rok 2021). ÚJD SR ako služobný úrad je zapojený a využíva všetky spustené registre týkajúce sa štátnych zamestnancov a výberových konaní. Služobný úrad sa zapojil a využíva register výberových konaní, register úspešných absolventov a register nadbytočných štátnych zamestnancov. Služobný úrad priebežne zverejňuje všetky voľné štátnozamestnanecké miesta v registri výberových konaní, aktívne komunikuje s ostatnými služobnými úradmi a najmä s Úradom vlády SR pri plnení opatrení z uvedenej stratégie. Ďalšie opatrenia zo stratégie zatiaľ nie sú splatné.

Úloha sa priebežne plní.

400.2 Viest' systemizáciu štátnozamestnaneckých miest a plniť požiadavky systemizácie v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe

Termín: priebežne

Plnenie: Keďže stále nie je dostupný elektronický nástroj na vedenie systemizácie štátnozamestnaneckých miest, t. j. register štátnozamestnaneckých miest, je systemizácia vedená na služobnom úrade v listinnej podobe už od 1. januára 2018 priebežne vrátane zachytenia všetkých zmien v spise č. 257-2020 (pôvodne 702-2018, 404-2019) a uvedený spôsob vedenia bude trvať aj v roku 2020. Úrad si podľa § 5 vyhlášky ÚV SR č. 505/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o systemizácii štátnozamestnaneckých miest splnil oznamovaciu povinnosť dňa 13. 01. 2020 (emailom zaslané informácie).

Úloha sa priebežne plní.

400.3 Zabezpečiť zverejňovanie všetkých voľných ŠZM miest v registri výberových konaní a všetkých voľných pracovných miest na webovej stránke ÚJD SR príp. na pracovných portáloch zameraných na pracovné príležitosti.

Termín: priebežne

Plnenie: ÚJD SR ako služobný úrad zverejňuje všetky voľné štátnozamestnanecké miesta v registri výberových konaní. Celkom boli v prvom polroku 2020 vyhlásené 3 výberové konania (1 užšie vnútorné a 2 vonkajšie výberové konania). Okrem toho sa realizoval 1 výber na obsadenie voľného miesta na odbore 120 pri výkone prác vo verejnom záujme. Nízky počet vyhlásených výberových konaní je ovplyvnený obmedzeniami týkajúcimi sa hromadných podujatí v súvislosti s mimoriadnou situáciou šírenia koronavírusu. Prakticky po 13. 03. 2020 už nebolo vyhlásené žiadne výberové konanie (uskutočňovanie výberových konaní sa opäť rozbehlo až v júli 2020).

Úloha sa priebežne plní.

400.4 Aktualizovať resp. vypracovať nové riadiace akty ÚJD SR v nadväznosti na novelizáciu zákonov a vyhlášok v pracovnoprávnej oblasti.

Termín: priebežne

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

Plnenie: V prvom polroku 2020 k sa takmer v celom rozsahu stala účinnou od 01. 01. 2020 novela zákona o štátnej službe prijatá zákonom č. 419/2020 Z. z. Táto novela si vyžiadala aktualizáciu nasledovných interných riadiacich aktov, ktoré vykonal osobný úrad:

- smernica, ktorou sa určujú podrobnosti o vzdelávaní zamestnancov ÚJD SR (S401 009:20, účinná od 15. 01. 2020) a
- smernica o hodnotení zamestnancov (S 401 012:20, účinná od 31. 01. 2020).

Zároveň zákon č. 419/2020 Z. z. novelizoval aj zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to tiež od 1. januára 2020. Táto novela si vyžiadala aktualizáciu:

- smernice, ktorou sa určujú podmienky poskytovania príplatku za vedenie služobného motorového vozidla a príplatku za starostlivosť o služobné motorové vozidlo (S 401 013:20, účinná od 01. 02. 2020).

V súvislosti so šírením koronavírusu a vyhlásením mimoriadnej situácie a neskôr aj núdzového stavu (uznesením vlády SR, ktoré bolo publikované v Zbierke zákonov SR pod číslom 45/2020 Z. z.), boli v skrátrenom legislatívnom konaní prijaté viaceré novely zákonov súvisiacich s mimoriadnymi opatreniami, okrem iných bola prijatá aj novela Zákonníka práce (§ 250b a nasledovné). Mimoriadnu situáciu a opatrenia hlavného hygienika SR priebežne vyhodnocoval Krízový štáb ÚJD SR, ktorý prijal viaceré organizačné a režimové opatrenia na implementáciu opatrení v podmienkach ÚJD SR:

- príkaz predsedu súvisiaci s opatreniami prijímanými na úrovni Ústredného krízového štábu SR a hlavného hygienika SR z 11. 03. 2020 v súvislosti so šírením nákazy COVID-19 (PP 400 010:20, účinný od 13. 03. 2020 do 31. 05. 2020), ktorý bol aktualizovaný príkazom predsedu súvisiacim s vyhlásením mimoriadnej situácie uznesením vlády Slovenskej republiky č. 111 z 12. 03. 2020 a opatreniami prijímanými na úrovni Ústredného krízového štábu SR a hlavného hygienika SR v súvislosti so šírením nákazy COVID-19 (PP 400 011:20);
- príkaz predsedu o nariadení čerpania zostatku dovolenky z roku 2019 zamestnancom (PP 400 012:20, účinný od 20. 04. 2020);
- príkaz predsedu o opatreniach úradu v súvislosti s epidemiologickou situáciou nákazy koronavírusom (PP 102 015:20, účinný od 29. 05. 2020);
- príkaz predsedníčky pre výkon činnosti zamestnancov úradu v jadrových zariadeniach počas epidémie (PP 102 016:20, účinný od 01. 06. 2020).

