

**Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky**  
**Bajkalská 27, P. O. Box 24, 820 07 Bratislava 27**

---

**Číslo:**

**Druh dokumentu**

Príkaz predsedu

**Názov dokumentu**

Ciele Úradu jadrového dozoru SR a plán hlavných úloh na rok 2018

**Označenie dokumentu**

**Vydanie**

Prvé

**Výtlačok č.**

**Oblasť platnosti**

Všetky útvary Úradu jadrového dozoru SR

**Kľúčové slová**

Ciele, hlavné úlohy, legislatíva, dozor, posudzovanie, jadrové zariadenia, rádioaktívne odpady, palivo, jadrové materiály, fyzická ochrana, medzinárodná spolupráca, havarijná pripravenosť, rozpočet, personálna politika, informovanie verejnosti, výskum, technická podpora

**Účinnosť**

**Garant**

Mgr. Miriam Vachová

**Vypracovala**

Mgr. Miriam Vachová

**Schválila**

Ing. Marta Žiaková, CSc.

V Bratislave dňa

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

Hlavné úlohy a ciele ÚJD SR sú stanovené na obdobie jedného kalendárneho roka a vyplývajú z programového vyhlásenia vlády, uznesení vlády, pôsobenia ÚJD SR ako ústredného orgánu štátnej správy a nezávislého dozoru nad jadrovou bezpečnosťou, politiky ÚJD SR, zámerov a cieľov činnosti ÚJD SR v danom období, ako i z medzinárodných záväzkov ÚJD SR v oblasti mierového využívania jadrovej energie a zo stratégie komunikácie s verejnosťou.

### *Manažérsky systém*

Zabezpečiť plnenie zásad Národnej politiky a stratégie jadrovej bezpečnosti.

Pri všetkých činnostiach dôsledne uplatňovať zásadu priority jadrovej bezpečnosti.

Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

### *Legislatíva*

Koordinovať a zabezpečovať práce na návrhu zmien kompetencií, prerozdelení výkonu dozorných činností a o organizačnom, legislatívnom, technickom, personálnom a finančnom zabezpečení presunu kompetencií pri výkone dozorných činností v oblasti radiačnej ochrany v zmysle nového zákona o radiačnej ochrane na základe záverov medzirezortnej odbornej komisie.

Sledovať legislatívny proces v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR a kompatibilitu právneho systému SR so systémom Európskej únie a medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie.

Dôsledne sledovať a aktívne sa podieľať na riešení ťažiskových sporových prípadov na vnútroštátnej ako aj medzinárodnej úrovni.

### *Dozor nad jadrovou bezpečnosťou jadrových zariadení, bezpečnosťou nakladania s rádioaktívnym odpadom, vyhoretým jadrovým palivom a jadrovými materiálmi a dozor nad fyzickou bezpečnosťou jadrových zariadení a jadrových materiálov*

Zabezpečovať prípravu, vykonanie a vyhodnotenie inšpekcií.

Posudzovať dokumentáciu súvisiacu s uvádzaním jadrovej elektrárne Mochovce 3,4 do prevádzky.

Vydávať rozhodnutia o povolení činností tak, aby bolo zabezpečené plnenie legislatívnych požiadaviek a medzinárodných zmlúv.

Zabezpečovať kontrolu pri vyradovaní jadrovej elektrárne Bohunice A-1 a jadrovej elektrárne Bohunice V-1.

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

Dozorovať implementáciu Akčného plánu pre realizáciu opatrení ako poučenia z udalosti na jadrovej elektrárni Fukušima Daiiči a zo záťažových testov.

Zabezpečiť ukončenie periodického hodnotenia jadrovej elektrárne Bohunice V-2 ( vrátane prijatia opatrení na zvyšovanie bezpečnosti) a otvoriť proces periodického hodnotenia jadrovej elektrárne Mochovce 1, 2.

### *Zahraničná spolupráca*

Zabezpečovať úlohy a plniť záväzky vyplývajúce z členstva SR v Európskej únii hlavne vo vzťahu k Zmluve o Euratom-e.