Okrem uvedených zmien pracovnoprávných predpisov sa služobného úradu dotkla aj novela kompetenčného zákona zákonom č. 134/2020 účinným od 01. 07. 2020, ktorou prešli právomoci v oblasti tvorby legislatívy a v oblasti poskytovania právnych, analytických, finančných a iných služieb o. i. z ÚJD SR na Úrad vlády SR. V súvislosti s touto zmenou prijatou na základe implementácie programového vyhlásenia novej vlády bola prijatá organizačná zmena (záznam č. 4329/2020), ktorou došlo k zrušeniu a presunu 2 štátnozamestnaneckých miest z odboru 220 a 320 ich delimitácii spolu s jedným štátnym zamestnancom z odboru 230 na Úrad vlády SR.

V súvislosti s potrebou aktualizácie služobno-pracovného poriadku, ktorý nebol aktualizovaný od r. 2010, predložil osobný úrad dňa 26. 6. 2020 do pripomienkového konania návrh služobno-pracovného poriadku s termínom na pripomienky do 10. 07. 2020.

Úloha sa priebežne plní.

Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2020 – plnenie za I. polrok

400.5 Zabezpečiť implementáciu Protikorupčnej politiky na roky 2019 – 2023 a úloh z uznesenia vlády SR č. 585/2018 z 12. 12. 2018 v podmienkach ÚJD SR.

Termín: priebežne v termínoch podľa jednotlivých úloh uvedeného uznesenia

Plnenie: V uvedenom prvom polroku 2020 bola v rámci uznesenia vlády SR č. 585/2018 z 12. 12. 2018 splatná úloha B.4: „vyhodnocovať plnenie úloh vyplývajúcich z rezortného protikorupčného programu a aktualizovať tento program, a to v termíne do 30. júna za predchádzajúci kalendárny rok.

V rámci plnenia úlohy B. 4 vyhodnotenia splnenia ukazovateľov oboch prijatých cieľov z rezortného protikorupčného programu ÚJD SR (záznam č. 3062/2020 z 29. 05. 2020) možno konštatovať plnenie rezortného protikorupčného programu ÚJD SR v plnom rozsahu.

Na poradu predsedníčky bol dňa 22. 06. 2020 predložený a schválený aktualizovaný rezortný protikorupčný program (PP 400 020:20, účinný od 01. 07. 2020), ktorý bol aj zverejnený na webovej stránke ÚJD SR

([https://www.ujd.gov.sk/ujd/WebStore.nsf/viewKey/protikorupcny_program_UJD_SR/\\$FILE/Protikorupcny_program_UJD_SR.pdf](https://www.ujd.gov.sk/ujd/WebStore.nsf/viewKey/protikorupcny_program_UJD_SR/$FILE/Protikorupcny_program_UJD_SR.pdf)).

Úloha splnená.

Osobný úrad (401)

401.1 Spracovať plán čerpania dovolení zamestnancov Úradu jadrového dozoru SR na rok 2020 a predložiť ho na rokovanie porady predsedníčky na schválenie.

Termín: 31. 05. 2020

Plnenie: Dňa 11. júna 2020 bol na poradu predsedníčky predložený Plán čerpania dovolenky zamestnancov Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky na rok 2020, ktorý bol predsedníčkou úradu schválený.

Úloha splnená.

401.2 Zrealizovať školenie pre zamestnancov Úradu jadrového dozoru SR na tému ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Termín: 31. 10. 2020

Plnenie: Bol oslovený lektor JUDr. Pavel Nechala, PhD.; ktorý s vedením školenia súhlasil, je potrebné dohodnúť termín.

Úloha sa priebežne plní.

401.3 Zaviesť proces definovania a vyhodnocovania odborných kompetencií inšpektorov jadrovej bezpečnosti na danom štátnozamestnaneckom mieste v systéme IBM Notes v nadväznosti na kompetenčné analýzy.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: V databáze Domino Notes - Zamestnanci bola doplnená časť C – Kompetencie; v súčasnosti prebieha fáza zosúladenia s procesom mapovania vedomostí zamestnancov úradu.

Úloha sa priebežne plní.

401.4 Zrealizovať školenie pre zamestnancov Úradu jadrového dozoru SR k Etickému kódexu štátneho zamestnanca.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Školenie bolo naplánované a dohodnuté s Radou pre štátnu službu na 18. 03. 2020, z dôvodu pandémie infekčného ochorenia COVID-19 sa termín zrušil. Nový termín školenia plánujeme vo štvrtom kvartáli kalendárneho roka 2020.

Úloha sa priebežne plní.

401.5 Zaviest' proces vyhodnocovania vzdelávacej aktivity absolvovanej formou zahraničnej pracovnej cesty v systéme IBM Notes.

Termín: 31. 12. 2020

Plnenie: Dňa 19. 05. 2020 sa konalo rokovanie so zástupcami spoločnosti e-Development Ing. Uhlárom a Ing. Ondrušom, kde bol navrhnutý postup ako uvedenú úlohu zrealizovať, navrhnutý kontrolný termín je v septembri 2020.

Úloha sa priebežne plní.