Plniť medzinárodné záväzky v oblasti mierového využívania jadrovej energie, najmä:

- zabezpečiť účasť na Posudzovacom zasadnutí k Spoločnému dohovoru a aktualizácia Národnej správy SR v zmysle smernice 2011/70/Euratom,
- zabezpečovať vysokú kvalitu bilaterálnej spolupráce s dôrazom na susedné štáty,
- zabezpečovať úlohy vyplývajúce z členstva SR v MAAE, NEA, CTBTO,
- zabezpečovať plnenie Zmluvy o nešírení jadrových zbraní a Dohody o uplatnení záruk na základe Zmluvy o nešírení jadrových zbraní a jej dodatkového protokolu a Dohody o fyzickej ochrane jadrových materiálov,
- zabezpečiť výkon predsedu Riadiaceho výboru pre záťažové testy v Bielorusku v spolupráci s EK,
- zabezpečiť úlohy vyplývajúce z Tematického posudzovania (starnutie) v zmysle Smernice 2014/87/Euratom.

Aktívne sa zapájať do činností medzinárodných organizácií (OSN/MAAE, OECD/NEA, CTBTO a pod.) a medzinárodných združení (WENRA, ENSREG, VVER Forum, NERS a pod.).

### *Havarijná pripravenosť*

Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v EU a MAAE v tejto oblasti.

Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti.

### *Rozpočet*

Zabezpečovať realizáciu rozpočtu ÚJD SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

Zabezpečovať transparentnosť nakladania s verejnými financiami.

### *Personálna politika*

Posilňovať proces riadenia ľudských zdrojov ÚJD SR.

Zabezpečovať systematickú prípravu zamestnancov tak, aby boli schopní plniť stanovené ciele.

### *Informovanie verejnosti*

Budovať dôveru verejnosti k činnosti ÚJD SR prostredníctvom aktuálneho, objektívneho a zrozumiteľného informovania a obojstrannej otvorenej komunikácie.

Klást' dôraz na dostupnosť informácií pre zamestnancov ÚJD SR k zabezpečeniu ich činnosti.

### *Výskum, technická podpora*

Rozvíjať výskum a technickú podporu výkonu dozoru s cieľom:

- zavádzať moderné prístupy do činností dozoru ( napr. využívanie informácií o riziku), presnejšej kvantifikácie bezpečnostných rezerv,
- vyvíjať nové a potvrdzovať existujúce metódy, postupy a nástroje na hodnotenie bezpečnosti.

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

### Referát kontroly (101)

- 101.1 Vykonať všetky kontrolné akcie stanovené v príkaze predsedníčky o zameraní kontrolnej činnosti ÚJD SR na 1. a 2. polrok 2018.  
*Termín:* do 30. 6. 2018 a do 31. 12. 2018

### Vnútrotný audit (103)

- 103.1 Zaslať Ministerstvu financií a Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky schválený plán vnútrotného auditu na rok 2018.  
*Termín:* do 31. 1. 2018
- 103.2 Vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútrotných auditoch za rok 2017 schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu ministerstvu financií a výboru.  
*Termín:* do 28. 2. 2018
- 103.3 Overiť splnenie opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku z vykonaných auditov v roku 2017 a vypracovať zápisy z dokumentárneho overenia.  
*Termín:* do 15. 2. 2018.
- 103.4 Vykonať vnútrotné audity podľa ročného plánu vnútrotných auditov na rok 2018.  
*Termín:* do 31.12.2018

### Odbor ekonomiky (120)

- 120.1 Predložiť rozpis rozpočtových prostriedkov kapitoly na rok 2018 na základe výdavkov schválených Národnou radou SR. Rozpis predložiť v elektronickej forme prostredníctvom Rozpočtového informačného systému podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie platnej pre rok 2018 a podľa schválených programov vlády SR.  
*Termín:* do 3. 1. 2018
- 120.2 Vypracovať návrh záverečného účtu kapitoly ÚJD SR za rok 2017 v súlade so Smernicou Ministerstva financií SR. Predložiť návrh záverečného účtu kapitoly v rozsahu určenom Ministerstvom financií SR a pri dodržaní príslušných usmernení do výboru pre hospodárske záležitosti Národnej rady SR a na MF SR.  
*Termín:* podľa určenia MF SR
- 120.3 Spracovať ročné zúčtovanie preddavkov dane z príjmu zamestnancov ÚJD SR a následne podať ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti elektronicke cez portál Finančnej správy.  
*Termín:* do 30. 4. 2018
- 120.4 Spracovať konsolidačný balík za rok 2017 v súlade s Metodickým pokynom MF SR k štruktúre údajov z účtovníctva účtovnej jednotky podľa § 22a zákona o účtovníctve a Opatrením MF SR zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe.

*Termín:* do 31. 3. 2018

120.5 Vypracovať návrh rozpočtu kapitoly ÚJD SR na roky 2019 - 2021 v súlade s vládnym návrhom Rozpočtu verejnej správy na roky 2019 - 2021. Predložiť návrh rozpočtu kapitoly v plnej programovej štruktúre na MF SR a do Výboru pre hospodárske záležitosti Národnej rady SR.

*Termín:* do 15. 10. 2018

120.6 Zabezpečiť realizáciu rozpočtu kapitoly na rok 2018 cez IS ESO s automatickým prepojením na Štátnu pokladnicu pri dôslednom dodržiavaní zákona o štátnej pokladnici a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

*Termín:* do 31. 12. 2018

120.7 Zabezpečiť povinné zverejnenie zmlúv ÚJD SR v Centrálnom registri zmlúv a informácií z objednávok na tovary, služby a práce a informácií z došlých faktúr na webovom sídle ÚJD SR v súlade so zákonom č. 546/2010, ktorý novelizoval Občiansky zákonník.

*Termín:* do 31. 12. 2018

120.8 Vykonať inventarizáciu nehmotného majetku za rok 2017 cez čiarové kódy.

*Termín:* do 31. 12. 2018

120.9 Aktualizovať smernice ÚJD SR v ekonomickej oblasti v súvislosti s novelizáciou príslušných zákonov.

*Termín:* 31. 12. 2018

### **Kancelária ÚJD SR (130)**

130.1 Pripraviť materiál „Správa o jadrovej bezpečnosti jadrových zariadení na území SR a o činnosti ÚJD SR za rok 2017“ na rokovanie vlády SR a na rokovanie NR SR.

*Termín:* 30. 4. 2018

130.2 Zabezpečovať v priebehu roku 2018 uplatnenie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach ÚJD SR.

*Termín:* priebežne

130.3 Zabezpečovať otvorenú a transparentnú komunikáciu s médiami a verejnosťou v súvislosti s uvádzaním JE Mochovce 3,4 do prevádzky.

*Termín:* priebežne

130.4 Zapojiť sa do činnosti pracovnej skupiny OECD/NEA o komunikácii s verejnosťou (WGPC), ENSREG (skupina Transparency) a pravidelne sa zúčastňovať na zasadnutí skupín.

*Termín:* priebežne

130.5 Zabezpečiť plnenie Stratégie komunikácie s verejnosťou do roku 2018.

*Termín:* trvale

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

### SEKCIA DOZORNÝCH ČINNOSTÍ A MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

#### *Spoločné úlohy sekcie 200*

- 200.1 Koordinovať práce a úlohy vyplývajúce z Tematického posudzovania (starnutie) v zmysle Smernice 2014/87/Euratom smerom na EK a ostatné členské krajiny Európskej únie (EÚ), vrátane výkonu funkcie predsedu Skupiny počas zasadnutia v máji.  
*Termín:* máj 2018
- 200.2 Koordinovať v rámci sekcie 200 aktivity súvisiace s JE Mochovce 3,4 v spolupráci so sekciou 300.  
*Termín:* priebežne
- 200.3 Koordinovať v rámci sekcie 200 aktivity súvisiace s periodickým hodnotením JE Mochovce 1,2 .  
*Termín:* priebežne
- 200.4 Koordinovať úlohy vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách medzinárodných organizácií a v inštitúciách (MAAE, OECD, EK, ENSREG, WENRA RHWG) s využitím zástupcu ÚJD SR na SM SR vo Viedni..  
*Termín:* priebežne
- 200.5 Koordinovať v spolupráci s MŽP SR a zahraničnými partnermi (napr. ČR, UK ) práce v rámci expertnej skupiny na problematiku posudzovania vplyvov na životné prostredie počas dlhodobej prevádzky jadrových elektrární s využitím zástupcu ÚJD SR na SM SR vo Viedni.  
*Termín:* priebežne

#### *Odbor medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí (210)*

- 210.1 Koordinovať a zabezpečovať úlohy a záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Európskom spoločenstve pre atómovú energiu (Euratom) vrátane úloh vyplývajúcich zo zasadnutí medzirezortnej koordinačnej skupiny na koordináciu úloh vyplývajúcich z jednotlivých článkov Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva pre atómovú energiu.  
*Termín:* priebežne
- 210.2 Zastrešiť prípravné práce a zabezpečiť účasť na posudzovacom zasadnutí k Spoločnému dohovoru o bezpečnosti nakladania s vyhoretým palivom a o bezpečnosti nakladania s rádioaktívnym odpadom. Následne vypracovať a predložiť informáciu z posudzovacieho zasadnutia na rokovanie vlády SR.  
*Termín:* do 21. 5. 2018  
*Termín (na predloženie info do vlády):* do 24. 8. 2018
- 210.3 Zabezpečiť bilaterálne rokovania s Maďarskom, Slovinskom, Rakúskom, Poľskom a Českou republikou.

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

*Termín:* 31. 12. 2018

210.4 Koordinovať plnenie národných a regionálnych projektov MAAE.

*Termín:* priebežne

210.5 Zabezpečiť úlohy súvisiace s členstvom SR v MAAE a zabezpečiť účasť SR na vrcholových rokovaníach organizovaných MAAE.

*Termín:* priebežne

210.6 Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z činnosti dočasného sekretariátu Prípravnej komisie CTBTO.

*Termín:* priebežne

210.7 Koordinovať a zabezpečiť úlohy vyplývajúce z členstva SR v OECD/NEA s dôrazom na zabezpečenie úloh súvisiacich s výkonom funkcie predsedu Riadiaceho výboru.

*Termín:* priebežne

210.8 Pripravovať vykonanie misie ARTEMIS.

*Termín:* priebežne

210.9 Zabezpečiť vypracovanie národnej správy v zmysle smernice Rady 2011/70/Euratom a jej predloženie Európskej komisii (EK).

*Termín:* do 23. 8. 2018

210.10 Zastrešiť prípravu a priebeh posudzovacieho zasadnutia k medzinárodnému partnerskému hodnoteniu na špecifickú technickú tému (topical peer-review) v zmysle smernice Rady 2014/87/Euratom.

*Termín:* prvý polrok 2018

### ***Odbor havarijného plánovania, informatiky a prípravy personálu (220)***

220.1 Zabezpečiť technické prostriedky pre prácu členov havarijného štábu ÚJD SR v Centre havarijnej odozvy pri zohľadnení požiadaviek EÚ a MAAE na havarijnú odozvu.

*Termín:* priebežne

220.2 Plniť medzinárodné záväzky SR v oblasti havarijnej pripravenosti a včasného informovania verejnosti prostredníctvom systémov ECURIE, USIE a INES.

*Termín:* priebežne

220.3 Zvyšovať úroveň havarijnej pripravenosti členov havarijného štábu ÚJD SR v súlade so smerovaním v tejto oblasti v EU a MAAE

*Termín:* priebežne



## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

- 220.4 Spolupráca na spracovaní Plánu ochrany obyvateľstva na národnej úrovni (národný havarijný plán) s Ministerstvom vnútra SR ako spracovateľom a koordinátorom plánu a ďalšími relevantnými rezortnými orgánmi.  
*Termín:* priebežne

### **Legislatívno-právny odbor (230)**

- 230.1 Zúčastňovať sa na rokovaní odbornej komisie zloženej na základe uznesenia vlády SR č. 517/2017 zo zástupcov Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a Úradu jadrového dozoru SR na prípravu návrhu zmien kompetencií, prerozdelenia výkonu dozorných činností a o organizačnom, legislatívnom, technickom, personálnom a finančnom zabezpečení presunu kompetencií pri výkone dozorných činností v oblasti radiačnej ochrany v zmysle nového zákona o radiačnej ochrane a prípravu návrhu finančnej udržateľnosti zabezpečenia radiačnej ochrany.  
*Termín:* priebežne, kontrolný termín: 31. 3. 2018, 30. 6. 2018, 30. 9. 2018, 31.12.2018
- 230.2 Spolupracovať na návrhu materiálu do vlády obsahujúceho návrh zmien kompetencií, prerozdelenie výkonu dozorných činností a organizačné, legislatívne, technické, personálne a finančné zabezpečenie presunu kompetencií pri výkone dozorných činností v oblasti radiačnej ochrany v zmysle nového zákona o radiačnej ochrane na základe záverov medzirezortnej odbornej komisie a návrh finančnej udržateľnosti zabezpečenia radiačnej ochrany.  
*Termín:* priebežne, kontrolný termín: 31. 3. 2018, 30. 6. 2018, 30. 9. 2018, 31.12.2018
- 230.3 Zabezpečiť ďalší legislatívny proces pri tvorbe novely vyhlášky ÚJD SR č. 55/2006 Z. z. o podrobnostiach v havarijnom plánovaní pre prípad nehody alebo havárie z dôvodu zadefinovania styčného miesta.  
*Termín:* do 31. 1. 2018
- 230.4 Zabezpečiť ďalší legislatívny proces pri návrhu vyhlášky, ktorou sa vydáva zoznam špeciálnych materiálov a zariadení, ktoré spadajú pod dozor ÚJD SR.  
*Termín:* 31. 3. 2018
- 230.5 Pokračovať v činnosti Medzirezortnej pracovnej skupiny na riešenie problematiky občianskoprávnej zodpovednosti za jadrové škody, zorganizovať aspoň dve zasadnutia.  
*Termín:* priebežne
- 230.6 Koordinovať a zabezpečovať práce na vydávaní bezpečnostných návodov v roku 2018, s výhľadom do roku 2019. Na základe požiadaviek odborných útvarov, zabezpečiť predloženie plánu vydávania BNS a koordinovať práce v oblasti technickej normalizácie súvisiacej s pôsobnosťou ÚJD SR.  
*Termín:* priebežne podľa plánu vydávania bezpečnostných návodov
- 230.7 Aktívne sledovať a dôsledne sa zapájať do legislatívneho procesu v SR s cieľom zabezpečiť vhodnú koordináciu aktivít ovplyvňujúcich kompetencie ÚJD SR. Za tým účelom v prípade nutnosti zasielať a obhajovať zásadné pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zakladajú potenciálne kompetenčné spory s ÚJD SR resp. oslabujú jeho pôsobnosť a právomoc.

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

*Termín: priebežne*

230.8 Aktívne sa zúčastňovať na práci Nuclear Law Committee v rámci OECD/NEA, pričom je nevyhnutné sa pravidelne zúčastňovať na zasadnutí, na požiadanie poskytovať súčinnosť, pripravovať požadované materiály a prispievať do Nuclear Law Bulletin.

*Termín: priebežne*

230.9 Poskytovať potrebnú súčinnosť a pomoc ostatným útvarom ÚJD SR pri riešení aktuálnych legislatívno-právnych otázok, vybraných medzinárodných otázok a taktiež vykonávať ostatnú právnu agendu vo vlastnej kompetencii.

*Termín: priebežne*

230.10 Poskytovať súčinnosť MŽP SR pri postupe SR vo vzťahu k Aarhuskému dohovoru a Compliance Committee vo veci pokračovania prípadu ACCC/C/2013/89 a poskytnúť súčinnosť pri príprave Správy o pokroku SR obsahujúcu opatrenia podniknuté a výsledky dosiahnuté pri implementácii odporúčaní ACCC.

*Termín: do 1. 10. 2018 a priebežne*

230.11 Zúčastňovať sa na rokovaní Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred súdmi EÚ na MS SR a Medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK v predsúdnej fáze na MZVaEZ SR a poskytovať súčinnosť v zmysle štatútu týchto skupín.

*Termín: priebežne*

230.12 Podieľať sa na aktivitách sekcie 200 súvisiacich s uvádzaním do prevádzky JE Mochovce 3,4 v spolupráci so sekciou 300.

*Termín: priebežne*

### ***Odbor bezpečnostných analýz a technickej podpory (240)***

240.1 Posudzovať dokumentáciu predkladanú na ÚJD SR v rámci správnych konaní so zameraním sa na deterministické hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce bezpečnostné analýzy deterministického hodnotenia bezpečnosti.

*Termín: 30. 6. 2018, 15.12. 2018*

240.2 Posudzovať dokumentáciu predkladanú na ÚJD SR v rámci správnych konaní so zameraním sa na pravdepodobnostné hodnotenie bezpečnosti. Vykonávať nezávislé alebo doplňujúce analýzy pravdepodobnostného hodnotenia bezpečnosti.

*Termín: 30. 6. 2018, 15.12. 2018*

240.3 Rozvíjať manažérsky systém ÚJD SR. Uplatňovať efektívne a účinné riadenie činností v súlade so zásadami kultúry bezpečnosti s cieľom udržať vysokú úroveň jadrovej bezpečnosti pri všetkých jadrových činnostiach.

*Termín: 30. 6. 2018, 15. 12. 2018*

240.4 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v združení jadrových dozorov krajín EÚ a Švajčiarska – WENRA RHWG.

*Termín: 30. 6. 2018 a 15.12.2018*

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

240.5 Aktívne sa zapojiť a riešiť úlohy vyplývajúce z účasti ÚJD SR v pracovných skupinách a orgánoch OECD/NEA.

*Termín:* 30. 6. 2018 a 15.12.2018

240.6 Koordinovať previerku periodického hodnotenia jadrovej bezpečnosti JE Mochovce 1, 2

*Termín:* 15.12. 2018

240.7 Spolupracovať na plnení úloh vyplývajúcich z tematického posudzovania oblasti riadenia starnutia JE v SR, v zmysle smernice 2014/87/Euratom.

*Termín:* 15.12. 2018

### SEKCIA HODNOTENIA BEZPEČNOSTI A KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

#### ***Spoločné úlohy sekcie 300***

300.1 Vykonať inšpekcie v zmysle schváleného inšpekčného plánu na rok 2018.

*Termín:* 31. 12. 2018

#### ***Odbor jadrovej bezpečnosti (310)***

310.1 Hodnotiť, analyzovať a určovať nápravné opatrenia pri bezpečnostne významných udalostiach v prevádzke jadrových zariadení a na základe informácií zo systému IRS MAAE.

*Termín:* 31. 12. 2018

310.2 V spolupráci s odborom 240 systematicky kontrolovať implementáciu Akčného plánu ako poučenia z udalostí na JE Fukušima Daiiči a zo záťažových testov v oblasti seizmického odolnosti JE Mochovce 1,2, SAM a odolnosti voči extrémnym externým klimatickým vplyvom pre bloky JE Mochovce 3,4.

*Termín:* 31. 12. 2018

310.3 Systematicky kontrolovať plnenie opatrení z LTO JE Bohunice V2.

*Termín:* 31. 12. 2018

310.4 Riadiť proces hodnotenia dokumentácie a kontroly pripravenosti JE Mochovce 3,4 k uvádzaniu do prevádzky.

*Termín:* 31. 12. 2018

#### ***Odbor systémov, komponentov a stavebných konštrukcií (320)***

320.1 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru pri realizácii kolaudačných konaní stavebných objektov JE Mochovce 3, 4.

*Termín:* 31. 12. 2018

320.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu súvisiacu s výstavbou 4. bloku JE Mochovce 3,4. Na základe výsledkov posúdenia a inšpekčnej činnosti pripraviť stanoviská a príslušné rozhodnutia ÚJD SR.

*Termín:* 31. 12. 2018

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

320.3 Zabezpečiť účasť inšpektorov odboru na realizovaných pomontážnych a tlakových skúškach bezpečnostných systémov a vybraných zariadení zaradených do prvej, druhej a tretej bezpečnostnej triedy JE Mochovce 3, 4.  
*Termín: 31. 12. 2018*

320.4 Posúdiť predloženú dokumentáciu o kvalifikácii personálu, zariadení a postupov pre nedeštruktívne skúšanie.  
*Termín: 31. 12. 2018*

### ***Odbor jadrových materiálov (330)***

330.1 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prepravami vyhoretého jadrového paliva z JE Mochovce 1,2 do MSVP.  
*Termín: 31. 12. 2018*

330.2 Posúdiť dokumentáciu súvisiacu s prípravou výstavby novej kapacity na skladovanie VJP.  
*Termín: 31. 12. 2018*

330.3 Zabezpečovať včasné plnenie povinností vyplývajúcich ÚJD SR zo zárukovej dohody a jej dodatkového protokolu.  
*Termín: 31. 12. 2018*

330.4 Zabezpečiť a zrealizovať rokovania medzirezortnej pracovnej skupiny na aktualizáciu určenia hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu.  
*Termín: 31. 12. 2018*

330.5 Aktualizovať materiál „Určenie hrozby jadrovým zariadením a pre jadrové zariadenia a jadrové materiály v rámci projektového ohrozenia štátu“.  
*Termín: 31. 3. 2018*

### ***Odbor rádioaktívnych odpadov a vyrad'ovania jadrových zariadení (340)***

340.1 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s pokračovaním vyrad'ovania JE Bohunice A-1 a JE Bohunice V-1.  
*Termín: 31. 12. 2018*

340.2 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti so zmenami realizovanými počas prevádzky jadrových zariadení na nakladanie s rádioaktívnym odpadom (RAO).  
*Termín: 31. 12. 2018*

340.3 Posúdiť predloženú dokumentáciu a pripraviť príslušné rozhodnutia a stanoviská v súvislosti s prepravou RAO.  
*Termín: 31. 12. 2018*

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

### SLUŽOBNÝ ÚRAD (400)

- 400.1 Zabezpečiť zapojenie služobného úradu do centrálného informačného systému štátnej služby podľa časového harmonogramu spúšťania jednotlivých registrov a poskytovanie a využívanie údajov v nich uvedených.  
*Termín:* priebežne
- 400.2 Zaviesť systemizáciu štátnozamestnaneckých miest v súlade s § 23 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a vykonávacej vyhlášky č. 302/2017 Z. z.  
*Termín:* 31. marec 2018
- 400.3 Zabezpečiť implementáciu služobného hodnotenia v podmienkach služobného úradu v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe.  
*Termín:* 31. január 2018
- 400.4 Zabezpečiť zverejnenie všetkých voľných ŠZM miest v registri výberových konaní a všetkých pracovných miest na webovej stránke ÚJD SR príp. na pracovných portáloch zameraných na pracovné príležitosti.  
*Termín:* priebežne
- 400.5 Ustanoviť štátnozamestnanecké miesta vhodné pre absolventov.  
*Termín:* 28.2.2018
- 400.6 Uplatniť princíp celoživotného vzdelávania zamestnancov ako prostriedok získavania nových vedomostí, rozvoja schopností a zručností  
*Termín:* priebežne
- 400.7 Venovať zvýšenú pozornosť jazykovému vzdelávaniu zamestnancov.  
*Termín:* priebežne
- 400.8 Venovať zvýšenú pozornosť tým zamestnancom, ktorí nevykonávali štátnu službu dlhšie obdobie (napr. čerpanie materskej dovolenky a pod.).  
*Termín:* priebežne
- 400.9 Aktualizovať, resp. vypracovať nové riadiace akty ÚJD SR v nadväznosti na novelizáciu zákonov v pracovnoprávnej oblasti.  
*Termín:* priebežne

### **Osobný úrad (401)**

- 401.1 Zrealizovať valorizáciu platov štátnych zamestnancov v súlade s nariadením vlády SR č. 358/2017 Z. z. a valorizáciu platov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s nariadením vlády SR č. 359/2017 Z. z., s účinnosťou od 1. 1. 2018.  
*Termín:* do 31. 1. 2018
- 401.2 Zrealizovať úpravy platov štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s platnými právnymi predpismi o odmeňovaní (napr.

## Ciele ÚJD SR a plán hlavných úloh na rok 2018

služobná prax, príplatok za výkon činnosti mentora, príplatok za vedenie služobného motorového vozidla a pod.).

*Termín:* mesačne k termínu výplaty miezd

- 401.3 Vypracovať plán kontinuálneho vzdelávania na rok 2018.  
*Termín:* do 28. 2. 2018
- 401.4 Spracovať plán čerpania dovoleniak zamestnancov ÚJD SR na rok 2018, vyhodnotiť čerpanie dovoleniak v roku 2017 a formou informácie predložiť na rokovanie porady predsedníčky.  
*Termín:* do 15. 5. 2018
- 401.5 Vypísať a zrealizovať výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta, zabezpečiť obsadenie voľných pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade so schváleným rozpočtom.  
*Termín:* priebežne
- 401.6 Zabezpečovať plnenie úloh vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov, vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a obdobných pracovno-právnych vzťahov (dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádnickej práci študentov).  
*Termín:* priebežne
- 401.7 Zabezpečiť školenie na zvýšenie úrovne ovládania slovenského spisovného jazyka.  
*Termín:* do 30. 9. 2018
- 401.8 Aktualizovať, príp. vypracovať normatívne riadiace akty ÚJD SR v nadväznosti na zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
*Termín:* 31.12.2018
- 401.9 Zabezpečiť manažérske vzdelávanie podľa § 188 zák. č. 55/2017 Z. z. pre štátnych zamestnancov, ktorí vykonávali k 1. 6. 2017 funkciu vedúceho zamestnanca (nevzťahuje sa na vedúceho zamestnanca, ktorý absolvoval manažérske vzdelávanie najneskôr tri roky pred nadobudnutím účinnosti zák. č. 55/2017 Z. z.).  
*Termín:* 31. 5. 2018